

تصميم وتنفيذ مسح استخدام الوقت

ورشة عمل حول إحصاءات النوع الاجتماعي ومسح استخدام الوقت

عمّان، 30 ايلول/ سبتمبر - 2 تشرين الأول/ أكتوبر 2007



تعتبر مسوح استخدام الوقت:

■ وسيلة لتقييم جميع الأنشطة المختلفة للمرأة والرجل.

■ من أهم الأدوات التي تخدم قضايا النوع الاجتماعي.

■ مصدر غني بالبيانات المتعلقة بمشاركة المرأة في عملية التنمية.



مسح استخدام الوقت في الدول المتقدمة:

■ الطريقة المثلى لقياس الوقت الذي يقضيه الرجال والنساء في النشاطات الاقتصادية المختلفة وفي أعمال المنزل.

■ احدى الطرق غير التقليدية التي لا تغطيها المسوح الرسمية.



مسح استخدام الوقت في الدول النامية:

■ مسح الوقت لتطوير كفاءة جمع احصاءات القوى العاملة وتحسين جودتها.

■ مصدر للحصول على بيانات شاملة عن القوى العاملة وتركيبها بالإضافة للمعلومات غير التقليدية كأنشطة العمل المنزلي ووقت الفراغ.



شمولية بيانات استخدام الوقت

■ يستهدف الأفراد ولكنه يعطي صورة شاملة عن النشاطات الجماعية وميل الأفراد في المجتمع للممارسة بعض الأنشطة سواء في أيام الأسبوع أو في أيام الاجازة.

■ يوفر بيانات عن أنماط النشاط على مستوى الجماعات وليس الأفراد (معدل جميع الأفراد الذين يمارسون النشاط).



شمولية بيانات استخدام الوقت

- يساهم في تغيير النظرة السائدة بتدني مشاركة المرأة في الاقتصاد.
- يوفر بيانات لمناصرة قضايا الحركة النسوية.
- مصدر غني للحسابات القومية المساندة.



طرق جمع بيانات استخدام الوقت

تتنوع طرق التنفيذ حسب الاختلافات في
التركيبية الاجتماعية والاقتصادية ومستويات
التعليم وغيرها من المتغيرات.



طرق جمع بيانات استخدام الوقت

طريقة السجلات اليومية (Diary Records)

- جدول مفصل عن النشاطات التي قام بها الفرد، ومع من، وأين.
- بها يقسم الوقت الى فترات تتراوح بين 10 دقائق (كما في الدول المتقدمة الى نصف ساعة في أماكن أخرى).
- يتم تنفيذ المسح على مدار عام كامل لتغطية الفروق الموسمية والأعياد والمناسبات.
- يقوم المبحوث بتسجيل النشاطات التي يقوم بها بكلماته.



طرق جمع بيانات استخدام الوقت

سجل الأنشطة

- قائمة من الأنشطة يقوم المبحوث بوضع اشارة تعبر عن فترة زمنية امام كل نشاط قام به من الأنشطة المسجلة ويكون مجموع الفترات الزمنية يساوي 24 ساعة.



طرق جمع بيانات استخدام الوقت

طريقة التذكر (Recall)

يقوم الباحث بزيارة المبحوث وسؤاله عن النشاطات التي قام بها في اليوم السابق حيث يقوم الباحث بتسجيل المعلومات وتصنيفها.

طريقة الملاحظة (Observation)

يلزم الباحث الشخص المبحوث ويقوم بتسجيل النشاطات اليومية التي يمارسها. وهذه الطريقة تنتشر في البلدان التي تنتشر فيها نسب الامية المرتفعة.



طرق جمع بيانات استخدام الوقت

احتياجات العمل الميداني

- فريق من الباحثين الميدانيين مدرب.
- خرائط
- كشوف العينات
- نماذج لمتابعة وقياس الانجاز الكمي والنوعي في العمل الميداني.
- بطاقة تعريف
- رسالة موجهة للأسرة



طرق جمع بيانات استخدام الوقت

عملية التدقيق

- التدقيق في مكان العمل (الميدان).
- التأكد من تعبئة جميع الفترات الزمنية.
- التأكد أن التسجيل تم يوم الاسناد.



الترميز

- ترميز الأنشطة يتم على أيدي متخصصين.
- رموز الأنشطة تقسم الى مجموعات تشمل:
العمل المدر للدخل ويشمل الوظائف ، السفر
للعمل وفترات الاستراحة أثناء العمل، الأعمال
المنزلية، العائلية وتشمل جميع الأعمال
المنزلية غير مدفوعة الأجر، الرعاية للأطفال
والمسنين. التعلم والتعليم والفروض المنزلية
والعناية الشخصية، النوم وتناول الوجبات
والعناية بالجسم، أنشطة الترفيه.



عند عملية نشر البيانات من المهم مراعاة ما يلي:

■ من هي الفئة المستهدفة، وما هي القضايا ذات اهتمامها.

■ الحفاظ على سرية البيانات والمعلومات التي تم جمعها عن الأفراد.



أشكال نشر البيانات

■ روقياً

■ الكترونياً

■ عبر البريد الالكتروني

■ في المحاضرات لاعامة

■ حوار تلفزيوني

■ حوار اذاعي



أشكال نشر البيانات

■ النشر ورقياً: تقرير النتائج الأساسية، بيان صحفي، ملخص تنفيذي، لوحات حائط، مطويات، تقارير تحليلية.

يوزع على: المؤسسات الحكومية، المشرعين، الباحثين، الجهات التي تعمل في قضايا التنمية.

■ النشر الإلكتروني: عرض النتائج On Line

On Line Publication

يوزع على جهات مختلفة.



أشكال نشر البيانات

- النشر عبر إنتاج أقراص مدمجة تحتوي على البيانات الخام بعد معالجتها لتصبح سهلة الاستخدام (User Friendly)
توزع لاستخدام الجامعات ومراكز البحث.

