

المملكة المغربية



المندوبية السامية للتخطيط

ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⵎⴰⵎⴳⴷⴰⵢⵜ | ⵙⵓⵎⵓⵏⵉⵎ  
HAUT-COMMISSARIAT AU PLAN



UNITED NATIONS

الاسكوا  
ESCWA

# منظومة التدريب

عبد الحميد شرف الدين

# عناصر العرض

- مقدمة عن التعداد
- أهداف برنامج التدريب
- من هم المستهدفين في التدريب
- وسائل التدريب
- الأسس والاعتبارات التي يجب مراعاتها في التدريب
- الإحتياجات المطلوبة للتدريب
- اسلوب تنفيذ التدريب
- مواضيع يجب الاهتمام بها في التدريب
- هيكل العمل في التعداد
- اختيار المشتغلين في التعداد

- بداية يعتبر التعداد من أهم العمليات الاحصائية التي تقوم بها الاجهزة الاحصائية واكثرها اتصالا بمطالب الدولة.
- لذا ينفذ التعداد على عدة مراحل تبدأ بوضع الخطط التفصيلية لكل مرحلة ومن هذه المراحل:
- منهجية تنفيذ التعداد-العمل الميدانى- العمل الفنى – التدريب – الاحتياجات المالية والادارية والبشرية-المنظومة الالكترونية- منظومة نشر البيانات (
- يشترك فى وضع المراحل والخطط كل الشركاء المعنيين بالتعداد ويقتضى ذلك تكوين هيكل وظائفى من المشتغلين وحشد عدد كبير من مختلف الفئات .

- كذلك وضع برنامج لتدريب هؤلاء المشتغلين تدريبا وافيا على الاساليب المستخدمة فى التعداد سواء على جمع البيانات بالطرق المختلفة (ورقى- اجهزة لوحية- العد الذاتى -..الخ)
- يلاحظ أن كل اسلوب من اساليب جمع البيان له منظومة تدريب قد تختلف عن الاخرى فمنظومة التعداد الورقى تختلف عن منظومة التعداد الالكترونى عن العد الذاتى .
- ونتيجة ان التعداد ينفذ كل عشر سنوات فنجد هناك فجوات فى الخبرة المتوفرة..حيث ان فرص مشاركة المشتغل فى التعداد ممكن ان تكون اقل مقارنة بالابحاث والمسوح .

- ومن هذا المنطلق يعتبر تكامل العمل في التعداد بين الدول من أهم الامور لتحقيق الاستفادة من الخبرات المتجددة ، وان تكون في شكل حلقات تكمل بعضها البعض وتبدأ من حيث انتهى الآخرون .

ومن هنا سنعرض بعض المقترحات في منهجية التدريب ويجب الأخذ في الحسبان الاستعداد للتدريب على التعداد الورقي والتعداد الإلكتروني والعد الذاتي حيث أن طبيعة العمل قد تحتاج لتنفيذ كل الطرق في ذات الوقت بسبب الطبيعة الجغرافية للدولة.

## أهداف برنامج التدريب

- تأهيل وإعداد مجموعة عالية الكفاءة من العاملين، الذين تم إختيارهم وفقاً لمعايير محددة، ليكونوا على معرفة كاملة بكافة المبادئ والمفاهيم الإحصائية للتعاداد كذا التفهم الكامل لكافة أبعاد ومراحل المنظومة الإليكترونية التي يتم تفعيلها خلال تنفيذ التعاداد؛
- التفهم الكامل من كافة المشاركين، بصرف النظر عن مجالات عملهم الأصلية، للمعلومات والمفاهيم وتفاصيل المنظومة الإليكترونية التي عرضت عليهم بما يدعم قدراتهم على نقلها بدقة وكفاءة لكافة العناصر المشاركة في التدريب للعاملين في مختلف مراحل التعاداد؛
- بناء روح العمل الجماعي بين المشاركين ودعم مهارات التواصل سواء بينهم أو مع المجموعات المختلفة الذين يساهمون في نقل المعارف لهم.

## أهداف برنامج التدريب

➤ يقوم برنامج التدريب على عرض وشرح الجوانب المختلفة لمنظومة التعداد الإلكتروني بشكل كامل مع تخصيص الوقت المناسب للتدريب العملى على تطبيق كافة مراحل المنظومة وفقا لأسلوب العمل المحدد لإستكمال تنفيذ التعداد؛

➤ عرض وتقديم المادة العلمية لبرنامج التدريب بشكل واضح من خلال عناصر عالية الكفاءة والخبرة والتي تساهم فى تطوير الإطار الإحصائى للتعداد والمنظومة الإلكترونية؛

➤ تقوم منهجية التدريب على تطبيق الأسلوب التشاركى/ التفاعلى الذى يعتمد على المناقشة لتوضيح المفاهيم والمشاركة فى تقديم العروض التى توضح مستوى الإستيعاب للموضوعات التى يتم عرضها.

## أهداف برنامج التدريب

- بناء مجموعة من المشاركين فى أعمال التعداد على فهم ودراية كاملة بكافة أبعاد وجوانب تعداد السكان والإسكان والمنشآت والمنظومة الإلكترونية المجهزة لتطبيقه؛
- تكوين مجموعات مدربين متكاملة ومتجانسة وقادرة على تدريب المدربين الذين سيقومون بتدريب كافة العناصر المشاركة فى تنفيذ أعمال التعداد بالكفاءة المطلوبة فى التوقيتات المحددة؛
- التعرف على كفاءة البرنامج التدريبى وتحديد الملاحظات والتعليقات حول المادة العلمية المعروضة وتحديد الموضوعات التى قد تحتاج إلى مزيد من الشرح والتوضيح خلال التدريبات المستقبلية.

## من هم المستهدفين فى التدريب

١- هيكمل العمل الميدانى من مشرفين ومراقبين ومعاونين وعدادين ..الخ،  
(عملية الحزم والترقيم ،حصر المبانى والوحدات-عد السكان – حصر  
المنشآت)

٢- عناصر المنظومة الالكترونية من (استخدام التطبيقات- التعامل مع  
الخرائط - دعم فنى – غرف عمليات – خرائط جغرافية – مراكز الاتصال –  
CALL BACK -الخ.

٣- مراقبة الجودة –المرور الفنى- الاعلام بمختلف أنواعه - رجال الدين  
---الخ والذين يعملون على نقل المعرفة بالتعداد.

## وسائل التدريب المستخدمة

١- المادة العلمية والتعليمات فى شكل كتيبات وحسب كل وظيفة فى هيكل العمل

٢- فيديو هات وأفلام تسجيلية تشتمل على شرح مراحل العمل والاستمارات المستخدمة ومن خلال مقابلات فعلية لتستخدم فى التدريب على مستوى كل المناطق .

٤- أدوات التدريب (قاعات- اجهزة صوتية- وسائل العرض ...الخ)

## الأسس والاعتبارات التي يجب مراعاتها في التدريب

- ١- زيادة جرعة التدريب العملي مقارنة بالنظري لصالح العملية التدريبية.
- ٢- توحيد المفاهيم والاسلوب لجميع المدربين وذلك لضمان تحقيق الأهداف من التدريب .
- ٣- تطوير أساليب التدريب لاحداث المشاركة الايجابية من المتدربين وضمان استيعاب المواد العلمية وكذا تحقيق الجدية خلال التدريب.

## الأسس والاعتبارات التي يجب مراعاتها في التدريب

٤- تعديل أسلوب التقييم ليصبح آليا لتحقيق الدقة والسرعة وكذلك مواكبة العمل بالتابلت.

٥- توفير المناخ الإدارى والفنى والداعم للعملية التدريبية للحصول على نتائج إيجابية تحقق الأهداف المحددة.

## الاحتياجات المطلوبة للتدريب

أماكن التدريب

عدد المتدربين

المادة العلمية  
الخاصة بالتدريب

مدة التدريب

## الاحتياجات المطلوبة للتدريب

البرامج التدريبية لـ TOT

البرامج التدريبية لـ TOT

البرامج التدريبية لكل هيكل العمل سواء ميداني  
- اشرافى - تكنولوجياى.. الخ

البرامج

التدريبية

المقترحة

## اسلوب تنفيذ التدريب

١- سيتم اختيار افضل العناصر الشابة وفي شكل مجموعات وليكن ثلاث مجموعات كل مجموعة عبارة عن خمسة عناصر (احصائي - GIS - دعم فنى - ميدانى - الخ) وتأهيلهم من خلال جرعات مكثفة عن التعداد واطاحة الفرصة لهم لأبتكار طرق جديدة فى التدريب وتتاح لهم الفرصة فى الاطلاع على التعدادات السابقة ثم تجارب الدول .

## اسلوب تنفيذ التدريب

٢- كل مجموعة تدرب مجموعة اخرى وتسمى هذه العملية بكرة الثلج حتى نصل الى حوالى ١٥٠ متدرب بهذا النظام .

٣- بعد ذلك يتم تقييم عناصر هذه المجموعات من خلال متخصصين فى كل مجالات التعداد واختيار افضل ٥٠ عنصر منهم .

٤- بعد الاختيار يتم اعداد دورات تدريبية لهم من المتخصصين ولفترات كافية لضمان وصولهم الى المعرفة التامة بكل عمليات التعداد ليصبح كل عنصر قادر على التنفيذ وهم (TOT) ...وهم من يقوموا بالتدريب بعد ذلك.

## مواضيع يجب الاهتمام بها في التدريب

يجب وضع شروط لاختيار العاملين في التعداد خصوصا مع المنظومة الالكترونية  
وعمل اختبارات مهارة لهم قبل الحاقهم في العمل

اعطاء مقدمه عن التعداد

المبادئ التوجيهية لتعداد وطرق العد

والمفاهيم والمصطلحات المستخدمة في التعداد

المنظومة التكنولوجية لتعداد

التحكم بالتابلت وإدارته مركزيا

شرح Tablet + خدمات الصيانه والاصلاح

(الدعم الفني الهاتفى – الدعم الفني الميدانى)

التعرف علي الشاشات الرئيسية للتطبيق والتعامل معها

## مواضيع يجب الاهتمام بها فى التدريب

شرح الخرائط وكيفية قرائتها وعملية اسناد المناطق على التابلت

شرح تعديل الخريطة على التابلت أو اضافة أو حذف وغيره من العمليات

شرح تطبيق استمارة حصر المساكن ومكوناتها نظري و(تابلت)

تدريب عملي على استمارة حصر المساكن ومكوناتها على التابلت (حالة عملية)

كل عنصر من العناصر المذكورة له برنامج  
تدريبى مستقل

## مواضيع يجب الاهتمام بها فى التدريب

شرح استمارة الاسرة والظروف السكنيه نظرى  
وعلى التابلت

تدريب عملى على استمارة الاسرة والظروف السكنيه على التابلت (حالة عملية)

التدريب على تقارير المتابعه ، غرفة العمليات ، تقارير الخرائط

التدريب على المهام والتكليفات الإدارية والفنية فئات العمل

التدريب على (تزامن البيانات - تحديد الموقع الجغرافى - رسائل التواصل -  
استخراج الاطر وعمليات الاسناد - قواعد تشغيل التطبيقات - إعادة تهيئة التابلت

الكتاب الالكترونى للعمل  
هو المرجع لكافة المفاهيم التى يحتاجها العاملون

## نموذج من خطة التدريب

التوقيت	الموضوع	القائم بالعرض
	تسجيل الحضور	
	ترحيب وافتتاح	
	التعرف على مستوى معلومات المشاركين	
	أهداف ومنهجية الدورة والجدول الزمني	
	استراحة	
	أسس ومبادئ التعداد : المفاهيم الأساسية ومراحل العمل في التعداد ومزايا التعداد الإلكتروني	
	استراحة	
	مناقشة عامة على ضوء نتائج التعرف على مستوى معلومات المشاركين	
	اعلان تقسيم مجموعات التدريب المكتبي والميداني وتحديد ادوار المتدربين ومناطق عملهم الجغرافية	
	إستلام التابلت ومستلزماته وادخال أسم المستخدم وكود المرور على التطبيق ومعرفة الاطار ومنطقه العمل المخصصة لكل متدرب	

## نموذج من خطة التدريب

القائم بالعرض	الموضوع	التوقيت
	تسجيل الحضور	
	إستعراض أهم ما تمت مناقشته في اليوم السابق	
	أبعاد ومكونات المنظومة التكنولوجية للتعداد + شركاء العمل ودورهم فيها + دورة العمل على التطبيقات	
	عرض كيفية تشغيل التابلت + نظام إدارة التابلت مركزيا + الدخول كمدير للتابلت لعناصر الدعم الفني الميداني	
	استراحة	
	شرح الشاشة الرئيسي للتطبيق على التابلت ومكوناتها ووظائفها	
	عرض مجمع للإستمارات المستخدمه في التعداد مع التركيز على أهم التعريفات المستخدمة فيها وبعض البيانات في الاستمارات	
	إستراحة غذاء	
	آليات الجودة الشاملة في التعداد (إجراءات وعمليات ومخرجات)	
	مناقشة عامة	

## نموذج من خطة التدريب

التوقيت	الموضوع	القائم بالعرض
	تسجيل الحضور	
	إستعراض أهم ما تمت مناقشته فى اليوم السابق	
	عرض تقديم عن نظم المعلومات الجغرافية	
	عرض الإطار والخريطة على التابلت وكيفية استخدامها وتحديد الموقع الجغرافى	
	استراحة	
	عرض كيفية تعديل مكونات الخرائط على التابلت	
	عرض تقارير المتابعه على الخرائط	
	إستراحة	
	التدريب اعلى وظائف الخرائط على التابلت وتحديد أدوار المعاون والمفتش واسوب القيام بها	
	مناقشة عامة	

## المراحل الأساسية للخطة

م	المرحلة	عدد الايام	البدايه	النهايه	ملاحظات
١	تجهيزات المنظومه التكنولوجيه والاعمال التجهيزيه للتعداد والاسناد المركزي لمرحلة المباني	١٢٥	١٠ سبتمبر	١٥ يناير	كل القطاعات المشاركه في التعداد
٢	التدريب على مرحله المباني	٣٥	١٠ ديسمبر	١٥ يناير	فرق تدريب المدربين + TOT + مشغلين
٣	التحزيم والمطابقه والترقيم	١١	١٧ يناير	٢٨ يناير	٦ يوم للتحزيم + ٥ يوم للترقيم
٤	حصر المباني	٣٦	٢٩ يناير	١١ مارس	شامله ٣ ايام احتياطي
٥	التدريب على مرحله السكان واعمال الاسناد المركزي وطباعه الرقم المكاني وتسليمه للمفتش	١٤	١٢ مارس	٢٦ مارس	تنشيط فرق تدريب المدربين + TOT + مشغلين
٦	عد السكان	٢٥	٢٨ مارس	٢٦ ابريل	شامله ٣ ايام احتياطي
٧	التدريب على مرحله المنشآت واعمال الاسناد المركزي وطباعه الرقم المكاني وتسليمه للمفتش	١٢	٢٧ ابريل	٨ مايو	تنشيط فرق تدريب المدربين + TOT + مشغلين
٨	حصر المنشآت	٣١	١٠ مايو	١٠ يونيو	شامله ٣ ايام احتياطي
٩	اعداد مخرجات التعداد والاعلان عنها	٣٠	١١ يونيو	١٠ اغسطس	اعداد جداول ومؤشرات ومراجعته وطباعه النتائج الاولييه والنهايه
١٠	تطوير تطبيقات نشر النتائج الكترونيا وبثها على الانترنت	٩٠	١ يوليو	٢٨ سبتمبر	موقع الجهاز + بوابه المعلومات الجغرافيه
١١	توثيق الدروس المستفاده وتقييم التعداد	٣٠	١٥ اغسطس	١٥ سبتمبر	كل القطاعات المشاركه في التعداد
١٢	الترميز حتى ٦ ارقام	٢٧٠	١ ابريل	٣١ ديسمبر	السكان + المنشآت

## مواضيع هامة فى التعداد

م	النشاط	ت. النهايه
١	تجهيز الخرائط الجغرافيه وتوكيد جودتها	
٢	تطوير واختبار واقرار التطبيقات	
٣	الاسناد المركزي وهيكل المشتغلين للتعداد	
٤	تجهيز اجهزة تابلت المشتغلين	
٥	تجهيزات مركز البيانات الاساسي والاحتياطي وقواعد البيانات عليهما	
٦	تجهيزات الشبكات وخطوط الربط والانترنت والتأمين وشرائح الانترنت والهاتف	
٧	تشغيل خدمه الانترنت في مقرات المفتشين	
٨	تجهيز غرف العمليات والمتابعه	

هيكـل العمـل المـيدانـي

منسق المحافظة

المراقب

المفتش

المعاون

تحديد مهام كل وظيفة

# هيكل العمل الميداني

## المراقب



١٠ مفتشين مفتش



١٠ من الدعم الفني

كل مفتش يشرف على ١٠ معاونين

# العمل الميداني

## المراقب



١٠ مفتشين مفتش



١٠ من الدعم الفني

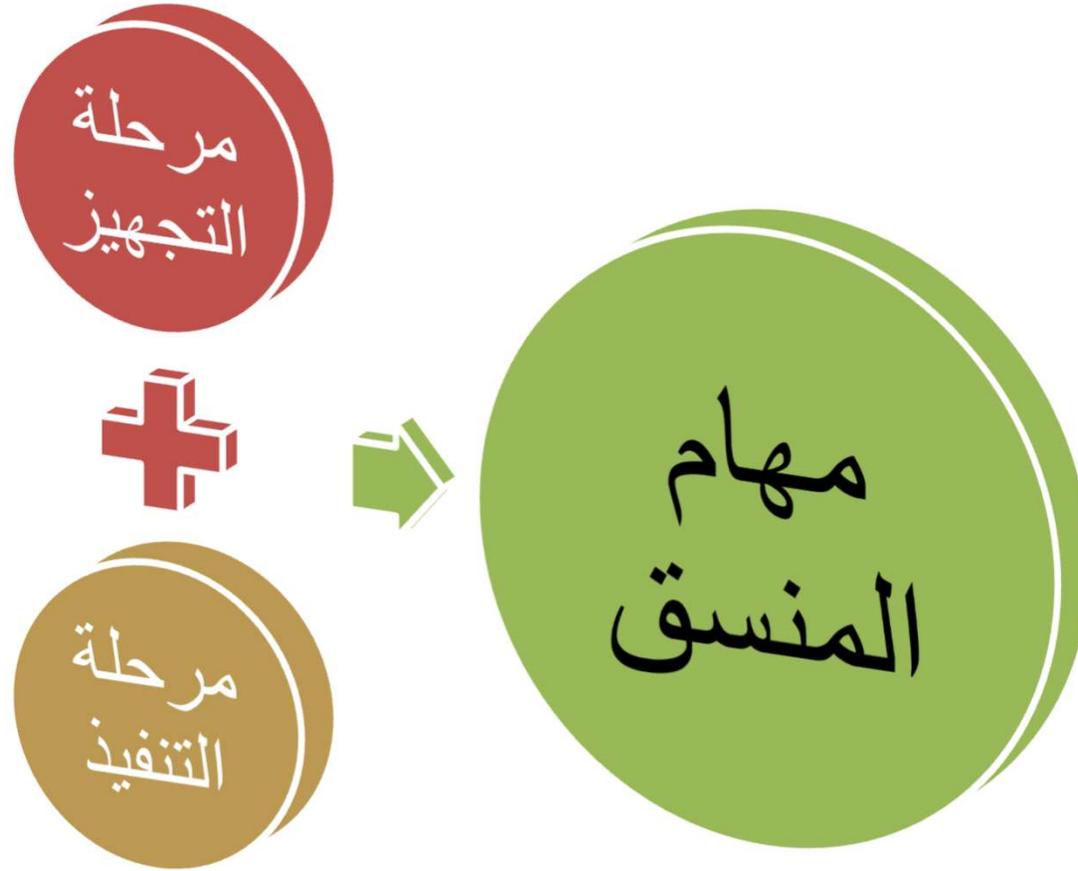
كل مفتش يشرف على ١٠ معاونين

## العمل الميداني

المسئول عن اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة التي من شأنها تسهيل تنفيذ التعداد في محافظته

مهام منسق المحافظة

# العمل الميداني



## تابع مهام العمل الميدانى



حضور اجتماعات الالجان الخاصة  
بالتعداد داخل محافظته وتقديم المطالب  
التي تسهل القيام بأعمال التعداد .



توفير مقرات التدريب والتأكد من  
جاهزيتها من ( سعة المقر - مركزية  
مكانه بالنسبة للمتدربين - داتا شو -  
مقاعد - سبورة شرح -... الخ ) .



## تابع مهام العمل الميدانى

توفير مقرات للمفتشين والتأكد من جاهزيتها (مكاتب ومقاعد ، خط تليفون أرضى وخط انترنت ، كهرباء ... الخ ) بحيث يكون لكل مفتش مقرا مستقلا .

٣

توفير سيارات للمرور على مقرات ومراقبات التعداد والمناطق المتباعدة .

٤

## تابع مهام العمل الميدانى

الاشراف علي تسكين المفتشين  
والمعاونين في مناطق عملهم مع مراعاة  
أن يكون العاملين من نفس منطقة العمل  
او قريب منها.

١٣

١٤

متابعة تركيب خطوط النت بواسطة  
شركة ( TE-Data )



انشاء نقطة ارتكاز للتواصل مع  
الادارة المركزية والقطاع حيث يكلف  
عنصرين لمتابعة الـ back end  
الخاصة بالمحافظة .

١٧

## العمل الميداني

هو عصب العمل بالتعداد ، حيث يقوم بإنجاز أعمال التعداد (حصر المباني والأسر والمنشآت) في منطقة مساحية محددة يتراوح عدد الوحدات بها ما بين ٦٠٠ - ٧٥٠ أسرة ، ويعين له مساعد إذا و عدد الأسر بين ٦٠٠ - ٧٥٠ أسرة ، ويعين له مساعد إذا زاد حجم العمل بمنطقته عن ذلك ضمانا لتنفيذ جميع المراحل في توقيتاتها المحددة طبقا لمعدلات الإنجاز الموضوعة

المعاون

## تابع العمل الميدانى

استلام أدوات العمل الخاصة به (جهاز  
التابلت - الشمع الأزرق - الكارنيه ... الخ)



التأكد من مطابقة الخريطة المحملة  
على التابلت مع الواقع



## تابع العمل الميدانى

التأكد من حدود منطقته مع باقي المعاونين  
بمعرفة المفتش لضمان الشمول

٣

ابلاغ المفتش بكافة التعديلات على الخريطة  
طبقاً للواقع الفعلي باعتبارها تتطلب إجراء  
مركزياً لاعتمادها من المفتش

٤

مقترحات لاختيار المشتغلين في التعداد

أهمية استصدار قرار من مجلس الوزراء بشأن ندب العمالة من الجهات الحكومية

يفضل ان يكون المشتغلين فى التعداد من العاملين فى الحكومة لتحمل المسؤولية والمسائلة

يقترح ارسال كتيبات التعليمات الى المقترح تشغيلهم فى التعداد قبل البدء فى التدريب بحوالى اسبوعين

أهمية وجود احتياطي وليكن ٢٠% لتجنب التسرب من العمل أثناء العمل الميدانى

أهمية اختيار عمالة متخصصة بالنسبة للعمل فى الخرائط أو الدعم الفنى أو كل الأعمال التكنولوجية

كما يمكن عمل اعلان لطلب مشتغلين في  
حالة عدم التكليف من العاملين في الحكومة

شكرا على حسن الإستماع