

الأمم المتحدة
اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (الإسكوا)

الدورة السادسة والعشرون
بيروت، ١٧-٢٠ أيار/مايو ٢٠١٠

معلومات للمشاركين

٢٠١٠

Distr.
LIMITED

E/ESCWA/26/INF.1
17 March 2010
ORIGINAL: ARABIC

الأمم المتحدة
اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (الإسكوا)

الدورة السادسة والعشرون
بيروت، ١٧-٢٠ أيار/مايو ٢٠١٠

معلومات للمشاركين

٢٠١٠

10-0118

أولاً - معلومات أساسية

تعقد اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (الإسكوا) دورتها السادسة والعشرين في بيت الأمم المتحدة في بيروت، المقر الدائم للجنة، وذلك في الفترة من ١٧ إلى ٢٠ أيار/مايو ٢٠١٠.

يحضر الدورة ممثلو البلدان الأعضاء في الإسكوا، والمدعون للمشاركة بصفة مراقبين من الدول الأعضاء في الأمم المتحدة، وممثلون عن هيئات الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة، ومراقبون من المنظمات الإقليمية والدولية المعنية، وممثلون عن المنظمات والهيئات التي تتلقى دعوة دائمة لحضور دورات الجمعية العامة، والمنظمات غير الحكومية ذات الموقع الاستشاري لدى المجلس الاقتصادي والاجتماعي.

وتأمل اللجنة أن تتمثل البلدان الأعضاء على المستوى الوزاري، وأن تتشكل وفودها من خبراء في الموضوعات الاقتصادية والتجارية والاجتماعية. فهذه الدورة تتناول عدداً من الموضوعات ذات الصلة بقضايا السياسة العامة في منطقة الإسكوا، ومنها دور الشباب وتمكينهم وبناء القدرات البشرية والمؤسسية.

وثائق التفويض

بناءً على الأحكام ذات الصلة من النظام الداخلي للإسكوا، تقدّم إلى أمين سر اللجنة (المكتب F-845، رقم الهاتف الداخلي ١٨٤٥) وثائق التفويض الرسمية، موقعة حسب الأصول من السلطات الحكومية أو الهيئات أو المنظمات المختصة، وذلك قبل أسبوع كأقصى حدّ على افتتاح أعمال الدورة، إذا أمكن، أو إيداعها لدى مكتب تسجيل المشاركين في الإسكوا عند التسجيل.

الوصول إلى لبنان ومغادرته

ترسل إلى الأمانة التنفيذية للجنة أسماء أعضاء الوفود وتواريخ ومواعيد وصولهم. ويحظى جميع المشاركين بإذن الدخول إلى لبنان ومغادرته، ولا تفرض أي عوائق على دخولهم المنطقة التي تُعقد فيها الدورة ولا على خروجهم منها. ويمنحون التسهيلات اللازمة لتسريع إجراءات سفرهم. ويمنح المشاركون الوافدون من غزة، حيث لا سفارة للبنان، تأشيرات دخول لدى وصولهم إلى المطار شرط إبلاغ وزارة الخارجية والمغتربين ببيانات جوازات السفر (وإرسال نسخ عن الجوازات بواسطة الفاكس) قبل ١٥ يوماً من موعد وصول الموفد المعني على الأقل. ويعفى المشاركون في الدورة من دفع رسوم المطار.

ثانياً - التسهيلات والخدمات

تقدم الأمانة التنفيذية للإسكوا، خلال الفترة التحضيرية التي تسبق انعقاد الدورة والفترة التي تلي اختتامها، أماكن العمل الضرورية بما في ذلك قاعات المؤتمرات والاجتماعات، وأماكن استراحة

الوفود والمترجمين الفوريين، ومكاتب ملائمة مجهزة بوسائل الاتصالات، وأماكن لوضع أمتعة وغيرها من التسهيلات ذات الصلة.

تزود قاعات المؤتمرات الثلاث بخدمات الترجمة الفورية وبأجهزة التسجيل الصوتي باللغتين العربية والإنكليزية.

يتولى العاملون في قسم خدمات المؤتمرات تسجيل أعضاء الوفود، وإصدار شارات التعريف اللازمة وإعداد قوائم مؤقتة بأسمائهم. كذلك يتولى هذا القسم تقديم المعلومات والمساعدة اللازمين بخصوص خدمات الاجتماعات، بما في ذلك توزيع الوثائق وجداول الأعمال وتأمين الترجمة الفورية، إضافة إلى تحرير التقرير الختامي عن أعمال الدورة السادسة والعشرين وترجمته واستنساخه وتوزيعه.

ويمكن الاستفسار عن خدمات المؤتمرات لدى قسم خدمات المؤتمرات (المكتب F-035، رقم الهاتف الداخلي ١٠٣٥).

التسجيل وبطاقات التعريف

يتولى مكتب التسجيل توزيع شارات التعريف على المشاركين ويُطلب إليهم وضعها طوال فترة انعقاد الدورة.

وثائق الدورة

خلال فترة انعقاد الدورة، توزع الوثائق بكميات محدودة عبر مكتب توزيع الوثائق في قاعات المؤتمرات. ولكن يُطلب إلى المشاركين إحضار مجموعة الوثائق الكاملة التي تكون الإسكوا قد أرسلتها إلى حكوماتهم أو منظماتهم. ويمكن تنزيل جميع وثائق الدورة من الصفحة ذات الصلة على موقع الإسكوا المتاح على العنوان التالي: <http://www.escwa.un.org>.

ويرجى من أعضاء الوفود الراغبين في تقديم وثائق للتوزيع أن يسلموها إلى أمين سر اللجنة للموافقة عليها قبل أن يقوم الموظف المسؤول في الإسكوا بتوزيعها. وينبغي توفير ما لا يقل عن ١٠٠ نسخة لتوزيعها على جميع الوفود. ووفقاً لأنظمة الأمم المتحدة بشأن الضوابط والقيود المتعلقة بالوثائق، لا يمكن للأمانة التنفيذية للإسكوا أن تتعهد بترجمة وثائق أو بيانات تقدّمها الوفود منفردة أو استنساخها ما لم توافق اللجنة على ذلك.

ولا توزع خلال فترة انعقاد الدورة سوى وثائق الأمم المتحدة أو الوثائق التي وافق عليها أمين سرّ اللجنة. ويتولى موظف مسؤول توزيع وثائق الدورة داخل قاعات المؤتمرات. أما المطبوعات الأخرى الصادرة عن الإسكوا فتعرض خارج قاعات المؤتمرات.

ثالثاً - التسهيلات والخدمات المتاحة للمشاركين في بيت الأمم المتحدة

بيت الأمم المتحدة

يقع بيت الأمم المتحدة في بيروت، وهو المقرّ الدائم للإسكوا، في ساحة رياض الصلح في وسط بيروت. وهو يضمّ، إلى جانب الإسكوا، منظمات أخرى تابعة للأمم المتحدة ومنها منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية، ومكتب الأمم المتحدة لمكافحة المخدرات/مركز منع الجريمة الدولية، والمفوضية السامية للأمم المتحدة لحقوق الإنسان ومركز الأمم المتحدة للإعلام/الدائرة الإعلامية للإسكوا.

وفي المبنى طابق يضمّ ثلاث قاعات كبيرة للمؤتمرات وعدة قاعات صغيرة للاجتماعات مزوّدة بأحدث الأجهزة (الطابق السفلي B-1). وفي الطوابق العليا والسفلى للمبنى أدراج ومصاعد ومراحيض يستطيع استعمالها ذوو الاحتياجات الخاصة. ويقدم بيت الأمم المتحدة خدمات وتسهيلات شاملة مبيّنة أدناه. ويمكن الاستفسار عنها لدى قسم الخدمات العامة (المكتب F-133، رقم الهاتف الداخلي ١١٣٣).

خدمات السفر

يمكن الاستفادة من الخدمات التي تقدّمها وحدة السفر التابعة للإسكوا الواقعة في الطابق الأول من بيت الأمم المتحدة، وذلك من الساعة السابعة والنصف صباحاً وحتى الساعة الثالثة من بعد الظهر (المكتب F-127، رقم الهاتف الداخلي ١١٤٣ أو ١١٨٧). ويطلب من المشاركين إبلاغ الإسكوا بتاريخ ووقت وصولهم ورقم رحلتهم. وهم يُنصحون بتأكيد ترتيبات الحجز لرحلة العودة قبل موعدها بفترة غير قصيرة.

قاعة الطعام

في قاعة الطعام الكائنة في الطابق الأرضي من بيت الأمم المتحدة تقدّم مجموعة واسعة من الأطباق والوجبات السريعة والحلويات والمشروبات بأسعار مدروسة. وتفتح هذه القاعة من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الساعة الرابعة من بعد الظهر.

المكتبة

تفتح المكتبة، التي تشغل قسماً كبيراً من الطابق الثاني في بيت الأمم المتحدة، من الإثنين إلى الجمعة، من الساعة السابعة والنصف صباحاً وحتى الساعة الثالثة من بعد الظهر للمستخدمين من داخل الإسكوا، ومن الساعة العاشرة والنصف صباحاً وحتى الساعة الثانية والنصف من بعد الظهر للزائرين. ويستطيع المشاركون الاطلاع على المنشورات والمجلات والصحف (من غير اصطحابها إلى خارج المبنى)، واستخدام الإنترنت وقواعد البيانات المتاحة عبر الشبكة. وتقدّم المكتبة كذلك خدمات بحثية بشأن أي موضوع يهم المشاركين.

الخدمات والتغطية الإعلامية

يسمح لممثلي وسائل الإعلام المعتمدة لدى الأمم المتحدة بتغطية الاجتماعات العامة. ويتم تزويد هؤلاء الممثلين بالتصاريح اللازمة والتسهيلات الضرورية. ويقوم مركز الأمم المتحدة للإعلام بتزويد وسائل الإعلام وممثلي الحكومات والمنظمات غير الحكومية وغيرها بمعلومات عن أنشطة الأمم المتحدة وما يصدر عنها من وثائق ونشرات صحفية وغيرها من المواد الإعلامية. ويصدر المركز نشرات صحفية، ويتعاون مع محطات الإذاعة والتلفزيون والمؤسسات العاملة في هذا المجال، ويشارك في تنظيم الأحداث الإعلامية للترويج للأنشطة التي تضطلع بها الإسكوا وغيرها من المنظمات التابعة للأمم المتحدة. وللإستفسار عن أي مسألة تتعلق بالتغطية الإعلامية وشؤون الإعلام، ينبغي توجيه رسالة إلكترونية إلى السيد بهاء القوصي، مدير مركز الأمم المتحدة للإعلام/الدائرة الإعلامية للإسكوا، على العنوان التالي: unic-beirut@un.org أو الاتصال به هاتفياً على الرقم الداخلي ١٨٣٠.

تعرض الإسكوا عبر صفحتها على شبكة الإنترنت آخر المعلومات عن الأمانة التنفيذية وأنشطتها، ويمكن من خلالها الاتصال بالمكتبة والإطلاع على مواد إعلامية أخرى. وبإمكان المشاركين الاتصال بموقع الإسكوا على العنوان التالي: <http://www.escwa.un.org>.

الخدمات الطبية

تقدم الأمانة التنفيذية الخدمات الطبية اللازمة في حالات الطوارئ. وتفتح العيادة الكائنة في الطابق الأول من بيت الأمم المتحدة (المكاتب F-145 إلى F-147، أرقام الهاتف الداخلية ١١٤٥، ١١٤٦ و ١١٤٧) خلال ساعات العمل الرسمية (من الساعة السابعة والنصف صباحاً ولغاية الساعة الثالثة من بعد الظهر من الإثنين إلى الجمعة). وفي حالات الطوارئ الخطيرة، تؤمن الأمانة التنفيذية نقل المريض فوراً بسيارة الإسعاف إلى المستشفى ومعالجته بالدرجة الأولى.

وفي حالات الطوارئ، يمكن طلب المساعدة والتوجيهات اللازمة بالاتصال على الأرقام التالية:

الإسم	رقم الهاتف الداخلي	الهاتف المباشر	الخليوي
الدكتور جوزيت صفير	١١٤٤	٠١-٩٧٨١٤٤	٧٠-٩٩٣١٠٠
		٠١-٩٧٨١٤٧	
السيدة لينا سوبرا	١١٤٥	٠١-٩٧٨١٤٥	٠٣-١٨٩٩٤١
السيدة سنا صعب	١١٤٦	٠١-٩٧٨١٤٦	٧٠-١٠١٦٣٥

وفي بيروت وضواحيها مستشفيات عديدة تضمّ أجهزة طبية كفوءة (منها أربع مستشفيات جامعية رئيسية تبعد ٥ دقائق عن بيت الأمم المتحدة):

- المركز الطبي للجامعة الأميركية في بيروت
٠١-٣٧٤٣٧٤
٠١-٣٥٠٠٠٠
- مستشفى أوتيل ديو دو فرانس
٠١-٦١٥٣٠٠
٠١-٦١٥٤٠٠
- المركز الطبي لمستشفى القديس جاورجيوس الجامعي
٠١-٥٨١٧٠٠
- مستشفى رفيق الحريري الجامعي
٠١-٨٣٠٠٠٠

الأمن والسلامة

يعمل قسم الأمن والسلامة في الإسكوا على مدار الساعة، (الطابق الأرضي، المكتبان GF-00 وGF-03، رقم الهاتف الداخلي ١٠٠٠ أو ١٠٠٣). وموظفو الأمن جاهزون لتقديم المساعدة في جميع المسائل المتصلة بالأمن والسلامة. وقسم الأمن والسلامة هو على اتصال بجميع أجهزة خدمات الطوارئ والسلطات المختصة في هذا الشأن. كذلك يقدم موظفو الأمن معلومات عن كيفية الاتصال بموظفي الإسكوا عند الضرورة. ولحالات الطوارئ، يمكن طلب المساعدة من رئيس قسم الأمن والسلامة (المكتب GF-03، رقم الهاتف الداخلي ١٠٠٣).

خدمات الإنترنت

يمكن الاتصال بشبكة الإنترنت اللاسلكية في كافة طوابق المبنى بما فيها الطابق الأرضي، إضافة إلى مواقع قاعات المؤتمرات الكائنة في الطابقين الوسطي MZ والسفلي B1. للاتصال بالإنترنت، ينبغي استعمال الرمز الملصق في الأماكن العامة في كل طابق من الطوابق، وتستثنى من هذا الإجراء قاعات المؤتمرات الكائنة في الطابق السفلي B1.

خدمات البريد

توزع على المشاركين الرسائل والبرقيات التي تردهم أثناء انعقاد الدورة. ويرجى من المشاركين الذين يتوقعون أن تصلهم رسائل بعد مغادرتهم أن يتصلوا بوحدة البريد والتسجيل في الإسكوا (المكتب MB-11، رقم الهاتف الداخلي ١٠٣٣)، وتزويدها بالعنوان الذي يلزم توجيه الرسائل إليه. وخلال الدورة، ينبغي توجيه الرسائل الخاصة بالمشاركين الى العنوان التالي:

اسم المشارك (الدورة السادسة والعشرون)
بواسطة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (الإسكوا)
ص.ب.: ١١-٨٥٧٥
ساحة رياض الصلح
بيروت، لبنان

خدمات الاتصالات

رمز لبنان هو ٩٦١، ورمز منطقة بيروت هو ٠١، والخليوي ٠٣ أو ٧٠ أو ٧١. وللاتصال برقم في لبنان من الخارج، يجب حذف الصفر من رمز المنطقة ومن رمز الخليوي الذي يبدأ بالرمز ٠٣. فلاتصال بالأمانة التنفيذية مثلاً من خارج لبنان، يمكن طلب رمز البلد +٩٦١، يليه رمز الخليوي أو المنطقة، ومن ثم رقم الهاتف المؤلف من ٦ أرقام (XXXXXX-١-٩٦١+ للاتصال ببيروت، أو XXXXXX-٣-٩٦١+ أو XXXXXX-٧٠-٩٦١+ أو XXXXXX-٧١-٩٦١+ للاتصال بأرقام خليوية).

رقم الهاتف الرئيسي في الإسكوا هو ٩٨١٣٠١-١-٩٦١+. ويمكن الاتصال مباشرة بالموظف المطلوب من داخل لبنان بطلب الرقم ٩٧٨-٠١ متبوعاً بالأرقام الثلاثة الأخيرة من رقم الهاتف الداخلي الرباعي الخاص به. فإذا كان رقم الهاتف الداخلي المطلوب هو ١٩٠٠، فالاتصال به من داخل لبنان يتم بطلب الرقم على الشكل التالي ٩٧٨٩٠٠-٠١. أما المكالمات الداخلية ضمن بيت الأمم المتحدة فتجرى بطلب الرقم الداخلي الرباعي فقط.

ويمكن طلب المعلومات بالهاتف من وحدة الاتصالات في الإسكوا (المكتب F-229، رقم الهاتف الداخلي ١٢١٠)، والاتصال بعاملة الهاتف داخل المبنى بطلب الرقم ٩. وتحوّل إلى المشاركين، ضمن حدود الإمكان، المكالمات الهاتفية التي تردهم أثناء انعقاد الدورة. ويمكن إجراء المكالمات الهاتفية وتوجيه رسائل الفاكس والبريد وسائر الخدمات البريدية، على أن تدفع تكاليفها نقداً.

ورقم الفاكس في الإسكوا هو ٥١٠/١-٩٨١-١-٩٦١+. ويمكن الاتصال بوحدة الاتصالات عبر البريد الإلكتروني التالي: afeworko@un.org.

الهواتف العمومية متوفرة أيضاً ويمكن استعمالها لإجراء اتصالات محلية ودولية. والهواتف الخليوية شائعة الاستعمال في لبنان وشبكة التغطية شاملة. ويمكن شراء بطاقات الاتصال من مكاتب البريد والأكشاك والدكاكين، وبطاقات الهاتف الخليوي من محلات بيع الهاتف الخليوي بالتجزئة الواسعة الانتشار في لبنان.

الأشخاص الممكن الاتصال بهم في الإسكوا

مكتب الأمين التنفيذي

الإسم	المركز الوظيفي	هاتف داخلي	هاتف (مباشر)
السيد بدر عمر الدفع	الأمين التنفيذي	١٨٠٢	٠١-٩٧٨٨٠٢
السيد الباقر آدم	أمين سر اللجنة	١٨٤٥	٠١-٩٧٨٨٤٥
السيد نبيل أبو ضرغام	المساعد الخاص للأمين التنفيذي	١٨٤٧	٠١-٩٧٨٨٤٧

شعبة الخدمات الإدارية

الإسم	المركز الوظيفي	هاتف داخلي	هاتف (مباشر)
السيد دافيد إيامة	رئيس شعبة الخدمات الإدارية	١٣١٦	٠١-٩٧٨٣١٦
السيدة أنستازيا ويلسون	رئيسة قسم إدارة الموارد البشرية	١٣٠٦	٠١-٩٧٨٣٠٦
السيد مايكل لينش	رئيس قسم الأمن والسلامة	١٠٠٣	٠١-٩٧٨٠٠٣
السيدة عهد سبول	رئيسة قسم خدمات المؤتمرات	١١١٣	٠١-٩٧٨١١٣
السيدة ماريا كارمن إيميريش	رئيسة قسم الخدمات العامة	١١٣٣	٠١-٩٧٨١٣٣
السيد ماريو تواسون	رئيس قسم الميزانية والمالية	١٣٠٩	٠١-٩٧٨٣٠٩

شعبة تخطيط البرامج والتعاون الفني

الإسم	المركز الوظيفي	هاتف داخلي	هاتف (مباشر)
السيد روبرتو لورينتي	رئيس شعبة تخطيط البرامج والتعاون الفني	١٨١٨	٠١-٩٧٨٨١٨
السيدة رملى الخالدي	رئيسة قسم التعاون الفني بالإتابة	١٤١٩	٠١-٩٧٨٤١٩
السيد ترسيديو ألفاريز- ريفيرو	رئيس قسم تخطيط وتنسيق البرامج	١٨٦٣	٠١-٩٧٨٨٦٣

رؤساء الشُعَب الفنية

الإسم	المركز الوظيفي	هاتف داخلي	هاتف (مباشر)
السيدة أنهار حجازي	رئيسة شعبة التنمية المستدامة والإنتاجية	١٥٠٢	٠١-٩٧٨٥٠٢
السيد يوسف نصير	رئيس شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	١٥٤٩	٠١-٩٧٨٥٤٩
السيد نبيل صفوت	رئيس شعبة التنمية الاقتصادية والعولمة	١٤٣٨	٠١-٩٧٨٤٣٨
السيد فريديريكو نيتو	رئيس شعبة التنمية الاجتماعية	١٤١٧	٠١-٩٧٨٤١٧
السيد جورج ريكان	رئيس شعبة الإحصاء	١٣٥١	٠١-٩٧٨٣٥١
السيد طارق علمي	رئيس قسم القضايا الناشئة والنزاعات	١٦١٦	٠١-٩٧٨٦١٦
السيدة عفاف عمر	رئيسة مركز المرأة	١٧٢٩	٠١-٩٧٨٧٢٩

مركز الأمم المتحدة للإعلام/الدائرة الإعلامية للإسكوا

الإسم	المركز الوظيفي	هاتف داخلي	هاتف (مباشر)
السيد بهاء القوصي	مدير مركز الأمم المتحدة للإعلام/الدائرة الإعلامية للإسكوا	١٨٣٠	٠١-٩٧٨٨٣٠

رابعاً- المرافق والخدمات في لبنان

الإقامة

غرف الفنادق متاحة في بيروت بأسعار معقولة للمشاركين في الدورة أو لمن يحضرونها. ويمكن الحصول من وحدة المشتريات والسفر (المكتب F-141، رقم الهاتف الداخلي ١١٤١) على قائمة تضم معلومات شاملة عن فنادق المدينة وأسعارها. ولمزيد من المعلومات عن فنادق المدينة، يمكن زيارة صفحة الدورة التي أنشئت على موقع الإسكوا على الإنترنت: <http://escwa.un.org>.

الطقس

الجو في لبنان معتدل بصفة عامة، كما هو في العديد من بلدان البحر الأبيض المتوسط، وهو يتميز بفصوله الأربعة: الربيع والصيف والخريف والشتاء. وفي المناطق الساحلية، تكون فصول

الشتاء عموماً باردة وممطرة بينما ترتفع درجات الحرارة والرطوبة في الصيف. وفي المناطق المرتفعة، تنخفض درجات الحرارة عادة إلى ما دون الصفر خلال فصل الشتاء، وتتساقط الثلوج أحياناً، بينما يكون الصيف دافئاً وجافاً. وفي بيروت، تتراوح معدلات الحرارة بين الدرجات التالية:

الشتاء	١٦-١٣ درجة مئوية	(من كانون الثاني/يناير إلى آذار/مارس)
الربيع	٢٥-١٨ درجة مئوية	(من نيسان/أبريل إلى حزيران/يونيو)
الصيف	٣٠-٢٥ درجة مئوية	(من تموز/يوليو إلى أيلول/سبتمبر)
الخريف	٢٤-١٥ درجة مئوية	(من تشرين الأول/أكتوبر إلى كانون الأول/ديسمبر)

وفي فترة انعقاد الدورة، يتوقع أن تتراوح الحرارة بين ١٨ و ٢٥ درجة مئوية.

المصارف والعملات وأسعار الصرف

الوحدة النقدية هي الليرة اللبنانية. وهي تصدر بقطع صغيرة من فنتي ٢٥٠ و ٥٠٠ ليرة، وبأوراق من فئات ١٠٠٠ و ٥٠٠٠ و ١٠٠٠٠ و ٢٠٠٠٠ و ٥٠٠٠٠ و ١٠٠٠٠٠ ليرة. وسعر الصرف التشغيلي المعمول به حالياً في برامج الأمم المتحدة هو ١٥٠١ ليرة لبنانية لكل دولار أمريكي، وسعر الصرف المعمول به في سوق بيروت هو ١٥٠٠ ليرة لبنانية لكل دولار أمريكي.

وليس في لبنان قيود على إدخال العملات المحلية أو الأجنبية إلى البلد وإخراجها منه، ولا على تبادل العملات وتحويلها. وتفتح البنوك عادة بين الساعة الثامنة صباحاً والساعة الثانية من بعد الظهر، من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة، ومن الساعة الثامنة صباحاً إلى الساعة الثانية عشرة ظهراً يوم السبت، بينما تفتح مكاتب الصيرفة حتى ساعة متأخرة من المساء. وفي أرجاء المنطقة حيث بيت الأمم المتحدة بنوك عديدة.

دولارات الولايات المتحدة شائعة الاستعمال في لبنان. والمطاعم والفنادق والمتاجر تعتمد الدولار الأمريكي لوضع أسعارها. ويمكنكم شراء الدولارات من مؤسسات عديدة والاستعلام منها عن سعر صرف العملات.

يمكن استبدال النقود وشيكات المسافرين لدى البنوك ومكاتب الصيرفة والفنادق الكبرى. أما بطاقات الائتمان (مثل الفيزا والماستر كارد والأميركن إكسبريس والداينرز كلاب، وغيرها) فمعتمدة لدى غالبية المتاجر والمطاعم والفنادق في لبنان. وفي بيروت والمدن الرئيسية تكثُر ماكينات الصراف الآلي وهي تزوّد المستعمل بالنقود، بالدولار الأمريكي والليرة اللبنانية.

النقل

في بيروت عدد كبير من وكالات السياحة التي تؤمّن حافلات حديثة متاحة لزيارة المواقع الأثرية والسياحية في مختلف أنحاء لبنان. وتكثر في المدينة كذلك مكاتب تأجير السيارات الخاصة

وسيارات الأجرة. ويمكن التنقل بين الفنادق الكائنة في بيروت وبيت الأمم المتحدة بسيارة تاكسي أو بسيارة أجرة "السرفيس" (١٠٠٠٠ ل. ل. لسيارة التاكسي، و ٢٠٠٠ ل. ل. للراكب الواحد في سيارة "السرفيس"، ويجري التفاوض على ذلك قبل الانطلاق). وهذه السيارات كثيرة ويمكن استدعاؤها في أي شارع من شوارع بيروت، إنّما يستحسن استعمال شركات التاكسي التي تعتبر أكثر أماناً.

المطاعم والمتاجر

بيروت وضواحيها غنية بالمطاعم اللبنانية والأوروبية والشرق أوسطية، وعدد كبير من مطاعم الوجبات السريعة. وفي وسط المدينة عدد كبير من المطاعم التي لا تبعد عن بيت الأمم المتحدة سوى بضع دقائق سيراً على الأقدام. ويمكن الحصول على معلومات إضافية من أي فندق في بيروت.

السياحة

المدن الرئيسية والمعالم الأثرية

بيروت هي عاصمة لبنان. والمدن الرئيسية فيه هي طرابلس، وجبيل (بيبلوس)، وصيدا وصور.

يقع بيت الأمم المتحدة في وسط بيروت. ومن المواقع السياحية الموجودة على مقربة منه منطقة وسط بيروت التي أعيد بناؤها مؤخراً، وفيها متاجر ومطاعم وآثار رومانية ومبنى مجلس النواب والسراي الحكومي؛ والكورنيش، وهو متنزه معبّد يمتد على طول الشاطئ؛ وشارع الحمرا المشهور لمحبي التسوق. ويمكن الاتصال بوزارة السياحة أو بأي من وكالات السفر البيروتية العديدة للحصول على مزيد من المعلومات عن الرحلات المنظمة، أو عن المواقع الثقافية أو السياحية الأخرى في لبنان. فغابات الأرز في لبنان، وهي أحد أبرز معالمه، هي الشعار الوطني لهذا البلد. وأبرز معالمه التاريخية هي بعلبك، وبيت الدين، وبيبلوس، ومغارة جعيتا، وعنجر ووادي قاديشا. ويمكن طلب معلومات إضافية على الموقع التالي على شبكة الإنترنت: <http://www.lebanon-tourism.gov.lb>.

مواعيد العمل في الدوائر الحكومية

مواعيد العمل في الدوائر الحكومية هي من الساعة الثامنة صباحاً إلى الساعة الثانية من بعد الظهر، باستثناء أيام الأحاد والعطل الرسمية. ولا يتزامن موعد انعقاد الدورة مع أي عطل رسمية.

الإنترنت

مقاهي الإنترنت متاحة في لبنان. وفي فنادق عديدة تتوفر خدمة الإنترنت السريع مجاناً أو لقاء كلفة بسيطة.

اللغة

اللغة العربية هي اللغة الرسمية، ولكن اللغتين الإنكليزية والفرنسية واسعتا الانتشار. فغالبيت اللبنانيين يتكلمون اللغات الثلاث. وفي العديد من المتاجر إشارات وقوائم طعام ومعلومات باللغتين العربية والإنكليزية.

التوقيت

يسبق توقيت بيروت توقيت غرينتش بساعتين في الشتاء (من تشرين الأول/أكتوبر إلى آذار/مارس) وبثلاث ساعات في الصيف (من بداية نيسان/أبريل إلى نهاية أيلول/سبتمبر).

التيار الكهربائي

التيار الكهربائي في كل أنحاء لبنان هو ٢٢٠ أو ١١٠ فولط متردد (٥٠ ذبذبة).

أرقام مفيدة في لبنان

١١٢	قوى الأمن الداخلي (الشرطة)
١٢٥	الدفاع المدني
١٧٥	إطفائية بيروت
١٤٠	الصليب الأحمر
١٥١٥	الصفحات الصفراء
١٥٠	استعلامات مطار بيروت الدولي