



الأمم المتحدة

المجلس الاقتصادي والاجتماعي

توزيع
عام

E/ECWA/11/ Rev. 1

٢ ايلول / سبتمبر ١٩٧٤
الاصـل : بالانكليزية

اللجنة الاقتصادية لغربي آسيا
الدورة الاستثنائية الاولى

بيروت ، ٩ - ١٠ ايلول / سبتمبر ١٩٧٤
البند ٢ من جدول الاعمال المؤقت

موقع المقر العام للجنة

المرافق المطلوبة فيما يتعلق بموقع الامانة العامة

للجنة الاقتصادية لغربي آسيا

تقرير الامين العام التنفيذي

١- لقد تم اعداد هذا التقرير تلبية للمطالب التي رفعت في الدورة العادية الاولى للجنة الاقتصادية لغربي آسيا ، والتي عقدت في بيروت ، ٣ - ٨ حزيران / يونيو ١٩٧٤ . وقد ادرجت مسألة موقع المقر العام للجنة في جدول الاعمال المؤقت لتلك الدورة . وقد قررت اللجنة ارجاء المسألة الى حين عقد دورة استثنائية في بيروت اثناء انعقاد الدورة التاسعة والمشرين للجمعية العامة . وقد طلب عدد من الوفود ان يقوم الامين العام التنفيذي بتصميم تقرير عن المرافق المطلوبة فيما يتعلق بموقع الامانة العامة للجنة .

٢- ويدرك الامين العام التنفيذي ان المرافق المطلوبة للجنة الاقتصادية لغربي آسيا التابعة للامم المتحدة لن تعتمد على طبيعة نشاطاتها فحسب بل تتعداها لتشمل نطاق عملها ومستوى الموارد التي ستتوفر للجنة الجديدة . ان برنامج العمل الذي أقرته اللجنة الاقتصادية لغربي آسيا في دورتها الاولى يشمل عام ١٩٧٥ فقط ، وهو يعتبر الى حد ما بمثابة اساس محدود لتقدير المرافق المطلوبة فيما يتعلق بموقع المنظمة . والى ان يتم اقرار الميزانية البرنامجية لفترة ٧٦-١٩٧٧ والخطة المتوسطة الاجل لفترة ٧٦-١٩٧٩ ، فان جل ما يمكننا هو الاشارة على وجه التقريب الى الشكل المحتمل لهذه المطالبات ، على اساس افتراضات معينة ، واستنادا الى السوابق التي درجت عليها اللجان الاقتصادية الاقليمية الاخرى . لذا تعتبر التقديرات التالية عرضة لكثير من التعديل ، في ضوء التجربة والتدابير اللاحقة التي تصدر عن مختلف الاجهزة التشريعية للامم المتحدة .

مرافق المؤتمرات والاجتماعات

- ٣ - تعقد اللجنة عادة دورة عادية واحدة في السنة. وفضلا عن ذلك قد تنشئ أجهزة فرعية على أساس دائم أو مخصص/ مؤقت حسب الضرورة للقيام بوظائفها بصورة فعالة، بما في ذلك، إذا اقتضى الحال، انشاء مجموعات خبراء للنظر في مشاكل معينة ولوضع التوصيات.
- ٤ - وعلاوة على ذلك فان المنظمة، في ضوء التطور الطبيعي لنشاطاتها، قد تدعو لعقد عدد من الدورات التدريبية والاجتماعات التقنية والحلقات الدراسية والمشاورات والاجتماعات الاخرى المتصلة مباشرة ببرنامج عملها.
- ٥ - وعليه يمكن تلخيص المتطلبات، فيما يتعلق بمرافق المؤتمر، بشكل تجريبي على النحو التالي :

السعة التقريبية
(عدد المقاعد)

قاعة مؤتمر واسعة لعقد دورات اللجنة (و تشمل العضوية على المستشارين والمراقبين لدى الدول الاعضاء، ومثلي الوكالات المتخصصة والمنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية والصحافة والجمهور).

٢٥٠ - ٣٠٠

غرفتا مؤتمر من الحجم المتوسط لعقد اجتماعات اللجان ومجموعات العمل وغيرها.

٥٠ - ٦٠

٦ - وينبغي تزويد غرف الاجتماع المذكورة أعلاه بتجهيزات ملائمة للترجمة الفورية والتسجيل الصوتي. ويجدر أن يؤخذ بالحسبان امكانية ترتيبات جلوس مرنة يمكن تعديلها لتلبية للاحتياجات كلما اقتضى الحال.

٧ - وفيما يتعلق بمرافق المؤتمرات والاجتماعات، ثمة حاجة عادة الى مساحة مكتبية لاجتماعات ادارة الاجتماعات ورؤساء اللجان وموظفيها. وقد تختلف المتطلبات في هذا الصدد الى حد ما فيما اذا كان جناح المؤتمرات يشكل جزءا من مبنى الامانة العامة أو اذا كان يقع في مبنى مجاور. ويمكن الافتراض بان ثمة حاجة الى حوالي ستة مكاتب يبلغ متوسط مساحة كل منها حوالي ١٥ مترا مربعا، أي ما يبلغ مجموعه ١٢٠ مترا مربعا من المساحة الصافية.

٨ - وتشمل الامكنة والمعدات الاخرى المطلوبة في جناح المؤتمرات : توزيع الوثائق ومنصة الاستعلامات، ومرافق الصحافة وبهو الوفود وقاعة الطعام وهدية الجمهور والصحافة والاذاعة والتلفزيون، وخدمات البرق والبريد، والخدمات المتفرقة والمساعدة الاخرى وأماكن وقوف السيارات.

الخدمات المساعدة

٩ - و يتطلب الامر كذلك مساحة للخدمات والنشاطات المساعدة. وفي المقار القائمة للامم المتحدة والوكالات المتخصصة تشمل هذه المرافق خدمات استنساخ الوثائق، وحفظ الطقات، وغرفة التسجيل والبريد، ومرافق المكتبة، ومكتب الاتصالات السلكية واللاسلكية والبريد، وخدمات الامن والسعاة ووحدة السفر ومرافق المطاعم والمطبخ، ومكان التخزين العام وغرف الصيانة والحراسة والخزائن، وتنظيم الرحلات السياحية والمعارض، ومبيع طوابع الامم المتحدة ومنشوراتها. كما يلزم تأمين مساحة للخدمات المساندة للموظفين كالخدمات الطبية والتدريب اللغوي والمطعم وأماكن الاستراحة والترفيه ومرافق التعاونية والمصرف. ويطلق على هذه الاماكن عادة اسم أماكن الخدمات المشتركة ان أنها تخدم جميع من يشغل المبني. وتقدر المساحة اللازمة لهذه الاغراض بحوالي ٨٠٠٠ متر مربع.

المساحة المكتبية

١٠ - لقد عمد الامين العام التنفيذي، في معرض بحثه للاثار الادارية والمالية المترتبة على برنامج عمل ١٩٧٥ للجنة الاقتصادية لغربي آسيا، الى وضع تقديرات فيما يتعلق بالمتطلبات الشاملة من الموظفين في المستقبل للجنة الاقتصادية لغربي آسيا استنادا الى افتراضات معينة تتعلق بتركيب اللجنة وظائفها.

١١ - ويقدر الامين العام التنفيذي بصورة أولية أن اللجنة الاقتصادية لغربي آسيا سوف تتطلب ١١٧ منصبا من الفئة الفنية و ١٤٦ منصبا من فئة الخدمات العامة في فترة السنتين ١٩٧٨-١٩٧٩. أي مجموع ٢٦٣ منصبا من الميزانية العادية. وعلى افتراض نمو طبيعي في عدد الموظفين خلال فترتي السنتين التاليتين وباعتبار حجم اللجان الاقتصادية الاقليمية الاخرى، يمكن التنبؤ بمعدل نمو يبلغ حوالي ٢٠ بالمائة لفترة السنوات الاربع. وعلى هذا الاساس يحتاج الامر الى مساحة لاستيعاب حوالي ٣٢٠ موظفا يمولون من الميزانية العادية. ولاغراض التخطيط يمكن الافتراض بان حوالي ٢٥ بالمائة أو ٨٠ منصبا انما هي سوف تمول من الموارد خارج الميزانية، كمنظمة الامم المتحدة للانماة الصناعي، وصندوق الامم المتحدة للنشاطات السكانية وغيرهما من الوكالات، بالاضافة الى أموال التبرعات. وعلى هذا الاساس قد يزداد المدد الاجمالي للموظفين الى حوالي ٤٠٠ خلال الفترة ١٩٨٠-١٩٨٣.

١٢ - ومن الارقام الواردة أعلاه يمكن تقدير متطلبات المساحة المكتبية الاجمالية للجنة الاقتصادية لغربي آسيا على أساس تخطيط البناء الجاري لمباني مكاتب المنظمات الدولية حيث يستخدم عادة كحد مرغوب متوسط مساحة مكتبية صافية يبلغ حوالي ١٢ مترا مربعا للفرد. وعليه تبلغ متطلبات

المساحة المكتبية الصافية لحوالي ٤٠٠ من موظفي اللجنة الاقتصادية لغربي آسيا ٤٨٠٠ مترا مربعا . ويشمل هذا الرقم المساحة الصافية القابلة للاستخدام ، فهو لا يشمل المساحة المعدة للاستعمالات الخاصة و الممرات و الرد هات و السلالم و دورات المياه و المساحة اللازمة لأغراض الصيانة الميكانيكية ، ولذا ينبغي زيادته بمقدار ملائم لاستيعاب هذه الاستعمالات .

١٣ - ففي الماضي غالبا ما كانت المتطلبات الفعلية تتجاوز التقديرات السابقة لمتطلبات المساحة المكتبية ، و مرد ذلك جزئيا هو الوقت الذي يفصل عادة بين مرحلتي التخطيط و الاشغال الفعلية . وفي المفاوضات التي جرت سابقا بين الحكومات المضيئة و الأمين العام بشأن انشاء المباني المشتركة للامم المتحدة لاستيعاب مكاتب الامم المتحدة و الوكالات المتخصصة في مدينة ط ، اضيف مقدار ٥ بالمائة من المساحة المكتبية الى المتطلبات المقدرة و ذلك بدءا من تاريخ الاشغال . و تفيد هذه النسبة في تفادي احتمال عدم كفاية الامكنة في الوقت الذي تصبح فيه جاهزة للاشغال ، كما انها توفر مساحة مكتبية احتياطية معقولة للتوسع في المستقبل . فاذا اضيفت نسبة مماثلة الى الرقم الوارد في الفقرة ١٢ أعلاه ، فان المساحة المكتبية القابلة للاستخدام الصافية المطلوبة للجنة الاقتصادية لغربي آسيا ستزداد لتبلغ حوالي ٧٢٠٠ مترا مربعا لأغراض التخطيط .

١٤ - و كما اشير في الفقرة ١٢ ، فانه يجب زيادة المساحة القابلة للاستعمال الصافية بحيث تسمح باستيعاب الاستعمالات المخططة . و قد تبين للامم المتحدة أن الامر يستدعي حوالي ١٥ بالمائة من المساحة الاضافية لمتطلبات الاستعمالات الخاصة و ذلك ضمن جناح المكاتب . و هي تشمل الاستعمالات الخاصة ، كغرف الطقات و وحدات المراجع و غرف المؤتمرات الصغيرة و لوازم المكتب و التخزين و غيرها . و يتطلب الامر عادة ٥ بالمائة اضافية للمساحة المخصصة للتجول كالممرات و الاروقة .

١٥ - و تقدر متطلبات المساحة المخصصة لخدمة المبنى ، كغرف الالات و المصاعد و السلالم و دورات المياه و خزائن الخدمة و الاروقة و غيرها ، بنسبة ٣٣ بالمائة من مجموع المساحة القابلة للاستخدام .

١٦ - و على هذا الاساس فان مجموع مساحة البناء المعدة لاستيعاب احتياجات اللجنة الاقتصادية لغربي آسيا يبلغ حوالي ٢٣٥٧٦ مترا مربعا . و نوجز فيما يلي مجموع متطلبات المساحة المقسمة :

المساحة المطلوبة المقدرة
(بالامتر المربعة)

جناح المؤتمرات والخدمات المساعدة

٥٠٠

قاعة المؤتمرات الرئيسية

١٢٠

غرفتا اجتماع صغيرتان مساحة كل منهما ٢٢٦٠

٢٥٠

بهم والوفود

١٢٠

مساحة مكتبية لرئيس لجنة، وغيره

٨٠٠٠

مساحة للخدمات المساعدة

٨٠٩٠

متطلبات المساحة المكتبية

٧٢٠٠

مساحة مكتبية للجنة الاقتصادية لغربي آسيا

١٠٨٠

مساحة للاستعمالات الخاصة بمعدل ١٥ بالمائة

٨٢٨٠

مساحة للتجول بمعدل ٥ بالمائة

٤١٤

٨٦٩٤

١٧٦٨٤

٥٨٩٥

مساحة لخدمة المبنى بمعدل ٣٣ بالمائة

٢٤ ٢٣٥٧٩

مجموع مساحة البناء المقدرة لمتطلبات اللجنة الاقتصادية لغربي آسيا

مكاتب الامم المتحدة الاخرى

١٧- ان اعضاء اللجنة الاستشارية لشؤون الادارة والميزانية واللجنة الخامسة غالبا ما اشاروا الى انهم يفضلون دمج مكاتب الوكالات المتخصصة ومكاتب الامم المتحدة الاخرى لدى انشاء اية مقار جديدة. (١) وبالإضافة الى المكاتب الموجودة في موقع ما، فانه من المتوقع ان يصحب اقامة مقر اللجنة الاقتصادية لغربي آسيا في تلك المدينة زيادة في عدد الموظفين والنشاطات في هذه المكاتب الاخرى، وورد ذلك جزئيا الحاجة الى توفير الاتصال والتنسيق

(١) مثال ذلك برنامج الامم المتحدة لشؤون البيئة - (A/C.5/SR.1551)

مع اللجنة الاقتصادية الإقليمية . وان المتطلبات النهائية للوكالات المتخصصة و مكاتب الامم المتحدة الاخرى ، كبرنامج الامم المتحدة الانمائي و صندوق الامم المتحدة للنشاطات السكانية و مكتب مندوب الامم المتحدة السامي لشؤون اللاجئين و منظمة الامم المتحدة للانماء الصناعي و مؤسسة الامم المتحدة لرعاية الطفولة وغيرها ، قد تختلف الى حد كبير اعتمادا على موقع مقر اللجنة الاقتصادية لغربي آسيا . ولاغراض التخطيط يقدر ان تدعو الحاجة الى استيعاب ٨٠ الى ١٦٠ موظفا وان المتطلبات لهذه المكاتب قد تزيد مجموع مساحة مبنى اللجنة الاقتصادية لغربي آسيا بمقدار ١٦٠٠ - ٣٢٠٠ مترا مربعا . وعلى هذا الاساس يبلغ مجموع مساحة البناء ٢٥٠٠٠ - ٢٧٠٠٠ مترا مربعا .

الاعتبارات الاخرى

١٨ - و ينبغي ان تستجيب نوعية اماكن المكاتب و المؤتمرات و شكلها للمقاييس الاعتيادية لمرافق الامم المتحدة الاخرى و ان تضمن الحد الاقصى من شروط العمل الفعالة لموظفي المنظمة و اجتماعاتها ، فمباني المقار المنشأة للجان الإقليمية الاخرى مكيفة الهواء . ولدى البحث في موقع معين ، ينبغي وضع دراسة مفصلة عن المتطلبات المحددة لمبنى المقر في ذلك الموقع .

١٩ - كما ان اماكن وقوف السيارات المطلوبة تتعلق بكفاءة النقل العام لتلبية احتياجات الموظفين و الزائرين ، و كذلك موقع المقر بالنسبة للمناطق التجارية و الحكومية و السكنية . و يقدر ان تدعو الحاجة الى ٢٥٠ مكان على الاقل و ٥٠٠ مكان على الاكثر .

متطلبات الاسكان

٢٠ - و فيما يتعلق بالتقديرات الممكنة لمتطلبات الاسكان و الاقامة في الفنادق و النقل و المدارس و المرافق الصحية وغيرها ، لقد يكون من المفيد البحث في تقدير اولي لعدد الموظفين و عائلاتهم ، و اعضاء الوفود و المراقبين و ممثلي الصحافة الذين يحضرون اجتماعات اللجنة الاقتصادية لغربي آسيا . و على اساس عدد الموظفين المقدر الوارد في الفقرة (١١) اعلاه ، و بعد تقدير عدد الموظفين المحليين ، يمكن تقدير عدد الموظفين دوليا لاغراض متطلبات الاسكان بحوالي ١٥٠ شخصا . و بتطبيق المعامل المتوسط ، فان عدد افراد عائلات الموظفين يبلغ حوالي ٢٢٥ شخصا . و عليه يمكن تقدير مجموع عدد الموظفين و افراد عائلاتهم المطلوب اسكانهم بحوالي ٣٧٥ شخصا . و من المفترض الا يتجاوز عدد الحضور من اعضاء الوفود و المراقبين و ممثلي الصحافة في المؤتمرات و الاجتماعات الرقم المقدر بين ٢٥٠ و ٣٠٠ المشار اليه في الفقرة ٥ اعلاه .

الامتيازات والحصانات

٢١ - على الحكومة المضيفة للجنة الاقتصادية لضربي آسيا ان تمنح اللجنة الامتيازات والحصانات الضرورية لتنفيذ اغراضها ، وان تمنح على غرار ذلك ممثلي الدول الاعضاء في اللجنة والرسميين في اللجنة الامتيازات والحصانات الضرورية للاستقلال بممارسة وظائفهم فيما يتصل باللجنة . ولهذا الغرض من الضروري عقد اتفاق مقر اللجنة الاقتصادية لضربي آسيا بين الامم المتحدة و الحكومة المضيفة .

اماكن الاقامة المؤقتة

٢٢ - لقد درجت العادة على تخصيص اماكن مؤقتة لمكاتب الامم المتحدة الى ان يتم بناء او توفر المقر الدائم . ان الهدف من هذه الاماكن المؤقتة هو تلافي هدر القوى العاملة ، وازدواج النفقات العامة التي قد تنتج عن بعثة الوحدات والموظفين . وعلى اساس التوسع الفعلي والمتوقع من ١٩٧٤ الى ١٩٧٧ فان اللجنة الاقتصادية لضربي آسيا سوف تحتاج لاماكن مؤقتة بمعدل ٥٣٠٠ مترا مربعا في ١٩٧٤ ، و ٧٥٠٠ في ١٩٧٥ ، و ١٠١٠٠ في ١٩٧٦ و ١٢٧٠٠ في ١٩٧٧ . كما يجدر ان تؤخذ بالاعتبار تكاليف الصيانة والكهرباء والمياه والتدفئة وتمديدات الهاتف وغيرها . وقد درجت الحكومات المضيفة في الماضي على وضع اماكن ومرافق مؤقتة مجانا تحت تصرف الامم المتحدة . ولعل الدول الاعضاء ترغب في اخذ هذه النواحي بعين الاعتبار لدى تقديم عروضها .

استبيان

الف : جناح المكاتب

- ١ . في اية مدينة يقترح اقامة الامانة العامة للجنة ؟
- ٢ . هل هنالك موقع محدد قيد التفكير ؟ (اذا كان الامر كذلك يرجى تزويد التفاصيل بما في ذلك المعلومات عن مرافق النقل المحلي و مواقف السيارات) .
- ٣ . هل المبنى جاهز الانشاء ، ام قيد الانشاء ، ام من المزمع انشاؤه ؟ اذا لم يكن جاهز الانشاء يرجى تحديد الموعد المتوقع لانهايه . هل تدفع الحكومة تكاليف البناء ؟
- ٤ . ما هي المساحة المكتبية التقريبية بالامطار المربعة او الاقدام المربعة ؟
- ٥ . على اى اساس سوف يوضع البناء و موقع المقر تحت تصرف الامم المتحدة ؟ هل تبرع الحكومة بالموقع و البناء ؟

باء : جناح المؤتمرات

- ١ . هل قاعات المؤتمر موجودة في مبنى المكتب المقترح ام في مبنى منفصل ؟
- ٢ . هل سيتم انشاء قاعات المؤتمر ؟ (اذا كان الامر كذلك فما هو المقترح ؟)

جيم : مرافق الامانة العامة

- ١ . المعدات
 - (أ) يرجى التعليق على امكانية توفير معدات المكاتب محليا مثل : آلات الطباعة و آلات تصوير الوثائق و اجهزة الهاتف و المكاتب و خزائن التصنيف وغيرها .
 - (ب) ما هي تسهيلات الصيانة للمعدات المذكورة اعلاه ؟
 - (ج) ما هي تكاليف الكهرباء و المنافع الاخرى ؟

٢ . المواصلات

- (أ) ما هي تكاليف البرقيات (١) الى نيويورك ، (٢) الى جنيف ؟

(ب) ما هي تكاليف المكالمات الهاتفية الدولية لمحادثات تستغرق ثلاث دقائق
(١) الى نيويورك ، (٢) الى جنيف ؟

(ج) يرجى التعليق عن توفر اتصالات التلكس و تكاليفها مع نيويورك و جنيف .

٣ . خدمات الامانة العاصمة الاخرى

(أ) ما هي امكانيات الاستفادة من تسهيلات الحاسبة الالكترونية ؟

(ب) ما هي امكانية توفر خدمات الطباعة بالانكليزية و الفرنسية و العربية ؟

٤ . خدمات المؤتمرات

(أ) ما هو نوع شبكة التجهيزات الصوتية التي ستتوفر في قاعات المؤتمرات ؟

(ب) ما هي التسهيلات المتوفرة لصيانة هذه المعدات ؟

(ج) ما هي التسهيلات المتوفرة محليا للترجمة من لغات الامم المتحدة الرسمية و اليها ؟

(د) ما هي خدمات الترجمة الفورية المتوفرة محليا من لغات الامم المتحدة الرسمية و اليها ؟

(هـ) ما هي التكاليف التقريبية لخدمات الترجمة و الترجمة الفورية اذا توفرت ؟

٥ . الموظفون المحليون

(أ) هل يمكن توفر فئات الموظفين الواردة ادناه محليا للعمل باللغات الانكليزية
او الفرنسية او العربية :

- كتيبة

- طابعو اختزال

- تقنيو صيانة

- موظفو صيانة عامة (منظفون و سعاة و حرس ، الخ . .) ؟

(ب) يرجى سرد التكاليف التقريبية لمرتبات هؤلاء الموظفين .

(ج) يرجى التعليق على امكانية توفر الشركات المحلية لتقديم الخدمات التعاقدية
في اي من الفئات المذكورة اعلاه .

دال : شروط المعيشة

١ . يرجى التعليق على امكانية توفر الاقامة و الاسعار الوسطية في

(أ) فيلات او شقق في مناطق مرتعة الاسعار ،

(ب) فيلات او شقق في مناطق متوسطة الاسعار ،

(ج) شقق في مناطق منخفضة الاسعار .

٢ . كم هو عدد فنادق الدرجتين الاولى و الثانية المتوفرة في المنطقة (يرجى ذكر متوسط الاسعار في كل فئة) .

٣ . الخدمات الطبية

(أ) هل يتوفر الاطباء و اطباء الاسنان بسرعة محليا ؟

(ب) كم هو عدد المستشفيات و نوعها في المنطقة ، والتي تقبل الموظفين الاعضاء في الامم المتحدة ؟

٤ . المدارس

(أ) ما هي المرافق التعليمية المتوفرة للموظفين و عائلاتهم

- في المستوى الابتدائي ؟

- في المستوى الثانوى ؟

- في الكليات و الجامعات ؟

(ب) يرجى التعليق على مدى التدريس بلغات غير اللغة العربية .

٥ . المرافق الترفيهية و الثقافية

يرجى ابداء بعض الملاحظات .

هـ : مرافق السفر

١ . هل هنالك مطار دولي قريب ؟

٢ . كم هو عدد الرحلات الجوية اسبوعيا او يوميا التي تعمل حاليا و تتجه الى :

(١) افريقيا

(٢) اسيا

(٣) اوربا

(٤) امريكا اللاتينية

(٥) امريكا الشمالية

٣ . ما هي القيود ، اذا وجدت ، المفروضة على السفر من البلد المضيف و اليه ،

والاقامة المؤقتة في البلد المضيف بالنسبة لموظفي الامم المتحدة و ممثلي اية

دولة عضو في الامم المتحدة او وكالاتها و اجهزتها ، او اى زائر رسمي اخر

للامانة العامة للجنة الاقتصادية لغربي آسيا ؟

واو: وجود المنظمات الحكومية و الدولية غير الامم المتحدة

- ٠١ يرجى تقديم قائمة بالبعثات الدبلوماسية / السفارات في بلدكم .
- ٠٢ يرجى ايضا تقديم قائمة بالمنظمات الدولية غير الامم المتحدة التي لها كاتب في بلدكم .

زاي: توفر وسائل الاعلام

- ٠١ يرجى وضع قائمة بوسائل الاعلام المحلية و الاجنبية التي تمارس نشاطا في المنطقة (لا سيما وكالات الصحافة الكبرى) .
- ٠٢ يرجى سرد تفاصيل عن توفر المنشورات و الصحف الاجنبية في المنطقة .

حاء: التسهيلات الخاصة التي تقدمها الحكومة المضيضة

- ٠١ ما هي مساهمة الحكومة المضيضة الى الامانة العامة في مجال تسديد نفقات الايجار و المفروشات و المعدات و الصيانة ؟
- ٠٢ هل تستبعد القيود المفروضة على العملة فيما يتعلق بالمعاملات المالية للجنة الاقتصادية لضربي آسيا ؟
- ٠٣ يرجى التعليق على الامتيازات و الحصانات التي يمكن منحها للجنة الاقتصادية لضربي آسيا و موظفيها .

طاء: يرجى سرد اية معلومات اخرى يعتقد بانها ذات صلة بالموضوع