

اللجنة الفنية الاستشارية للإحصاءات الديمغرافية والاجتماعية للبلدان العربية الشروط المرجعية

1- الخلفية

بالرغم من الجهود المبذولة لتحسين إنتاج ونشر الإحصاءات الديمغرافية والاجتماعية خلال العقود السابقة، لا تزال السلاسل الزمنية للإحصاءات ذات الصلة تشهد نقصاً ملحوظاً. وبناءً عليه، أوصت اللجنة الإحصائية في الإسكوا خلال الدورة الحادية عشرة، عمان، 4-5 شباط/فبراير 2015، بتأسيس لجنة فنية استشارية للإحصاءات الديمغرافية والاجتماعية للبلدان العربية، وطلبت عرض مسودة الشروط المرجعية على أعضاء اللجنة الفنية الاستشارية وذلك لمراجعتها واعتمادها(*).

2- الهدف

تهدف اللجنة الفنية الاستشارية إلى تقديم توصيات حول استراتيجيات الإسكوا وبرامج عملها في مجال الإحصاءات الديمغرافية والاجتماعية بهدف تطويرها في البلدان العربية.

3- الدور والمهام

لتحقيق الهدف من إنشائها، تقوم اللجنة الفنية الاستشارية بالمهام التالية:

(أ) الاتفاق على قائمة المؤشرات الديمغرافية والاجتماعية الأساسية لدول المنطقة وتوفيرها في حلول 2020 مع الأخذ بعين الاعتبار الاختلاف في القدرات الإحصائية الوطنية وألويات كل بلد؛

(ب) رصد الفجوة بين الدول في إنتاج البيانات وتقديم توصيات لسدها؛

(ج) تقديم المشورة حول صياغة برنامج إقليمي لتطوير القدرات الوطنية حول الإحصاءات الديمغرافية والاجتماعية تتضمن برنامج عمل مع آلية الرصد والتقييم؛

(د) تقديم توصيات للإسكوا في مجال صياغة وتنفيذ برنامج عملها في مجال الإحصاءات الديمغرافية والاجتماعية؛

(هـ) تعزيز وتمكين تنفيذ المعايير والمنهجيات الدولية في جمع ونشر الإحصاءات السكانية والاجتماعية؛

(و) تعزيز مشاركة وتبادل المعلومات والخبرات وأفضل الممارسات الوطنية والإقليمية والدولية حول قضايا تتعلق بالإحصاءات الديمغرافية والاجتماعية.

4- العضوية

يمثل مندوبو الأجهزة الإحصائية الوطنية الأعضاء الأساسيين للجنة الفنية الاستشارية. ويجب مراعاة التمثيل المتوازن من حيث الخبرة والمستوى الإداري والفني، ومن المفضل أن يكونوا مدراء في مجال الإحصاءات الديمغرافية والاجتماعية أو من ينوب عنهم) من أجل ضمان فعالية واستدامة العمل. وفي حال اعتذار أحد الأعضاء عن الاستمرار يقوم متخذو القرار في اللجنة الفنية الاستشارية بعملية ترشيح البديل.

يمكن للجنة دعوة مشاركين وطنيين وخبراء من منظمات دولية مثل المركز الإحصائي لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية ومنظمة العمل الدولية ومنظمة اليونيسف واليونسكو ومنظمة الصحة العالمية والبنك الدولي والبنك الإسلامي للتنمية والمفوضية العليا للاجئين وصندوق الأمم المتحدة للسكان والأكاديميين والمنظمات ذات الصلة للمشاركة في الاجتماعات.

5- المسؤوليات ورئاسة الجلسات

تلتزم اللجنة الفنية الاستشارية للإحصاءات الديمغرافية والاجتماعية من خلال الاجتماعات التقليدية الدورية (سنوياً) أو من خلال استخدام تكنولوجيا الاتصالات مثل (الهاتف، سكايب أو فيديو كونفرنس).

تقوم اللجنة الفنية الاستشارية بانتخاب رئيس اللجنة خلال اجتماعها الأول على أن تقوم الإسكوا بتوزيع تفاصيل ترتيبات الترشيح وجدوله الزمني.

للجنة رئيس ونائبان، وتكون الرئاسة دورية كل سنتين.

ومن مسؤوليات الرئيس

- 1- وضع مسودة جدول الأعمال لاجتماعات اللجنة بالتشاور مع الإسكوا وأعضاء اللجنة.
 - 2- رئاسة جلسات الاجتماعات وتلخيص المناقشات.
 - 3- تقديم تقرير للجنة الإحصائية حول نتائج اجتماعاتها وأمور أخرى متعلقة بعملها.
- يتعين على النائبين والأعضاء المساهمة في تسهيل عمل الرئيس وتقديم الدعم للجنة.
- تقوم الإسكوا بدور السكرتارية للجنة.

من مسؤوليات السكرتارية

- 1- تقديم الدعم في تحضير جدول أعمال الاجتماعات الخاصة باللجنة والتقارير الضرورية بالإضافة إلى متابعة كافة الأمور اللوجستية.
- 2- وضع الميزانية وبرنامج العمل السنوي للجنة.
- 3- تقديم المشورة حول استراتيجية حشد الموارد للبرامج ذات الصلة، وذلك حسب الحاجات والأولويات المذكورة في خطة العمل.
- 4- تبادل المعلومات حول أفضل الممارسات، وأخذ المستجدات في عين الاعتبار لتحسين وتنفيذ البرنامج وعناصره المختلفة.
- 5- مراجعة الأداء حسب النتائج المرجوة.
- 6- إجراء مراجعات دورية للبرنامج بطلب من اللجنة الإحصائية.

6- الإطار الزمني

تقوم اللجنة الإحصائية بمراجعة نشاطات اللجنة الفنية الاستشارية والخطوط العامة، وتتخذ القرار في ما يتعلق بإمكانية استمرار عمل اللجنة وذلك خلال الاجتماعات الدورية للجنة الإحصائية.