



ازدهارُ البلدان كرامةُ الإنسان



استمارة تقييم ورشة العمل

١. معلومات عامة
<p>تهدف هذه الاستمارة إلى تقييم ورشة العمل التي شاركتكم فيها من حيث الأهمية والفعالية والجودة والقيمة المضافة. سيتم استخدام هذه المعلومات لأغراض داخلية بحتة، بهدف تحسين الخدمات التي تقدمها الإسكوا وزيادة فعالية أنشطتها.</p> <p>ملاحظاتكم الصريحة واقتراحاتكم تهمننا للغاية في سعينا لتحقيق التفوق في تقديم الخدمات.</p> <p>سيتم التعامل مع إجاباتكم بسرية تامة.</p> <p>شكراً على وقتكم!</p>
الاسم:
البريد الإلكتروني:
عنوان الورشة: إعداد التقرير الدوري لدولة الكويت حول التقدم المحرز في تنفيذ إعلان ومنهاج عمل بيجين بعد ٣٠ عام
الزمان: ٢٤ - ٢٥ نيسان/ أبريل ٢٠٢٤
المكان: فندق فور بوينت، مدينة الكويت، دولة الكويت
أسماء المدربين: ندى دروزه

٢. المضمون والجودة

ما هي درجة موافقتكم على التصريحات التالية، على مقياس يتدرج من ١ إلى ٦ حيث:

٦	٥	٤	٣	٢	١
لا أعرف	لا أوافق بشدة	لا أوافق	محايد	أوافق	أوافق بشدة

إذا كانت إجاباتكم أقل من ٢ "أوافق" على أي من العبارات التالية، يُرجى شرح السبب في الخانة المخصصة للملاحظات:

ملاحظات						درجة التقييم (٦-١)	العبارة
٦	٥	٤	٣	٢	١		
٣٧ مشارك ومشاركة أجابوا هذا السؤال							
٢	٢	١	٢	١٣	١٧	تم تحقيق الهدف/الأهداف المرجوة من ورشة العمل	
١	٣	١	٥	١١	١٦	ورشة العمل كانت على مستوى توقعاتي	
٢	٢			١٠	٢٣	الأنشطة التدريبية كانت فعالة وتضمنت وسائل العمل الجماعي والتمارين التطبيقية ودراسة الحالات	
١	٣	٢		١٣	١٨	المواد التدريبية كانت محضرة بشكل جيد وتم عرضها بلغة واضحة	
	٣	٢	٦	١٣	١٣	ورشة العمل ملائمة لاحتياجاتي التدريبية ويمكنني تطبيق ما تعلمته خلالها	
١	٥			١٣	١٨	ورشة العمل كانت منظمة بحسب الموضوعات التدريبية المختلفة وتضمنت أنشطة غير العروض المرئية	
١	٢	٣	١	١٢	١٨	العروض والمواد المستخدمة خلال الجلسات كانت واضحة وتشجع على المشاركة والتفاعل	

كيف تقيمون كل جلسة من جلسات ورشة العمل، من حيث المضمون والملاءمة والفائدة العملية التي يمكن تطبيقها في مهنتكم

المجموع	ممتاز	جيد	لا بأس	ضعيف	أجاب عن هذا السؤال ٣٥ مشارك ومشاركة فقط
٣٥	٢٣	٨	٣	١	الجلسة الأولى: إعلان ومنهاج عمل بيجين وتقاطعاته مع خطة التنمية المستدامة
٣٥	٢٢	٩	٤		الجلسة الثانية: المراجعة الدورية لإعلان ومنهاج عمل بيجين (وطنياً، إقليمياً، وعالمياً)
٣٥	٢٤	٦	٤	١	الجلسة الثالثة: مجالات الاهتمام الحاسمة ضمن الأبعاد الستة (١)
٣٥	٢٤	٦	٤	١	الجلسة الرابعة: مجالات الاهتمام الحاسمة ضمن الأبعاد الستة (٢)

إذا كان تقييمكم لأي من الجلسات دون الـ "جيد"، الرجاء ذكر الأسباب:

ما هي درجة موافقتكم على التصريحات التالية، على مقياس يتدرج من ١ إلى ٦ حيث:

١ أوافق بشدة ٢ أوافق ٣ محايد ٤ لا أوافق ٥ لا أوافق بشدة ٦ لا أعرف

إذا كانت إجابتكم أقل من ٢ "أوافق" على أي من الجمل التالية، يُرجى شرح السبب في الخانة المخصصة للملاحظات:

كيف تقيّمون التحضيرات لورشة العمل؟

ملاحظات						درجة التقييم (٦-١)	العبارة
٦	٥	٤	٣	٢	١	٣٧ مشارك ومشاركة أجابوا هذا السؤال. بعض الأسئلة الفرعية لم تتم الإجابة عليها	
١	٣	٤	٤	١٠	١٥	تلقيت الدعوة للمشاركة في ورشة العمل ضمن وقتٍ كافٍ	
١	٤	٥	٧	١٢	٧	أرسلت المواد التدريبية تحضيراً لورشة العمل قبل وقتٍ كافٍ (في حال تم ذلك)	
٢	٢	٢	٢	١٣	١٦	ورشة العمل والجلسات التي تضمنتها كانت منظمة ومنسقة جيداً	

كيف تقيّمون المدرب(ة)/المدرّبين؟

ملاحظات						درجة التقييم (٦-١)	اسم المدرب(ة):
٦	٥	٤	٣	٢	١	٣٧ مشارك ومشاركة أجابوا هذا السؤال. بعض الأسئلة الفرعية لم تتم الإجابة عليها	
٣	١		٣	٦	٢٣	المدرب(ة) ملم(ة) بموضوع التدريب ومستعد(ة) له جيداً	
٢	٢	١	٢	٩	٢١	أدار(ت) الورشة بشكل جيد وشرح(ت) الأهداف والمفاهيم بوضوح	
١	٢		٢	١١	٢١	أثار(ت) اهتمامي في موضوع الورشة وأجاب(ت) عن أسئلتني	
١	٢	١	٤	٩	١٩	استخدم(ت) وسائل تفاعلية لتقديم المحتوى	

ما هي درجة موافقتكم على التصريحات التالية، على مقياس يتدرج من ١ إلى ٦ حيث:

١ أوافق بشدة ٢ أوافق ٣ محايد ٤ لا أوافق ٥ لا أوافق بشدة ٦ لا أعرف

إذا كانت إجاباتكم أقل من ٢ "أوافق" على أي من الجمل التالية، يُرجى شرح السبب في الخانة المخصصة للملاحظات:

ملاحظات						درجة التقييم (٦-١)	العبرة
٦	٥	٤	٣	٢	١		
						لم تتوفر الإجابة على هذا السؤال في استمارتين (مجموع المستجيبين ٢٢)	
٢	٣	٨	٥	٥	١٤	الوقت المخصص لورشة العمل ولكل جلسة تدريبية كان كافيًا	
٢	١	١	٤	١١	١٨	تمت إدارة الورشة بفعالية (الالتزام بالأوقات المحددة للجلسات)	
٢	١		١	١٠	٢٣	مكان انعقاد الورشة مناسب	
١	٢	١	٣	٦	٢٤	إذا تمت الورشة مرة أخرى، أنصح زملائي بحضورها	

هل تعتقدون أنكم الشخص المناسب للمشاركة في هذا التدريب؟ نعم (٣١) لا (٦)

هل لديكم أية تعليقات أو اقتراحات أخرى من شأنها تطوير أداء الإسكوا في ورش العمل المستقبلية؟

▪ الورشة كانت مشتتة غير منظمة (الأنشطة والمشاركات). أعتقد يفترض وضع العرض بشكل مبسط وأوضح من العرض الإنشائي. كان يفترض أخذ كل سؤال وعرض الإجابة وتحديد الجهة المعنية والبيانات المطلوبة

▪ وقت أطول وزيادة المشاركين من جهات أخرى

▪ يجب دعوة مشاركين مرتبطين بالموضوع وإيجاد وسائل أخرى لجمع المعلومات والمراسلة بوقت كاف لتحضير المعلومات

▪ دورة جميلة. أشكر الأستاذة ندى لأنه استفدنا كثيرا وخاصة المعلومات التي طرحتها الأستاذة ندى

▪ تمديد الورشة لما تحويه من معلومات كثيرة

~ شكراً على ملاحظاتكم، وعلى وقتكم القيم وتعاونكم معنا! ~