



UNITED NATIONS

الاسكوا

ESCWA

مبادئ وتوصيات
لتعداد المساكن من التنقيح الثالث
لتوصيات الأمم المتحدة

عبدالحميد شرف الدين

عناصر العرض

- مقدمة
- مواضيع تعداد المساكن
- توضيح لبعض مواضيع التعداد

يهدف التعداد العام للسكان والمساكن إلي توفير بيانات تفصيلية عن :

- 1- أعداد السكان وخصائصهم الديموجرافية والاجتماعية والاقتصادية.
- 2- أعداد المباني القائمة وخصائصها من حيث اتصالها بالمرافق العامة ومكوناتها من وحدات سكنية وغير سكنية.
- 3- أعداد المنشآت وخصائصها بكافة اشكالها مما يعكس الوضع الاقتصادي في الدولة.

بفرض

إتاحة كافة البيانات والمعلومات التي يستخدمها المخططون وصانعي القرار لإحداث التنمية المطلوبة سواء اقتصادية أو اجتماعية

- توفير بيانات إحصائية شاملة ومفصلة للسكان بخصائصهم الديموجرافية والاجتماعية والاقتصادية على مستوى كل الوحدات الإدارية أو الجغرافية وما يرتبط بها من معدلات ومؤشرات (معدلات النمو السكاني ، التركيب العمري والنوعى ، الخصائص التعليمية ، قوة العمل) .

- توفير البيانات الأساسية لكافة قطاعات الدولة (التعليم ، الصحة ، الإسكان ،...إلخ) بهدف مساعدتها على وضع ومتابعة وتقييم خططها المتعلقة بتوفير الخدمات التي يحتاج إليها المجتمع .

- تحليل نتائج التعداد تلقى الضوء على المناطق المحرومة ، والتي هي فى حاجة إلى المزيد من الخدمات ، بالمقارنة بالمناطق الأخرى التى تتمتع بأكبر درجة من تلك الخدمات .

- إعطاء صورة دقيقة عن أوضاع المساكن وخصائصها بما يساعد على وضع خطط الإسكان وخطط البناء والتشييد المستقبلية.

- توفير بيانات عن المعروض من الوحدات السكنية ومرافقها وخصائصها ذات الصلة بالأحوال المعيشية وتوفير البيانات الأساسية اللازمة لوضع سياسة إسكانية واضحة المعالم تهدف إلى تحقيق الرفاهية لأفراد المجتمع .

• تعداد المساكن :

– تعداد المساكن هو مجمل عملية جمع البيانات التي تخص كل أماكن السكن وشاغلها في البلد أو في جزء محدد منه تحديداً دقيقاً، في فترة زمنية معينة، وتصنيف تلك البيانات الإحصائية وعرضها وتحليلها ونشرها أو توزيعها بشكل آخر.

- ويجب أن يقدم التعداد معلومات عن الموجود من الوحدات السكنية وعن الخصائص والمرافق الإنشائية التي لها أثر في الحفاظ على الخصوصية والصحة وتهيئة أحوال معيشية للأسرة، ويجب جمع قدر من البيانات الديمغرافية والاجتماعية والاقتصادية توفر وصفاً للأحوال السكنية، وتوفر أيضاً البيانات اللازمة لتحليل أوجه القصور في المساكن ولدراسة إمكانية اتخاذ إجراءات علاجية.

• استخدامات تعداد المساكن :

- توفرّ تعدادات المساكن إحصاءات أساسية عن عدد المساكن والوحدات وخصائصها في البلد، ولتعداد المساكن قيمة كبيرة باعتباره الأساس في نجاح تعداد السكان والمنشآت . والحاجة اليه في الاستجابة الطارئة الى متطلبات إعادة التعمير وكذلك اعداد الأطر الاحصائية.
- يوجد ترابط وثيق بين تعداد السكان والمساكن. وتعتبر عملية إحصائية واحدة أو كعمليتين منفصلتين ولكنهما منسقتان بشكل جيد، لذا فإن المعلومات التي يتم الحصول عليها من التعدادين تكون ذات قيمة أعلى كثيراً نظراً للترابط الوثيق بين الملامح الرئيسية لهما ويمكن تحليل البيانات المستوفاة من تعداد المساكن وربطها مع البيانات الديمغرافية والاقتصادية الاجتماعية لساكنيها.

مواضيع تعداد المساكن

الرقم	الموضوع	الوحدات السكنية	أماكن السكن الجماعية	المباني	الأسر المعيشية
1	أماكن السكن- النوع	<input type="checkbox"/>	❖		
2	الموقع – التجمع السكاني	<input type="checkbox"/>	❖		<input type="checkbox"/>
3	حالة الإشغال	❖			<input type="checkbox"/>
4	نوع الملكية	❖			<input type="checkbox"/>
5	عدد الغرف	❖			<input type="checkbox"/>
6	شبكة إمداد المياه	❖	○		<input type="checkbox"/>
7	مياه الشرب - المصدر الرئيسي	❖	○		<input type="checkbox"/>
8	المراحيض – النوع	❖	○		<input type="checkbox"/>
9	الصرف الصحي	❖			<input type="checkbox"/>
	مواضيع اساسية	❖			
	مواضيع اساسية مشتقة	<input type="checkbox"/>			

الرقم	الموضوع	الوحدات السكنية	أماكن السكن الجماعية	المباني	الأسر المعيشية
10	مرافق الاغتسال	❖	○		□
11	الاشغال باسرة معيشية او اكثر	□			❖
12	المطبخ - هل هو موجود	❖	○		□
13	الوقود المستعمل في الطبخ	❖			
14	الإضاءة و/أو الكهرباء - النوع	❖			□
15	النفائات الصلبة- النوع الرئيسي	❖			□
16	عدد الشاغلين- الافراد المقيمين	❖	❖		□
17	نوع الحيازة				❖
18	وجود أجهزة اتصالات تكنولوجيا المعلومات				❖
19	عمر و جنس رب الاسرة				❖

مواضيع اضافية:

- ✓ التدفئة – النوع و الوقود المستعمل
- ✓ الماء الساخن
- ✓ غاز الانابيب
- ✓ استعمالات وحدة السكن
- ✓ سنة التشييد
- ✓ عدد المساكن في المبني
- ✓ مواد البناء المستعملة في الارضيات و السقوف
- ✓ وجود مصعد – مبني مزرعة – حالة الصيانة
- ✓ وجود سيارات- الاجهزة المعمرة- المساحة الخارجية المتاحة

أماكن السكن :

هي أماكن منفصلة هيكلياً ومستقلة للمعيشة. وقد تكون مشيئة أو مبنية أو محولة أو مركبة من أجل السكن الأدمي، بشرط ألا تكون مستعملة كلياً لأغراض أخرى في وقت التعداد، وفي حالة الوحدات السكنية غير التقليدية وأماكن السكن الجماعية يشترط أن تكون مشغولة في وقت التعداد؛ أو تكون مستعملة فعلاً للسكن الأدمي في وقت التعداد وإن لم تكن مقصودة لهذا الغرض.

أماكن السكن هي إما وحدات سكنية أو أماكن سكن جماعية. وبشكل عادي فإن جمع معلومات عن الوحدات السكنية يعتبر الغرض الأول من تعداد المساكن لأن غالبية السكان يعيشون في وحدات سكنية بشكل دائم، ثم إن الوحدات السكنية مقصود بها أن تسكن، أو هي مسكونة بالفعل، من أسر معيشية.

ويمكن تقسيم أماكن السكن إلى الفئات التالية:

1 - الوحدات السكنية

- المساكن الاعتيادية :

والتي بها كل المرافق الأساسية

لا توجد بها كل المرافق الأساسية

- الوحدات السكنية الأخرى :

الوحدات السكنية شبه الدائمة

الوحدات السكنية المتنقلة

الوحدات السكنية العشوائية

الوحدات السكنية في المباني الدائمة غير المعدة للسكن

الأماكن الأخرى غير المعدة للسكن الأدمي

2 - أماكن السكن الجماعية :

الفنادق وبيوت تأجير الغرف وغيرها من أماكن الإقامة ،
المستشفيات ، المؤسسات الإصلاحية ، السجون والإصلاحات ،
المؤسسات العسكرية ، المؤسسات الدينية ، الكنائس ، دور الرعاية
الاجتماعية ، بيوت الطلبة وما شابهها ، أماكن سكن جماعية
أخرى مثل المخيمات ومساكن العمال ، مخيمات العمال ، مخيمات
اللاجئين ، الخ

المباني



مباني جوازيما

مباني عادية

(عشة ، خيمة ، أرض مسورة ...)

(عمارة ، فيلا ، مسكن عام ...)

المبنى غير
التعدادى

المبنى التعدادى

أنواع المباني:

- (1) منزل / عمارة
(2) برج (3) فيلا بها وحدة واحدة أو أكثر
(4) بيت ريفي به وحدة أو أكثر
(5) مسكن عام (6) شالية
(7) مبنى عمل به وحدة أو أكثر
(8) مول (9) دكان أو أكثر
(10) مبنى غير واضح المعالم
(11) كشك (12) خيمة / عشة
(13) نصب / فرشاة ثابتة
(14) أرض مسورة مستغلة
(15) أرض مسورة غير مستغلة
(16) أرض غير مسورة ومستغلة
(17) حوش مدفن
(18) أخرى (تذكر)



مبنى غير واضح المعالم:

هو مبنى تحت الإنشاء لكن لم يتم معرفة معالمه هل هي عمارة أم فيلا أم غير ذلك مثال الأماكن التي يتم وضع خرسانة لها كأساسات أو يوجد بها أعمدة خرسانية وكذلك يشمل مبنى تحت الهدم وغير معروف ماذا كان نوع المبنى ولا يحتوى على أى أسر تسكنه أو أنشطة قائمة.

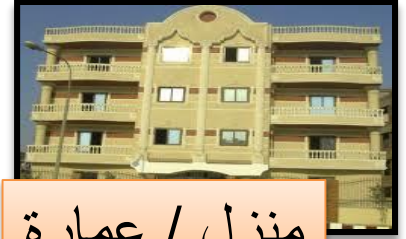
بعض النماذج عن المباني



أرض زراعية



مبنى تحت الإنشاء



منزل / عمارة

مبنى غير تعدادي

مبنى تعدادي



خزان مياه



سوق مواشي



عربة بالشارع ثابتة
بها نشاط تجاري

بعض النماذج عن المباني



ساقية



مبني مهذوم



أرض فضاء مسورة

مبني غير تعدادي

مبني تعدادي



كشك حراسة



محلات متلاصقة
لملاك مختلفين



مدرسة

بعض النماذج عن المباني



مقابر ليس بها سكن



ساعة ميدان



مقابر بها سكن

مبنى غير تعدادى

مبنى تعدادى



موقف شرطة



منتزه عام غير مسور

موقف موصلات
مسور وبه نشاط

- إذا كان المبنى بأكمله للسكن العام مثل : (الفنادق/ دور الأيتام / الملاجىء / ودار المسنين / دور الإصلاح الإجتماعى (رعاية الأحداث) / السجون) يتم إختيار مسكن عام فى نوع المبنى ويتم إختياره للعمل فى خانة الاستخدام الحالى للمبنى وتأخذ رقم منشأة.
- فى الفندق مثلا : إذا كانت أسرة صاحب الفندق أو المدير وأسرته تقيم فى هذا المبنى، يصبح عدد الوحدات فى هذه الحالة (2) وحدة تمثل سكن أسرة صاحب الفندق وتوصف فى نوع الوحدة (شقة والوحدة الأخرى توصف فى نوع الوحدة (مسكن عام).
- إذا كان المبنى به وحدة أو أكثر للسكن العام مثل (البنسيونات) يتم التدوين فى خانة الاستخدام الحالى للمبنى (مبنى سكن وعمل)، ويبدون فى خانة نوع المبنى حسب نوع المبنى مثل : (منزل /عمارة / برج الخ) ويبدون فى خانة نوع الوحدة (مسكن عام) والاستخدام الحالى للوحدة (العمل) وتأخذ رقم منشأة

• عند ترقيم المباني قد تصادف الحالات الآتية فتعالج على النحو التالي

- 1 - مبنى يحتوي على دكاكين فقط وليس له مدخل فيكتب الرقم التعديدي على أول المبنى ويكتب أرقام المنشآت داخل مثلث على يمين كل دكان .
- وفي حالة (اختلاف ملكية) كل دكان يتم تدوين المنشأة كمبنى مستقل ومنشأة في نفس الوقت .
- - إذا كان للمبنى أكثر من مدخل فيراعى الآتى :
- أ- إذا كانت كل المداخل تؤدي إلى نفس الوحدات فتكتب على المدخل الرئيسى رقم تعداد المبنى ويكتب على المداخل الأخرى حرف (ت) أو تابع .
- ب- أما إذا كان كل مدخل مستقل بوحدات ولا يمكن الوصول إليها من المداخل الأخرى فيعتبر كل مدخل مبنى مستقل .
- ج- إذا كان هناك مجموعة من المباني سواء متلاصقة أو منفصلة وجميعها يضمها سور واحد ولها مدخل عمومي واحد ولكل مبنى منها له مدخل خاص مثل (الجامعات - القرى السياحية - الكمبوند - المستعمرات - المناطق الحرة ... الخ) فيتم ترقيم كل المباني ويتم حصر ما بها من وحدات (أسر / منشآت) ويكتب على المدخل الرئيسى الموجود على السور أرقام المباني (من مبنى رقم .. إلى مبنى رقم ..) والمنشآت (من منشأة رقم .. إلى منشأة رقم ..)
- د- في حالة أن هذه المباني عبارة عن (مدارس - مصانع - نوادي - مطار - مصالح حكومية - محطة قطار - الموانئ - المستشفيات - مركز الشباب - الملاهى - أرض المعارض ... الخ) فيعتبر مبنى تعديدي واحد ويتم جمع بيانات محتوياته من وحدات كمنشآت مستقلة .

عند ترقيم المباني قد تصادف الحالات الآتية فتعالج على النحو التالي

- 1 - مبنى يحتوي على دكاكين فقط وليس له مدخل فيكتب الرقم التعديدي على أول المبنى ويكتب أرقام المنشآت داخل مثلث على يمين كل دكان .
- وفي حالة (اختلاف ملكية) كل دكان يتم تدوين المنشأة كمبنى مستقل ومنشأة في نفس الوقت .
- - إذا كان للمبنى أكثر من مدخل فيراعى الآتى :
- أ- إذا كانت كل المداخل تؤدي إلى نفس الوحدات فتكتب على المدخل الرئيسى رقم تعداد المبنى ويكتب على المداخل الأخرى حرف (ت) أو تابع .
- ب- أما إذا كان كل مدخل مستقل بوحدات ولا يمكن الوصول إليها من المداخل الأخرى فيعتبر كل مدخل مبنى مستقل .
- ج- إذا كان هناك مجموعة من المباني سواء متلاصقة أو منفصلة وجميعها يضمها سور واحد ولها مدخل عمومي واحد ولكل مبنى منها له مدخل خاص مثل (الجامعات - القرى السياحية - الكمبوند - المستعمرات - المناطق الحرة ... الخ) فيتم ترقيم كل المباني ويتم حصر ما بها من وحدات (أسر / منشآت) ويكتب على المدخل الرئيسى الموجود على السور أرقام المباني (من مبنى رقم .. إلى مبنى رقم ..) والمنشآت (من منشأة رقم .. إلى منشأة رقم ..)
- د- في حالة أن هذه المباني عبارة عن (مدارس - مصانع - نوادي - مطار - مصالح حكومية - محطة قطار - الموانئ - المستشفيات - مركز الشباب - الملاهي - أرض المعارض ... الخ) فيعتبر مبنى تعديدي واحد ويتم جمع بيانات محتوياته من وحدات كمنشآت مستقلة .

- هو وصف حالة المبنى من حيث الإشغال .
ويتم إختيار الاجابة المناسبة للوضع الحالى للمبنى ثم يكتب كود الإجابة فى المربع الموجود بالخانة وهى على النحو التالى :
- 1- **مكتمل مشغول كلى** : هو المبنى الذى تكون كل وحداته كاملة وتم إشغالها بأسر أو منشآت،
• سواء كانت موجودة بها حاليا او مغلقة لاسباب مختلفة اى لا يوجد وحدات خالية لم يتم حيازتها.
- 2- **مكتمل مشغول جزئى** : هو المبنى الذى تكون كل وحداته كاملة ولم يتم إشغال بعض وحداته اى بعض وحداته خاليه ولم يتم حيازتها.
- 3- **مكتمل خالى** : هو المبنى الذى تكون كل وحداته كاملة ولا يوجد به اسر أو منشآت سواء تم تشطيبها أو لم يتم تشطيبها بعد، اى كل وحداته خاليه لم يتم حيازتها.
- 4- **تحت التشييد** : هو المبنى الذى لم تظهر معظم معالم مكوناته من وحدات وقت الحصر
- 5- **تحت الهدم** : هو المبنى الذى صدر عنه قرار هدم أو تم التأكد من انه تحت الهدم أو البدء فى هدم جزء منه،
- 6- **أخرى** : كل المباني الجوازية أى الهامشية مثال (عشة وخيمة - نصبه / فرشاة -حوش مدفن الخ)

ملكية المبنى

• يتم إختيار الكود المناسب لملكية المبنى:

- 1- حكومي: إذا كان المبنى ملكاً للدولة أو إحدى الهيئات العامة .
مثل (الوزارات والمصالح الحكومية وفروعها والهيئات العامه، الخ)
- 2- عام / أعمال عام: إذا كان المبنى ملكاً لشركات القطاع العام او الاعمال العام.
مثل (شركات البترول / القاضة مصر للطيران / الجمعيات الاستهلاكية / القاضة لكهربة مصر / القاضة للغزل والنسيج / الانتاج الحربى /شركات هيئات /... الخ)
- 3- خاص: إذا كان المبنى ملكاً لمصريين أو أجانب (فرد أو عدة أفراد) أو ان تكون المنشأة ملكاً لإحدى منشآت القطاع الخاص او مشتركة بين قطاعات مختلفة مثل : القطاع العام والخاص سواء كان حائزها شخصاً طبيعياً أو معنوياً وكذلك التي تملكها الجمعيات الخيرية التي لا تهدف للربح.
- 4- دبلوماسى / دولى: وتشمل القنصليات والسفارت ومكاتب التمثيل الدبلوماسى والهيئات الدولية، ...
- 5- أخرى (تذكر): مثل الاتحادات والنقابات والنوادي،... الخ

- 1- للسكن : إذا كان المبنى مخصصاً كله للسكن مثل كافة المباني السكنية العادية ، حتى وان كان المبنى به دكاكين بالدور الارضى .
- 2- للعمل : إذا كان المبنى مخصصاً كله للعمل مثل مباني المصالح الحكومية أو قطاع عام أو أعمال عام أو القطاع الخاص والمستخدم كمنشآت وكذلك (المصانع والأكشاك المستخدمة كمنشآت) ولايخرجه عن كونه مبنى للعمل وجود سكن للحارس أو للمدير بالمبنى.
- 3- للسكن والعمل : وذلك بالنسبة للمباني المستخدمة حالياً لكل من لسكن والعمل ، فمثلاً إذا كان المبنى به وحدة سكنية أو جزء منها أو أكثر من وحدة مستخدمة كمنشأة مثل عيادة طبيب ، أو مكتب محامى فى أى دور من الأدوار بما فيها البدروم بعد دخول المبنى ويعتبر هذا المبنى مستخدماً للسكن والعمل

- 4- خالى : وذلك اذا وجد المبنى خاليا اثناء الحصر (كل وحداته خاليه لم يتم حيازتها) ولا يوجد به أحد سواء كان اسر أو منشآت .
- 5- مغلق : وذلك بالنسبة للمباني المغلقة ولم يتم التعرف على ما بداخلها لغلق الباب الخارجى للمبنى. ويتم إستيفاء بيانات المبنى كما يراها المعاون.
- 6- تحت التشييد: هو المبنى الذى لم تظهر معظم معالم مكوناته من وحدات وقت الحصر أما إذا كان المبنى تحت التشييد وبه أسرة أو منشأة يكون تسجيل بياناته كما يلى:

- يتم كتابة الكود المناسب للمواد المستخدمة فى بناء المبنى فى خانة طريقة البناء :
- 1- مسلح أسقف وأعمدة ، بصرف النظر عن مادة بناء الجدران .
- 2- سابقة التجهيز : وهى عبارة عن الاسقف والحوائط التى يتم تصنيعها مسبقا ثم تركيبها فى إنشاء الوحدات بالمبانى .
- 3- طوب أحمر أو بدائله وأسقف خرسانية وهكذا
- 4- طوب أحمر أو بدائله وأسقف أخرى (وتتمثل الاسقف الاخرى فى العروق الخشب أو غيرها) .
- 5- طوب نىء أو طين .
- 6- أخرى ... تستوفى لبعض أنواع المبنى (كشك - خيمة/ عشة - نصبه / فرشاة ثابتة - أرض مسورة مستغلة - أرض مسورة غير مستغلة - أرض غير مسورة ومستغلة - حوش مدفن - أخرى (تذكر) .

- 1- لا يحتاج للترميم : غالبا تكون حالة المباني حديثة البناء.
- 2- ترميم بسيط : هو الذي يحتاج إلى دهانات وبه بعض شروخ بسيطة لا تؤثر على سلامة المبنى وبه أسر ومنشآت.
- 3- ترميم متوسط : هو المبنى الذي به العديد من التشققات الواضحة والتي تؤثر على المبنى و به أسر ومنشآت.
- 4- ترميم كبير : هو المبنى الذي يحتاج إلى تدعيم (تنكيس) (سواء صدر له قرار تنكيس أو لا) وإعمال التنكيس أو التدعيم مثل (عمل عمود أو قميص أو كاميرات خراسانية إضافية وبه أسر ومنشآت.
- 5- غير قابل للترميم ومطلوب الهدم : مثل المبنى المتهاك الصادر له قرار بالهدم ولكن يوجد به أسر او منشآت.
- 6- أخـــــرى ... تستوفي لنوع المبنى ((مبنى غير واضح المعالم - كشك - خيمة/ عشة - نصبه / فرشاة ثابتة - أرض مسورة مستغلة - أرض مسورة غير مستغلة - أرض غير مسورة ومستغلة - حوش مدفن - أخرى) تذكر) ((.

- 1- لا يحتاج للترميم : غالبا تكون حالة المباني حديثة البناء.
- 2- ترميم بسيط : هو الذي يحتاج إلى دهانات وبه بعض شروخ بسيطة لا تؤثر على سلامة المبنى وبه أسر ومنشآت.
- 3- ترميم متوسط : هو المبنى الذي به العديد من التشققات الواضحة والتي تؤثر على المبنى و به أسر ومنشآت.
- 4- ترميم كبير : هو المبنى الذي يحتاج إلى تدعيم (تنكيس) (سواء صدر له قرار تنكيس أو لا) وإعمال التنكيس أو التدعيم مثل (عمل عمود أو قميص أو كاميرات خراسانية إضافية وبه أسر ومنشآت.
- 5- غير قابل للترميم ومطلوب الهدم : مثل المبنى المتهاك الصادر له قرار بالهدم ولكن يوجد به أسر او منشآت.
- 6- أخـــــرى ... تستوفي لنوع المبنى ((مبنى غير واضح المعالم - كشك - خيمة/ عشة - نصبه / فرشاة ثابتة - أرض مسورة مستغلة - أرض مسورة غير مستغلة - أرض غير مسورة ومستغلة - حوش مدفن - أخرى) تذكر) ((.

- (1) للسكن
- (2) للعمل
- (3) للسكل والعمل
- (4) مغلق لوجود الأسرة بالخارج
- (5) مغلق لوجود مسكن آخر للأسرة
- (6) وحدة سكنية خالية (مكتملة) وهي جاهزة للسكن أو العمل ولكن لم يتم حيازتها .
- (7) وحدة سكنية خالية (بدون تشطيب) وهي غير جاهزة للسكن أو العمل ولم يتم حيازتها .
- (8) وحدة تحتاج لترميم (سواء كان لها حائز ام لا)
- (9) وحدة لها قرار هدم (سواء كان لها حائز ام لا)
- (10) منشآت خالية
- (11) أخرى (تذكر
- **السكن :** يقصد به أن الوحدة مستخدمة بأكملها للسكن (أسرة أو أكثر من أسرة)،
- وفي حالة الاسرة التي تشغل أكثر من وحدة منفصلة داخل نفس المبنى وتستخدمها الاسرة في المعيشة بشكل منتظم، يتم إستيفاء بيان الوجدتين ولكن تكون بمسلسل أسرة واحدة أما الوحدة الثانية يتم إستيفائها حتى (الحيازة) فقط ويتم تدوين نفس رقم الاسرة ملحقا بها رقم (9) في خانة المكررات ويدون نفس رئيس الاسرة المذكور في الوحدة الاولى.
- وتختلف طريقة المعالجة في حالة استخدام التابلت على النحو الذي سيتم توضيحه.

- (1) إجار قديم
مفروش
- (2) إجار جديد
- (3) إجار
- (4) ملك / تمليك : بالنسبة للحالات التي تمتلك فيها الأسرة الوحدة بنظام الأربث أو نتيجة لشراء حصة فى عقار أو شراء عقار بأكمله أو البناء المباشر .
- (5) هبة : وذلك فى حالة حيازة المسكن بالمجان نتيجة علاقة خاصة بين الحائز ومالك الوحدة السكنية كأن يكون المالك (أب / أم / أخ / صهر، ... الخ) .
- (6) ميزة عينية : وذلك فى حالة حيازة العامل للمسكن بالمجان أو بإجار رمزى من صاحب العمل كجزء عينى من الراتب (مثل حجرة البواب أو السكن الخاص بالعاملين بالشركات، ... الخ)
- (7) لم يتم حيازتها : وتشمل الحالات التي لم يتضح فيها نوع الحيازة للوحدة وتكون خالية .
- (8) أخرى : خلاف ما ذكر.

إمكانية استخدام الأترنت فى تسجيل بيانات الأسرة

- فى حالة السؤال عن إمكانية استيفاء بيانات الأسرة بالانترنت وكانت الاجابة (نعم) يجب التأكد من تسجيل الرقم القومى لرئيس الأسرة/مدلى البيان ولا يقبل تسجيل أى رقم بخلاف الرقم القومى وطبقا للشروط

- يدون عدد حجرات الوحدة السكنية التي تشغلها الأسرة مع إعتبار الصالة حجرة واحدة إذا كانت تحتوى على أمتعة حجرة واحدة مثل الأنترية أما إذا كان بها أكثر من متاع مثل أنتريه وسفرة وصالون فيتم حسابها بعدد ماتحتويه من أمتعة.
- مثال ذلك إذا كان بها (صالون / سفرة / أنتريه) ففي هذه الحالة تحسب الصالة ثلاث حجرات .

مصدر مياه الشرب للوحدة السكنية-

- إذا كان من الشبكة العامة يتم إختيار أحد الأكواد التالية :
- 1 - حنفية داخل المسكن
- 2 - حنفية داخل المبنى
- 3 - حنفية خارج المبنى
- إذا كان من غير الشبكة العامة يتم إختيار أحد الأكواد التالية :
- 4 - ظلمبة
- 5 - آبار
- 6 - أخـــــرى
- فى حالة المباني الجوازيه (كشك/ خيمه/ عشه او حوش مدفن او اخرى) فلها اكواد اخرى

- يتم إختيار الاجابة المناسبة للوقود والطاقة المستخدمة في الطهي داخل الوحدة وتوضع علامة (x) في المربع الخاص بالإجابة . والبدائل هي:
- انبوبة بوتجاز - غاز طبيعي - كهرباء - طاقة شمسية - كيروسين - أخرى
- غير مسموح أن يكون الوقود او الطاقة المستخدمة للطهي للمباني الجوازية (كشك/عشة/خيمة/حوش مدفن/اخرى) غاز طبيعي او طاقة شمسية.

شكرا على حسن الإستماع