



مشروع "المبادرة الإقليمية لتعزيز تطبيقات الطاقات المتجددة صغيرة السعة في المناطق الريفية في المنطقة العربية (REGEND)"

## ورشة تدريبية حول

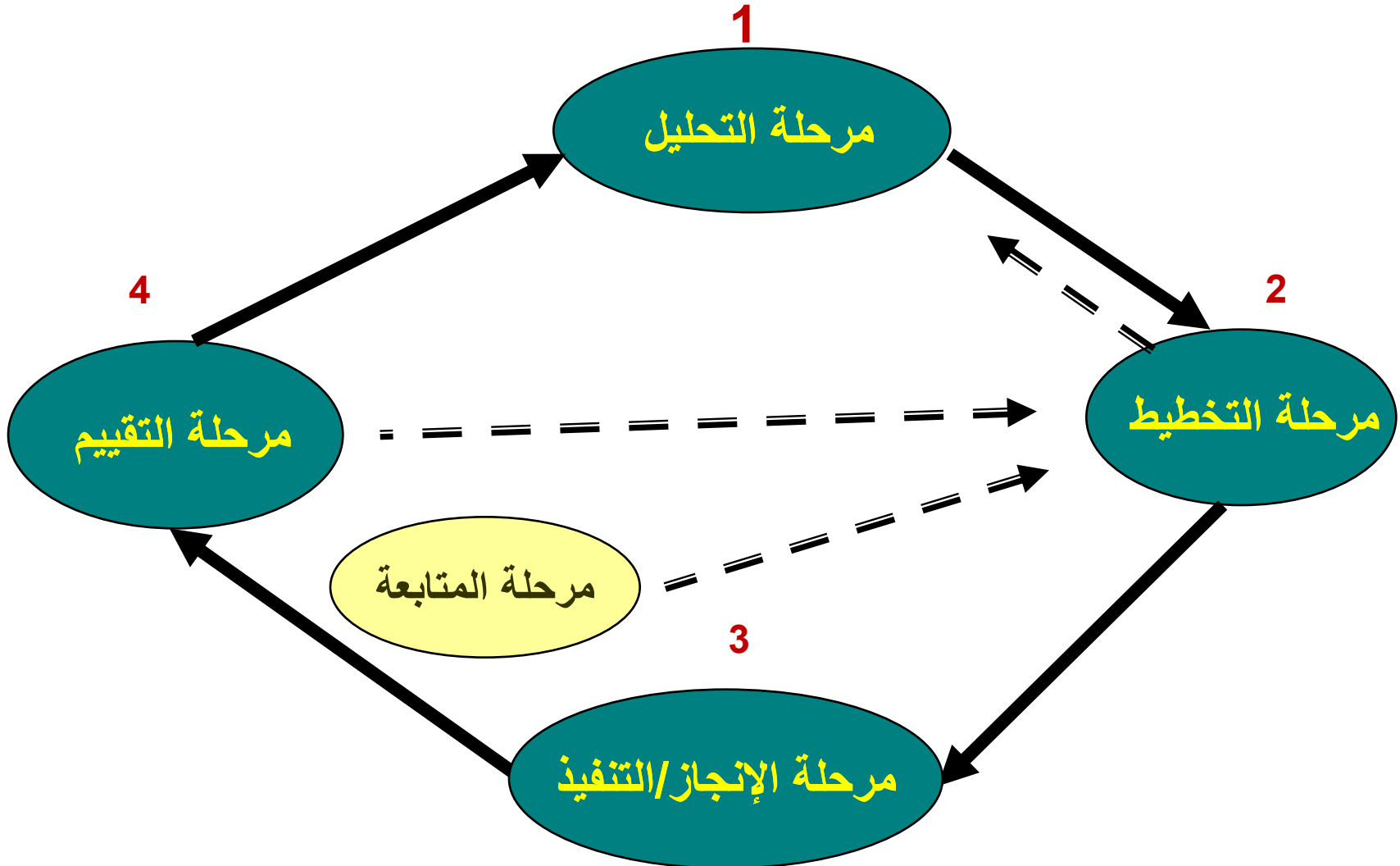
"تعزيز قدرات بلدية شربان في مجالات التخطيط والتسيير والمالية (التشخيص والتخطيط المحلي التشاركي وادماج النوع الاجتماعي، والتسيير الإداري والمالي وتطوير مصادر التمويل)"

## الجلسة الثالثة – مراحل اعداد مخططات التنمية المحلية

بلدية شربان، ولاية المهديّة، الجمهورية التونسية  
خلال الفترة 10-12 / 12 / 2020

المكون : احمد قدارة، خبير في التخطيط المحلي و المقاربة التشاركية

# دورة حياة مخطط محلي



## مراحل إعداد مخطط بلدي

التشخيص

- من المعني بالاشكالية ؟
- اين نحن ؟

التخطيط

- اين نريد ان نذهب ؟
- كيف نذهب للهدف ؟
- ماهي المخاطر التي يمكن ان تعترضنا ؟

التنفيذ

التقييم

- هل نحن في الاتجاه الجيد ؟
- هل وصلنا للهدف ؟

# التقنيات التخطيطية

## مصفوفة تحليل الاطراف الفاعلة

Acteurs	Caractéristiques	Enjeux	Motivation ou capacité d'influence	Activités possibles
الفاعلون	الخاصيات	الصلة بالموضوع	القدرة على التاثير	المهام الممكن الاضطلاع بها

## كيف يتم تحديد المشكل؟

### التقنيات المستعملة :

- التحليل السببي
- شجرة المشاكل
- مصفوفة التحليل الرباعي أو SWOT Analysis

# التحليل السببي

## Analyse causale

- تقنية للتعرف على أسباب مشكل ما وتحديد لها بهدف بلورة حلول لها.
- يمكن تشخيص مشكل وأسبابه من خلال شكل شجراني (شجرة).
- مصفوفة التحليل الرباعي

# منهجية التحليل السببي

- تحديد أسباب المشكل الرئيسي وتجلياته مع ترتيبها ؛
- إبراز العلاقات بين الأسباب والتجليات المميزة للمشكل

المدرّوس

- تجسيم التسلسل المنطقي والديناميكي المؤدي إلى المشكل

المطروح

- بناء الرسم الهيكلي لاستخراج الأدوار والاستهداف الجيد



## كيف نقوم بترتيب المشاكل؟

المراحل	المحتوى
01	تحديد اهم المشاكل المرتبطة بالموضوع (استعمال تقنية : جمع الأفكار)؛
02	تحديد المشكل الرئيسي أو الذي يهم المشاركين
03	تحديد التأثيرات الناتجة عن المشكل الرئيسي
04	تحديد أسباب المشكل الرئيسي
05	وضع رسم بياني يلخص العلاقات بين الأسباب والتأثيرات (شجرة المشاكل)؛
06	مراجعة الرسم البياني في مجمله و التحقق من تسلسله المنطقي ومن شموليته

ماهي المراحل التي اتبعتها بلدية شربان  
لإنجاز مخطط التنمية التشاركي

## تمرين تفاعلي



# تمرين تفاعلي حول مراحل انجاز المخطط البلدي التشاركي

تأطير من طرف السيد أحمد قدارة  
مدة العمل 20 دقيقة

# تقييم الأداء البلدي و علاقته بالتمويل



# نظام تمويل جديد ينبني على آلية جديدة "برنامج من أجل النتائج"

● استقلالية أوسع للبلديات في برمجة استثماراتها

● فك الارتباط بين القرض والمساعدة (الاستغناء على خطط التمويل المعمول بها سابقا).

● ربط إسناد المساعدة بحسن الأداء لدى البلديات مع توفير المساعدة الفنية المطلوبة

● توزيع المساعدة حسب مقاييس تأخذ بعين الاعتبار التقليل من التفاوت بين البلديات

## مصادر تمويل البرنامج

مساعدات الدولة بعنوان الاستثمار حسب آلية التمويل “برنامج من أجل النتائج”

الموارد الذاتية البلدية

مصادر أخرى (مساهمة القطاعات الأخرى، الشراكة مع القطاع الخاص،...)

القروض المسندة من قبل صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية

## المساعدة غير الموظفة

يرتبط مبلغ المساعدة السنوية غير الموظفة بـ:

- المبلغ الجملي المخصص للغرض **بميزانية الدولة**
- تطبيق **معايير توزيع المساعدة** حسب القرار المشترك الصادر بتاريخ 28 أوت 2015 عن وزير الداخلية ووزير المالية والمؤرخ في 3 أوت 2015 (عدد السكان، الطاقة الجبائية، مؤشر التنمية)
- الاستجابة **للشروط الدنيا المستوجبة** للحصول على المساعدة طبقا للقرار المشترك الصادر بتاريخ 21 جويلية 2015 عن وزير الداخلية ووزير المالية والمؤرخ في 13 جويلية 2015
- **نتائج تقييم أداء التصرف** بالجماعة المحلية

# شروط تحويل المساعدة غير الموظفة

حتى تتمكن البلدية من الإنتفاع بالمساعدة غير الموظفة

الحصول على 70 نقطة على الأقل  
في مجال تقييم الأداء (50%)

الرفع من قدرات التصرف لدى البلديات  
من خلال تشخيص الإخلالات  
والعمل على تجاوزها

تحقيق الشروط  
الدنيا المستوجبة (50%)

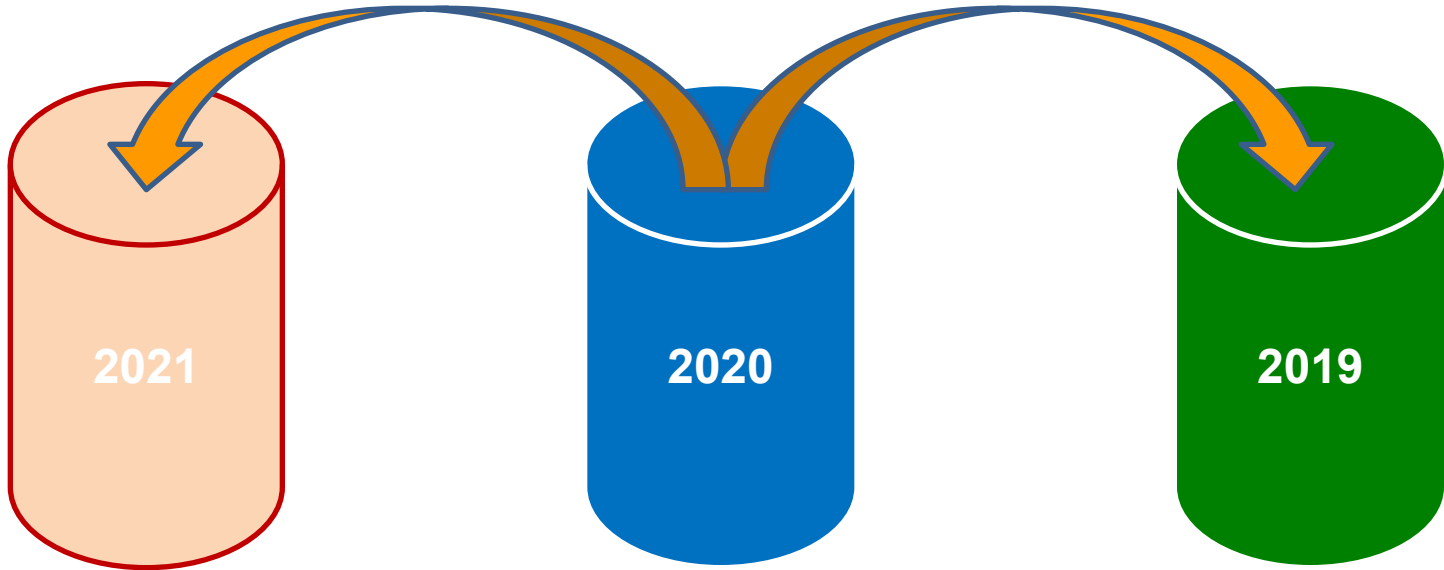
تحقيق المستوى الأدنى المطلوب للتصرف  
الإداري والمالي للبلدية بهدف ضمان احترام  
للقوانين والتراتيب الجاري بها العمل





# خصائص نظام تقييم الأداء

توضيح هام

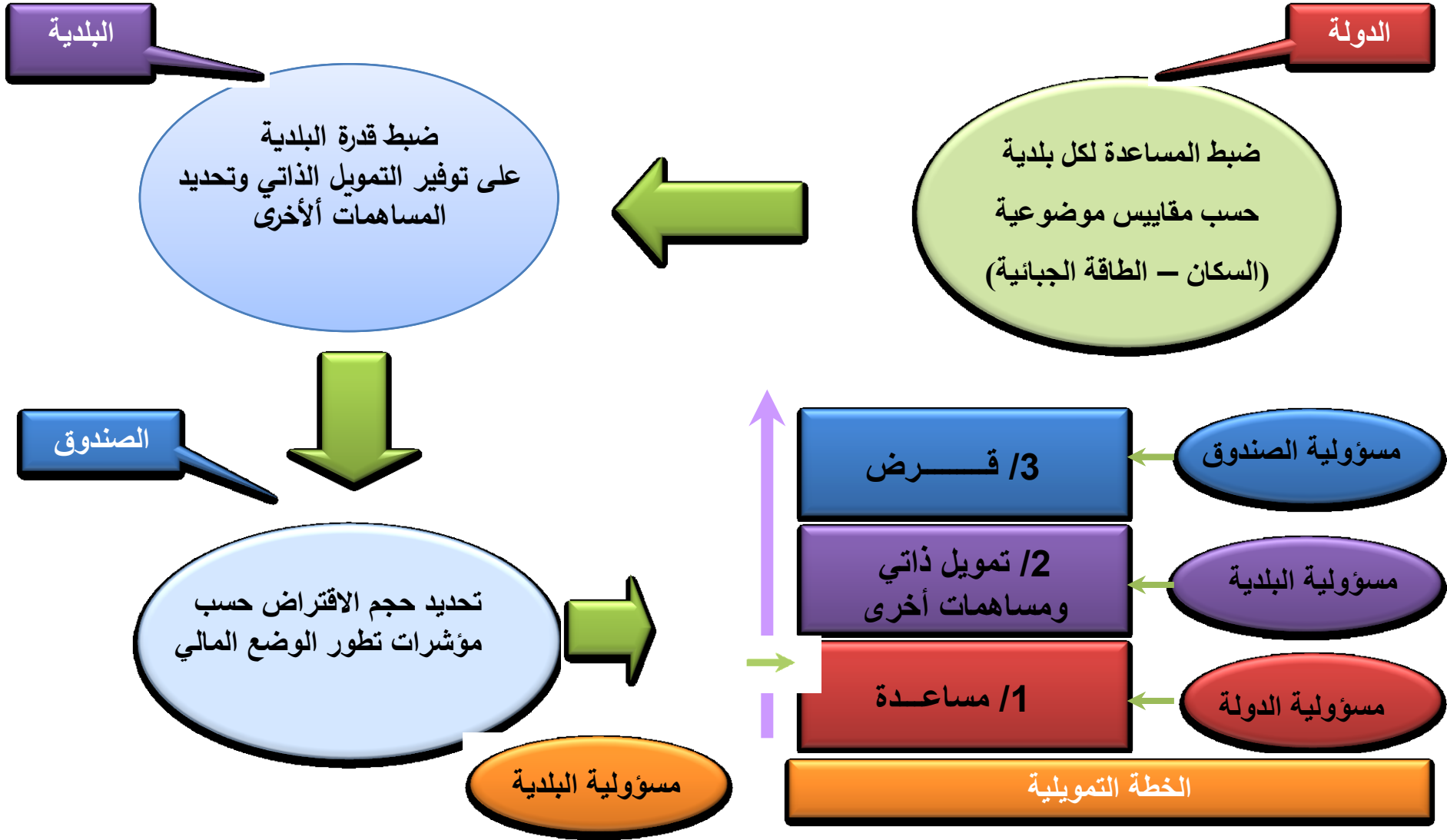


توزيع المساعدة غير الموظفة  
على أساس نتائج تقييم الأداء

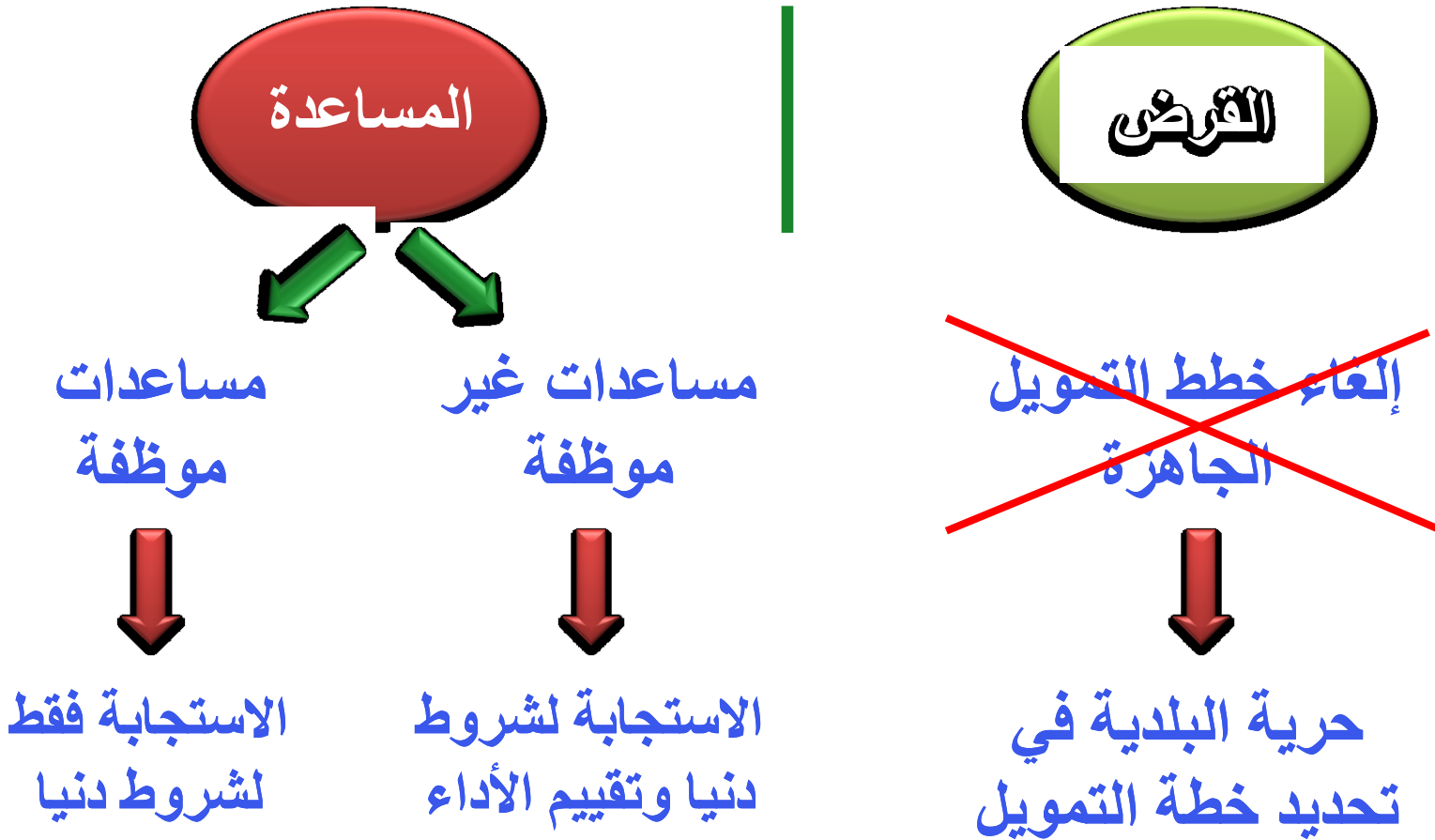
عملية التقييم من قبل  
هيئة الرقابة العامة

على أساس نشاط البلدية للسنة  
المنقضية

# مراحل ضبط التمويل

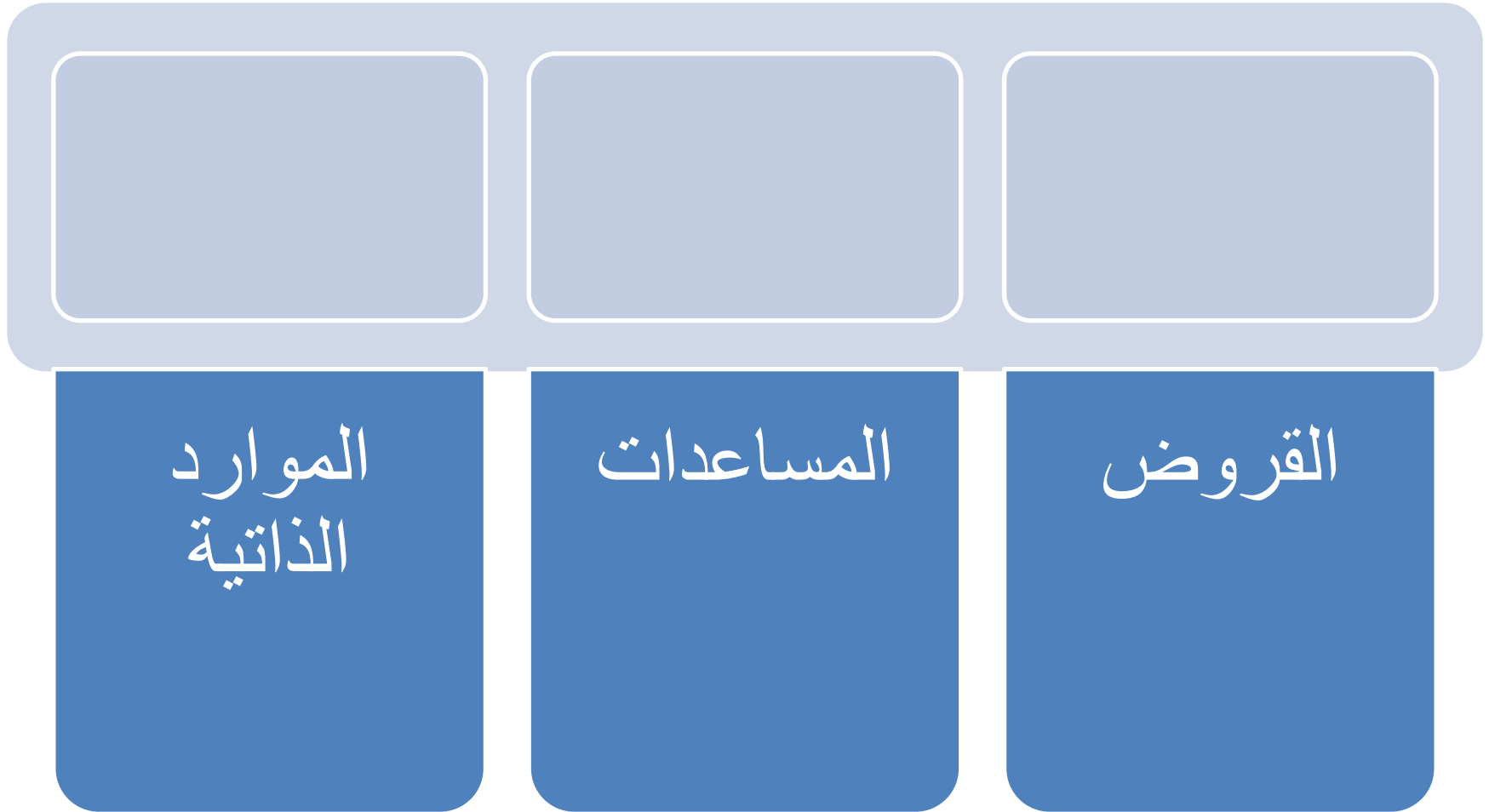


## الخلاصة



# تقدير إمكانيات الاستثمار البلدية

# تمويل الاستثمار



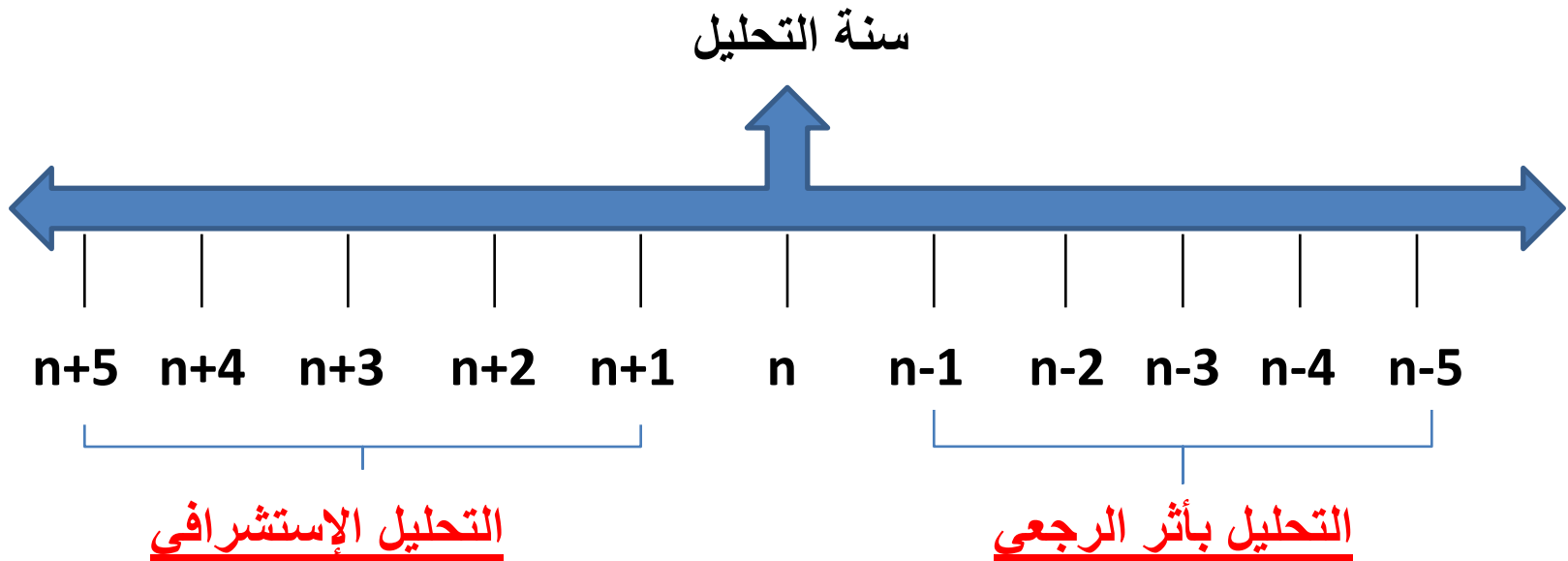
الموارد  
الذاتية

المساعدات

القروض



# أساليب التحليل المالي



العدد الأقصى	Pérennité - III - الديمومة	العدد الأقصى	II - التصرف - gestion	العدد الأقصى	I - الحوكمة - Gouvernance
<b>15</b>	<b>7- تعهد وصيانة المرافق والتجهيزات</b>	<b>10</b>	<b>4 - التصرف في الموارد البشرية</b>	<b>12</b>	<b>1 - المقاربة التشاركية</b>
3	مسك دفترين مجرد المرافق والتجهيزات وتعيينه دوريا (عقارات/ منقولات)	6	1.4 وضع وتنفيذ برنامج سنوي لتدعيم قدرات التصرف PARC تحت رقابة البلدية	4	1.1 عقد المجلس البلدي للجلسات التمهيدية (حسبما يقتضيه القانون الأساسي للبلديات)
6	الإعتمادات المخصصة لتعهد وصيانة المرافق والتجهيزات للعنوانين الأول والثاني مقارنة بميزانية العنوان الثاني (القسم السادس)	4	2.4 القرارات والمذكرات الإدارية لتوظيف الأعوان les fiches de fonctions وتعيينها دوريا	4	2.1 عقد المجلس البلدي لأربعة (4) دورات عمادية في السنة (حسبما يقتضيه القانون الأساسي للبلديات)
6	المصاريف المنجزة بعنوان تعهد وصيانة المرافق والتجهيزات للعنوانين الأول والثاني مقارنة بمصاريف العنوان الثاني (الإستثمارات المباشرة) (... %)	<b>10</b>	<b>5 - التصرف في الموارد المالية</b>		
3	3.7	4	1.5 نسبة إنجاز نفقات العنوان الأول من الميزانية (باعتبار الفترة التكميلية) مقارنة بالتقديرات النهائية ( المنجز / التقديرات النهائية )	4	3.1 مبادرة البلدية باتخاذ إجراءات إضافية تعكس تطبيق المقاربة التشاركية : إستشارة المتساكنين، القرار المشترك
<b>10</b>	<b>8 - تطهير الديون</b>	6	2.5 نسبة إنجاز المالي لبرنامج الإستثمار السنوي PAI ( % ) مقارنة بالميزانية (نفقات التنمية المنجزة (الجزء الثالث) مقارنة بالتقديرات	<b>8</b>	<b>2 - الشفافية والنفاذ للمعلومة</b>
3	1.8 وضع مخطط يمتد لعدة سنوات لتطهير الديون المتخلدة بذمة البلدية	<b>10</b>	<b>6 - الصفقات العمومية</b>		
3	2.8 ترسيم إعتمادات بالميزانية (الفقرة 80) لخلاص الديون وفق برنامج تطهير الديون	2	1.6 مسك لوحة المتابعة بخصوص يتم إنجاز الصفقات العمومية (متابعة أجل التنفيذ)	4	1.2 إشهار أهم الوثائق المتعلقة بالتصرف الإداري والمالي على موقع الواب الخاص بالبلدية ( مداولات المجلس البلدي ، الميزانية، المخطط الإستثماري السنوي pai ، نتائج التقييم، أمثلة التهيئة العمرانية، تحقيق الميزانية ..)
4	3.8 خلاص كل الديون المتعهد بخلاصها بالميزانية ( الفقرة 80 )				
<b>7</b>	<b>9 - الموارد الذاتية</b>				
2	1.9 تحيين جداول التحصيل ( TIB / TNB )	3	2.6 إحترام رزنامة إبرام الصفقات العمومية وفق البرنامج التقديري المنشور على الموقع الوطني للصفقات العمومية )	4	2.2 استعمال البلدية لوسائل أخرى لإعلام العموم إضافة لموقع الواب : الإعلانات البلدية، شبكات التواصل الاجتماعي، وسائل الإعلام، البلاغات المحلية، مكبرات الصوت أو غيرها من الوسائل الأخرى ،.....)
3	2.9 إستخلاص الموارد الذاتية مقارنة بالتقديرات	3	3.6 خلاص الشراءات المنجزة ( التجهيزات والخدمات) في أجل 45 يوما من إتمام إجراءات الخلاص	<b>10</b>	<b>3 - برنامج للتصرف في الشكاوى</b>
2	3.9 نسبة تصريف الموارد الذاتية مقارنة بالسنة الفارطة	2	4.6 إحترام الأجل القانونية لخم الصفقات العمومية	2	1.1 تكليف عون عمومي يتولى التصرف في الشكاوي ومعالجتها والرد عليها " Mr / Mme
<b>8</b>	<b>10 - الحماية البيئية والاجتماعية للمشاريع</b>			3	2.2 مسك دفتر لتضمين الشكايات ومتابعة الردود وتعيين المعطيات دوريا
8	1.10 احترام إجراءات الحماية البيئية والاجتماعية للمشاريع			5	3.3 معالجة نسبة معينة من الشكايات في أجل أقصاه 21 يوم
<b>30</b>	<b>العدد الأقصى</b>	<b>30</b>	<b>العدد الأقصى</b>	<b>30</b>	<b>العدد الأقصى</b>
			Guidara Ahmed Expert en genre		

بماذا يتسم هذا النظام للتقييم؟



## نظام تقييم الأداء الجديد

- التقييم هو سنوي ومستقل تقوم به هيئة الرقابة العامة للمصالح العمومية طبقا لمقاييس محددة؛
- تم ضبط هذه المقاييس بقرار مشترك من وزير الشؤون المحلية والبيئة ووزير المالية في 25 ديسمبر 2018؛

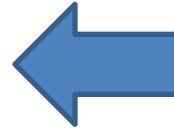
# خصائص نظام تقييم الأداء للفترة المقبلة

فترة 2020-2022

فترة 2016-2019

نظام تقييم أداء يقيم مدى احترام  
الجماعة المحلية للقوانين والتراتيب  
المعمول بها

نظام تقييم فعلي لقياس العمل البلدي  
والشأن المحلي



# شروط تحويل المساعدة غير الموظفة

حتى تتمكن البلدية من الإنتفاع بالمساعدة غير الموظفة

الحصول على 80 نقطة على الأقل  
في مجال تقييم الأداء (50%)

الرفع من قدرات التصرف لدى البلديات  
من خلال تشخيص الإخلالات  
والعمل على تجاوزها

تحقيق الشروط  
الدنيا المستوجبة (50%)

تحقيق المستوى الأدنى المطلوب للتصرف  
الإداري والمالي للبلدية بهدف ضمان احترام  
للقوانين والتراتيب الجاري بها العمل



# خصائص نظام تقييم الأداء

12 مؤشراً في ثلاث مجالات : 100 نقطة

## تقييم إيجابي

حاصل أعداد يساوي أو يفوق 50 نقطة



تنتفع

التمتع بالمساعدة غير  
الموظفة

نسبياً حسب

سلم للدرجات



لا تنتفع \*

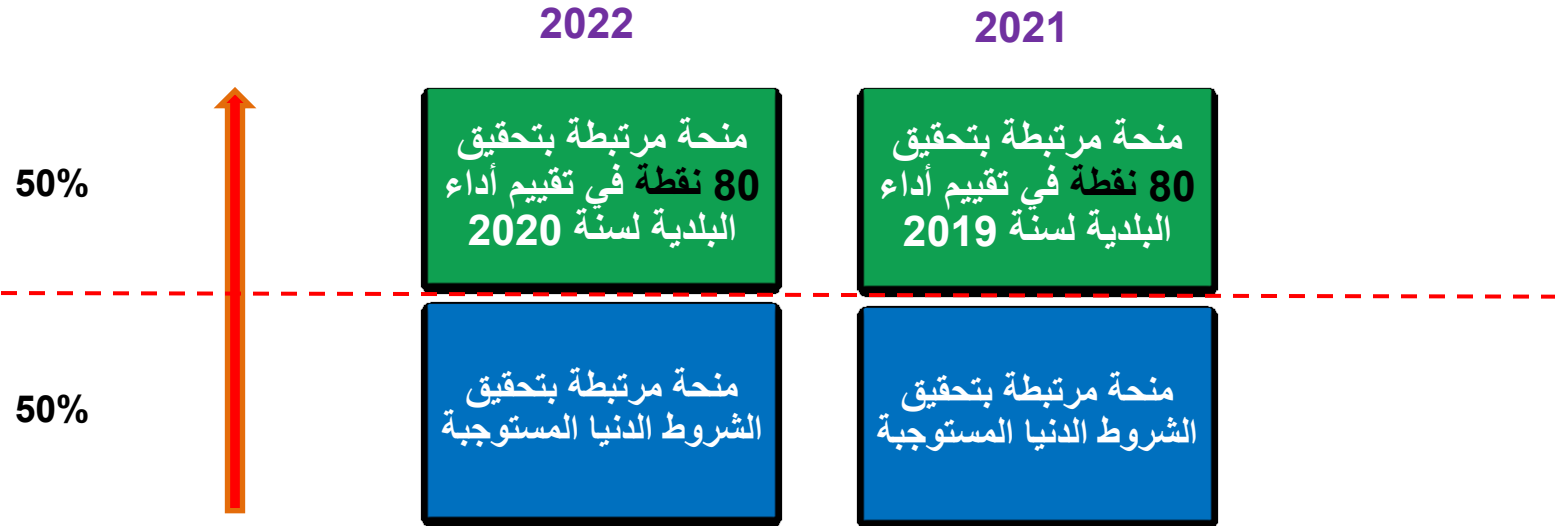
## تقييم سلبي

حاصل أعداد أقل من 50 نقطة

\* مع تأجيل ذلك القسط بسنة واحدة فقط

# شروط تحويل المساعدة غير الموظفة

يرتبط تقييم مؤشرات الأداء ارتباطا وثيقا بتوفر  
الشروط الدنيا الواجب تحقيقها



## سلم الدرجات

سلم الدرجات	حاصل النقاط	النسبة من حجم المساعدة غير الموظفة المخصصة للبلدية ( قسم تقييم الأداء ) بعنوان سنة الانتفاع (%)
الدرجة 1	أقل من 50 نقطة	0
الدرجة 2	من 50 نقطة إلى 59 نقطة	60
الدرجة 3	من 60 نقطة إلى 69 نقطة	70
الدرجة 4	من 70 نقطة إلى 79 نقطة	80
الدرجة 5	يساوي أو يفوق 80 نقطة	100

**للتذكير :** تتحصل البلدية على منابها من المساعدة غير الموظفة شريطة استيفائها للشروط الدنيا

# خصائص نظام تقييم الأداء

يتم إعتداد عمليات التقييم ضمن ثلاث مجالات رئيسية وهي :

تحسين الخدمات المسداة : 34 نقطة

المشاركة والشفافية: 34 نقطة

تحسين الموارد: 32 نقطة

عدد النقاط	المجال III: تحسين الموارد	عدد النقاط	المجال II: المشاركة والشفافية	عدد النقاط	المجال I: تحسين الخدمات المسداة
7	المقياس 1.3: يعكس البرنامج السنوي لدعم قدرات التصرف المواضيع والمجاور التي سجلت في شأنها نقائص بالتقرير السنوي لتقييم الأداء وتقرير التدقيق المنجز من قبل دائرة المحاسبات	3.1	المقياس 1.2: مشاركة المواطنين في إعداد البرنامج السنوي للاستثمار	10	المقياس 1.1: الإنجاز المالي لبرنامج الاستثمار البلدي
7	المقياس 2.3: اعتماد أدوات التصرف وتطبيقها في الموارد البشرية وخاصة منها وضع مخطط تقديري للمهين والكفاءات	3.2	المقياس 2.2: النفاذ إلى الوثائق البلدية	8	المقياس 2.1: تنفيذ المخطط التقديري للصفقات العمومية
8	المقياس 3.3: تسوية وضعية الديون المرسمة بمخطط تطهير الديون	3.3	المقياس 3.2: معالجة الشكاوى في أجل أقصاه 21 يوم	7	المقياس 3.1: تنفيذ المخطط الثلاثي التقديري للصيانة
10	المقياس 4.3: تطور الموارد الذاتية المستخلصة	4.3	المقياس 4.2: احترام تطبيق الإجراءات البيئية والاجتماعية	9	المقياس 4.1: مجهود البلدية في مجال النظافة
32	العدد الأقصى	34	العدد الأقصى	34	العدد الأقصى



# تقديم المقاييس الجديدة لتقييم الأداء

## المجال الأول : تحسين الخدمات المسداة

المقياس 1.1 : الإنجاز المالي لبرنامج الاستثمار البلدي	
<p>- هل قامت البلدية بإعداد برنامج سنوي للاستثمار؟</p> <p>- هل تولت البلدية إحالة تقريره تقدم تنفيذ البرنامج السنوي للاستثمار إلى صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية في الأجل؟</p> <p>- ما هي نسبة تنفيذ البرنامج السنوي للاستثمار؟</p>	الأسئلة التي يتعين الإجابة عليها
<p>جملة النفقات المنجزة لسنة (N-1) في إطار البرنامج السنوي للإستثمار</p> <hr/> <p>جملة المبالغ المبرمجة في إطار برنامج السنوي للإستثمار للسنة (N-1) ويقصد بالنفقات المبرمجة ، النفقات المبرمج صرفها في سنة N-1 حسب وثيقة البرنامج السنوي للإستثمار .</p>	طريقة الإحتساب
<b>10 نقاط</b>	العدد الأقصى الذي يمكن إسناده

## المقياس 2.1 : تنفيذ المخطط التقديري للصفقات العمومية

<p>- ما هي نسبة الصفقات العمومية التي تم إعلان طلب العروض في شأنها؟ - هل للبلدية جدول قيادة لمتابعة تنفيذ الصفقات العمومية بالنسبة للسنة N-1؟</p>	الأسئلة التي يتعين الإجابة عليها
<p>عدد الصفقات العمومية التي تم طلب العروض في شأنها بالنسبة للسنة N-1</p> <hr/> <p>عدد الصفقات العمومية المبرمجة بالنسبة للسنة (N-1)</p>	طريقة الإحتساب
<p><b>8 نقاط .</b></p>	العدد الأقصى الذي يمكن إسناده

- في صورة أن البلدية ليس لديها صفقات عمومية بالنسبة للسنة (N-1) فهي معفاة من عملية إعداد مخطط تقديري للصفقات العمومية، وعليه لا يقع احتساب عدد النقاط المسندة بعنوان هذا المقياس .

<b>المقياس 3.1 : تنفيذ المخطط التقديري الثلاثي للصيانة</b>	
<p>-هل قامت البلدية بإعداد مخطط ثلاثي تقديري للصيانة؟</p> <p>- هل أن المبالغ المرسمة بميزانية البلدية بعنوان الصيانة مطابقة لما هو مدرج بالمخطط الثلاثي التقديري للصيانة ؟</p> <p>- ما هي نسبة المصاريف المنجزة بعنوان الصيانة ؟</p>	<p>الأسئلة التي يتعين الإجابة عليها</p>
<p style="text-align: center;"><b>جملة النفقات المنجزة بعنوان الصيانة بالعنوان الأول والثاني بالنسبة للسنة (N-1)</b></p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;"><b>جملة النفقات المنجزة بالقسم الثالث من العنوان الثاني بالنسبة للسنة (N-1)</b></p> <p>ويقصد بالنفقات المنجزة بعنوان الصيانة نفقات الصيانة بالعنوان الأول[(القسم الثاني: وسائل المصالح(الفصل02.201: نفقات تسير المصالح العمومية المحلية (الفقرة 10+الفقرة الفرعية003 من الفقرة 19)+الفصل 02.202 مصاريف استغلال وصيانة التجهيزات العمومية ( الفقرة الفرعية 002 من الفقرة 30 + الفقرة 32+ الفقرة الفرعية001 من الفقرة 34 + الفقرة الفرعية 001 من الفقرة 36 + الفقرة 38 + الفقرة 40 + الفقرة الفرعية004و005 من الفقرة 42+الفقرة44+ الفقرة 45+الفقرة 46+الفقرة 99+الفصل 03.302: تدخلات في الميدان الإجتماعي(الفقرة الفرعية 001 من الفقرة 23)]+ نفقات الصيانة بالعنوان الثاني[الفصل06.603:البناءات الإدارية(الفقرة 06)+الفصل 06.610(الفقرة04)+الفصل 06.611 (الفقرة01)+الفصل 06.612(الفقرة03)+الفصل 06.613 (الفقرة 03)+الفصل 06.614 (الفقرة 01و02و05و06) + الفصل 06.615 ( الفقرة 05)+الفصل 06.616 (الفقرة 21)+الفصل 06.617 (الفقرة 21) ] .</p>	<p><b>طريقة الإحتساب</b></p>
<p><b>7 نقاط</b></p>	<p>العدد الأقصى الذي يمكن إسناده</p>

<b>المقياس 4.1 : مجهود البلدية في مجال النظافة</b>	
<p>- هل للبلدية دفتر مَحِين لمتابعة مجهودها في مجال النظافة وكشف محيّن لمتابعة وسائل النقل المخصصة للنظافة؟</p> <p>- هل توجد خدمات أو طرق مبتكرة في مجال النظافة؟</p> <p>- ما هي نسبة الفضلات المنزلية والمشابهة المرفوعة؟</p>	<p>الأسئلة التي يتعين الإجابة عليها</p>
<p style="text-align: center;">كمية الفضلات المنزلية والمشابهة المرفوعة للسنة ( N-1 )</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">كمية الفضلات المنزلية والمشابهة المنتجة بالنسبة للسنة ( N-1 )</p> <p>مع العلم وأن كمية الفضلات المنزلية والمشابهة المنتجة بالنسبة للسنة = متوسط إنتاج الفرد الواحد في اليوم الذي يعادل 0.8 كغ x عدد سكان البلدية 365X يوم.</p> <p>عدد سكان البلدية وقع ضبطه حسب الأمر الحكومي عدد 1033 لسنة 2017 المؤرخ في 19 سبتمبر 2017 المتعلق بضبط عدد أعضاء المجالس البلدية.</p>	<p>طريقة الإحتساب</p>
<p><b>9 نقاط</b></p>	<p>العدد الأقصى الذي يمكن إسناده</p>

# المنظومة المعتمدة لتمويل البرامج الاستثمارية للبلديات

## المجال الثاني: المشاركة والشفافية

المقياس 1.2 : مشاركة المواطنين في إعداد البرنامج السنوي للاستثمار	
الأسئلة التي يتعين الإجابة عليها	- ماهي نسبة مشاركة المواطنين في إعداد البرنامج السنوي للإستثمار؟
طريقة الإحتساب	عدد المشاركين في الاجتماعات الخاصة بإعداد البرنامج السنوي للإستثمار بالنسبة للسنة (N-1) <hr/> عدد سكان البلدية
	عدد سكان البلدية وقع تحديدها بمقتضى أحكام الأمر الحكومي عدد 1033 لسنة 2017 المؤرخ في 19 سبتمبر 2017 المتعلق بضبط عدد أعضاء المجالس البلدية.
العدد الأقصى الذي يمكن إسناده	8 نقاط

## المقياس 2.2 : النفاذ إلى الوثائق البلدية

<p>- ما هو عدد الوثائق التي تم نشرها على موقع " واب" البلدية ؟ - ما هو عدد الوثائق التي تم نشرها على لوحة الإعلانات ؟</p>	<p>الأسئلة التي يتعين الإجابة عليها</p>
<p><b>جملة الوثائق التي يتعين على البلدية نشرها:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- التقرير الثلاثي لمعالجة الشكاوى.</li> <li>2- التنظيم الهيكلي للبلدية، عنوان مقرها الرسمي ودوائرها.</li> <li>3- قائمة في الخدمات المسداة للمواطنين والشهائد الممكن إسنادها من قبلها.</li> <li>4- محاضر جلسات الدورات التمهيدية</li> <li>5- محاضر جلسات الدورات العادية.</li> <li>6- ميزانية البلدية(ملخص يقع نشره على لوحة الإعلانات).</li> <li>7- البرنامج السنوي للإستثمار</li> <li>8- محاضر جلسات الإعداد للبرنامج السنوي للإستثمار(ملخص يقع نشره على لوحة الإعلانات).</li> <li>9- الحسابات المالية للبلدية</li> <li>10- نتيجة تقييم الأداء لسنة N-1</li> <li>11- جدول قيادة لمتابعة تنفيذ الصفقات العمومية.</li> <li>12- برنامج التصرف البيئي والاجتماعي</li> <li>13- قائمة في أملاك البلدية (نسخة من الصفحة الأولى والأخيرة لدفترى الأملاك البلدية يقع نشرها على لوحة الإعلانات).</li> <li>14- التقرير السداسي لتقدم تنفيذ البرنامج السنوي للإستثمار</li> <li>15- التقرير السنوي لتقدم تنفيذ البرنامج السنوي للإستثمار</li> </ol>	<p>طريقة الإحتساب</p>
<p><b>7 نقاط</b></p>	<p>العدد الأقصى الذي يمكن إسناده</p>

<b>المقياس 3.2 : معالجة الشكاوى في أجل 21 يوم</b>	
<p>- هل للبلدية دفتر محين لمعالجة الشكاوى ؟</p> <p>- ما هي نسبة معالجة الشكاوى في أجل أقصاه 21 يوم ؟</p>	<p>الأسئلة التي يتعين الإجابة عليها</p>
<p>عدد الشكاوى المعالجة في أجل 21 يوم</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p>عدد الشكاوى المودعة لدى البلدية بالنسبة للسنة ( N-1 )</p> <p>ويقصد بمعالجة الشكاوى الرد عليها بالسلب أو الإيجاب (دون اعتبار أيام العطل والشكاوى غير المضمنة) .</p> <p>- إن معالجة الشكاوى تعني أن الشاكي تلقى ردا ( ليس بالضرورة أن يكون إيجابيا ) .</p>	<p>طريقة الإحتساب</p>
<p><b>10 نقاط</b></p>	<p>العدد الأقصى الذي يمكن إسناده</p>

## المقياس 4.2 : احترام إجراءات الحماية البيئية والاجتماعية

<p>- هل أن مشاريع البلدية مطابقة لإجراءات التقييم البيئي والاجتماعي؟</p>	<p>الأسئلة التي يتعين الإجابة عليها</p>
<p>- تكليف عون لتدقيق وفحص إجراءات الحماية البيئية والاجتماعية لمشاريع البلدية ( نقطة اتصال).          - تم تصنيف جميع مشاريع البلدية وإحالة جدول التصنيف إلى صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية.          - جميع المشاريع المصنفة "ب" تم وضع برنامج للتصرف البيئي والاجتماعي في شأنها .          - برامج التصرف البيئي والاجتماعي للمشاريع من صنف "ب" أجريت استشارات عمومية في شأنها.          - برامج التصرف البيئي والاجتماعي لمشاريع البلدية المصادق عليها تم نشرها.          - إدراج الإجراءات الخاصة بتقادي المؤثرات البيئية والاجتماعية بكراسات طلب العروض ( للمشاريع المصنفة ب أو ج).          - إحالة التقارير الثلاثية حسب النموذج المعد للغرض في الأجل إلى صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية .</p>	<p>طريقة الإحتساب</p>
<p>9 نقاط</p>	<p>العدد الأقصى الذي يمكن إسناده</p>



## المجال الثالث : تحسين الموارد

المقياس 1.3 : يعكس البرنامج السنوي لدعم القدرات المواضيع والمحاور التي سجلت في شأنها نقائص بالتقرير السنوي لتقييم الأداء وتقرير التدقيق المنجز من قبل دائرة المحاسبات.

- هل قامت البلدية بإعداد برنامج سنوي لدعم القدرات متضمنا النقائص والإخلالات المسجلة بالتقرير السنوي لتقييم الأداء وتقرير التدقيق المنجز من قبل دائرة المحاسبات ؟

الأسئلة التي يتعين الإجابة عليها

طريقة الإحتساب

7 نقاط

العدد الأقصى الذي يمكن إسناده

### المقياس 2.3: اعتماد أدوات التصرف وتطبيقها في الموارد البشرية خاصة منها وضع مخطط تقديري محين للمهن والكفاءات

<p>ما هي نسبة إنجاز بطاقات الوصف الوظيفي بالنسبة للهدف السنوي؟ - هل وضعت البلدية مخطط تقديري محين للمهن والكفاءات؟</p>	<p>الأسئلة التي يتعين الإجابة عليها</p>
<p>عدد بطاقات الوصف الوظيفي المنجزة</p> <hr/> <p>عدد موظفي البلدية X الهدف السنوي</p> <p>علما وأن الهدف السنوي بالنسبة للسنة الأولى من العمل بالمقاييس الجديدة هو 50 %، أما الهدف السنوي للسنة الثانية هو 100 %.</p>	<p>طريقة الإحتساب</p>
<p>7 نقاط</p>	<p>العدد الأقصى الذي يمكن إسناده</p>

<b>المقياس 3.3 : تسوية وضعية الديون المرسمة بمخطط تطهير الديون</b>	
<p>- هل للبلدية ديون بعنوان سنة N-2 وما سبقها ؟</p> <p>- هل قامت البلدية بوضع مخطط لتطهير ديونها؟</p> <p>- هل المبالغ المرسمة بميزانية البلدية للسنة N-1 بعنوان الديون يتطابق وبما هو مدرج بمخطط تطهير الديون ؟</p> <p>- ما هي نسبة خلاص الديون ؟</p>	<p>الأسئلة التي يتعين الإجابة عليها</p>
<p>جملة الديون التي تم خلاصها للسنة N-1</p> <hr style="width: 20%; margin: 10px auto;"/> <p>جملة الديون المرسمة بميزانية البلدية للسنة N-1</p> <p>- يعتبر دين، كل ما تخذ بذمة البلدية إزاء الغير(الخواص، المؤسسات العمومية، صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية) وحل أجل خلاصه دون أن يتم تسديده.</p>	<p>طريقة الإحتساب</p>
<b>8 نقاط</b>	العدد الأقصى الذي يمكن إسناده

في صورة أن البلدية ليست لها ديون، فهي معفاة من وضع مخطط لتطهير الديون، وعليه لا يقع احتساب عدد النقاط المسندة بعنوان هذا المقياس .

<b>المقياس 4.3 : تطور الموارد الذاتية المستخلصة</b>	
- ماهي نسبة تطور الموارد الذاتية المستخلصة ؟	الأسئلة التي يتعين الإجابة عليها
<p>يقصد بالموارد الذاتية المستخلصة الموارد التي تسجل الجماعة المحلية جهدا في استخلاصها بصفة مباشرة .</p> <p>جملة المقايض بالنسبة للسنة (N-1) - جملة المقايض بالنسبة للسنة (N-2)</p> <p>100X _____</p> <p>جملة المقايض بالنسبة للسنة (N-2)</p> <p>ويقصد بالمقايض جملة الموارد المحققة بالعنوان الأول التالية :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. جملة المعاليم الموظفة على العقارات بالصنف الأول .</li> <li>2. جملة معاليم الصنف الثاني .</li> <li>3. جملة معاليم الصنف الثالث باستثناء الفصل 33.03</li> <li>4. جملة معاليم الصنف الرابع .</li> <li>5. جملة معاليم الصنف الخامس باستثناء محاصيل بيع العقارات والأملك الأخرى.</li> </ol>	طريقة الإحتساب
<b>10 نقاط</b>	العدد الأقصى الذي يمكن إسناده

## التدابير المقترحة على البلدية اتخاذها لتحسين الأداء

- تكليف عون من الإدارة البلدية كمنسق مكلف بملف تقييم الأداء .
- تعمير استمارة تقييم الأداء بكل دقة وعدم الإدلاء بمعلومات مغلوبة من شأنها الإضرار بمصلحة البلدية
- احترام آجال ايداع استمارة تقييم الأداء من خلال الإيداع المباشر لها بمكتب الضبط المركزي لرئاسة الحكومة .
- حفظ كل الوثائق ذات الصلة بمؤشرات تقييم الأداء ووضعها على ذمة فريق مصالح هيئة الرقابة العامة للمصالح العمومية عند الطلب .
- الإنتباه وعدم الخلط بين مقاييس التقييم ونظام التنقيط القديم والجديد والأخذ بعين الاعتبار كل التحيينات الحاصلة على الدليل العملي لتقييم الأداء وكل التنقيحات ذات العلاقة عند تعمير استمارة التقييم .
- عدم الخلط بين الموقع الإلكتروني أو موقع الواب الخاص بالبلدية مع مواقع التواصل الإجتماعي (صفحة الفايسبوك أو غيرها,.....) .

كل تصريح مغلوٲ تكشف عنه الهيئة في إطار المهام المسندة لها بمقتضى القانون، وبعد إجراء التدقيق الميداني تترتب عنه العقوبات التالية:

\* تصحيح مجموع النقاط الأولية المسندة بما يعكس الوضعية الحقيقية للجماعات المحلية المعنية

\* حذف 10 نقاط من مجموع النقاط المسندة بعد إجراء التصحيح .

\* حرمان البلدية من المبالغ الراجعة لها بعنوان سنة الانتفاع بالتأجيل والمبالغ المؤجلة (بصفة كلية أو

جزئية) وذلك في حالة التصريح بمعلومات مغلوطة للمرة الثانية .

# اشكاليات تنفيذ المخططات الاستثمارية

المراجعة المتكررة  
والمتواترة لمخططات  
الاستثمارات البلدية

تسجيل تأخيرات كبيرة  
على مستوى إنجاز  
الاستثمارات

تحفظ المجالس البلدية  
الجديدة حول  
الاستثمارات المبرمجة

تغير الواقع البلدي  
ومراجعة الأولويات

اعتراض المواطنين ومنع  
تنفيذ بعض المشاريع

تردي الوضعية المالية  
للبلديات