

برنامج الأمم
المتحدة للبيئة



MINAMATA
CONVENTION
ON MERCURY

سلسلة الندوات الإلكترونية حول أهداف التنمية المستدامة للدول العربية: المؤشر ١٢-٤-١ (اتفاقية ميناماتا)

الخميس 12 أيار/مايو 2022، الساعة 1 (بتوقيت بيروت)

1 - المادة 21: التزام الإبلاغ لجميع الأطراف



2 - تقرير میناماتا الوطني - نموذج قصير وكامل



3 - مقدمة على أداة الإبلاغ الإلكتروني



4 - نقاط الاتصال الوطنية





1 - المادة 21: الإبلاغ

▶ تنص الفقرة 1 من المادة 21 من اتفاقية ميناماتا بشأن الزئبق على أن يقدم كل طرف، عن طريق الأمانة، إلى مؤتمر الأطراف تقارير عن التدابير التي اتخذها لتنفيذ أحكام هذه الاتفاقية وعن مدى فعالية تلك التدابير والتحديات المحتملة التي قد تواجهه في تحقيق أهداف الاتفاقية

▶ وافقاً إلى المقرر الذي اعتمده مؤتمر الأطراف يفت اتفاقية ميناماتا 8/1 (Decision MC-1/8) على النموذج الكامل للإبلاغ وقرر أن يقدم كل طرف تقريراً كل أربع سنوات باستخدام النموذج الكامل وأن يقدم تقريراً كل عامين عن أربعة أسئلة المشار إليها بنجمة في الشكل الكامل.



▶ قرر مؤتمر الأطراف أن يقدم كل طرف التقارير القصيرة الأولى (أي الردود على الأسئلة في الشكل المميز بعلامة النجمة) بحلول **31 ديسمبر/كانون الأول 2019**، لينظر فيها مؤتمر الأطراف في اجتماعه اللاحق.

▶ بالنسبة للتقارير الكاملة الأولى، غطت الفترة المشمولة بالتقرير من **16 أغسطس/آب 2017 حتى 31 ديسمبر/كانون الأول 2020**

▶ ستكرّر الدورة بعد ذلك، مع تقديم التقارير القصيرة اللاحقة التي تغطي الفترة من 1 كانون الثاني/يناير 2021 إلى 31 كانون الأول/ديسمبر 2022، من أجل قمتهم الفرعية قبل 31 كانون الأول/ديسمبر 2023، والتقارير الكاملة اللاحقة التي تغطي الفترة من 1 كانون الثاني/يناير 2021 إلى 31 كانون الأول/ديسمبر 2024، لتقديمها قبل 31 كانون الأول/ديسمبر 2025، وَهَكَذَا دَوَّالْيَك.

• الموعد النهائي لتقديم التقرير الوطني القصير الأول: 31 كانون الأول/ديسمبر 2019

• الموعد النهائي لتقديم التقرير الوطني الكامل الأول: 31 كانون الأول / ديسمبر 2021

• الموعد النهائي لتقديم التقرير الوطني القصير الأجل الثاني: 31 كانون الأول/ديسمبر 2023

• الفترة الممتدة من 1 كانون الثاني/يناير 2021 إلى 31 كانون الأول/ديسمبر 2022



المقرر الذي اعتمده مؤتمر الأطراف في اتفاقية ميناماتا 8/1: لمحة عامة عن نموذج التقارير

- ▶ يحتوي النموذج الكامل على 43 سؤالاً تجيب عليها جميع الأطراف كل أربع سنوات، بينما يحتوي التقرير القصير على أربعة أسئلة (يشار إليها بعلامة النجمة في الشكل الكامل) يتم الرد عليها كل عامين
- ▶ يتكون النموذج الكامل من خمسة أجزاء:
- ▶ الجزء ألف: يطلب معلومات عن الطرف والمجيب عليه
- ▶ الجزء باء: يحتوي على 43 سؤالاً
- ▶ الجزء جيم: يُتيح فرصة التعليق على التحديات المحتملة في تحقيق أهداف الاتفاقية.
- ▶ الجزء دال: يُتيح فرصة التعليق على نموذج تقديم التقارير والتحسينات المحتملة فيه.
- ▶ الجزء هاء: يُتيح فرصة لتقديم المزيد من التعليقات على كل مادة من المواد وذلك في صيغة نص حر إذا رغب الطرف القيام بذلك.

المقرر الذي اعتمده مؤتمر الأطراف في اتفاقية ميناماتا 8/1 نموذج الإبلاغ: الجزء باء

المادة 3 مصادر الإمداد بالزئبق والتجارة فيه

المادة 4 المنتجات المضاف إليها الزئبق

المادة 5 عمليات التصنيع التي يُستخدم فيها الزئبق أو مركبات الزئبق

المادة 7 تعدين الذهب الحرفي والضيق النطاق

المادة 8 الانبعاثات

المادة 9 الإطلاقات

المادة 10 التخزين المؤقت السليم بيئياً للزئبق، بخلاف نفايات الزئبق

المادة 11 نفايات الزئبق

المادة 12 المواقع الملوثة بالزئبق



المادة 13 الموارد والآليات المالية

المادة 14 بناء القدرات والمساعدة التقنية ونقل التكنولوجيا

المادة 16 الجوانب الصحية

المادة 17 تبادل المعلومات

المادة 18 إعلام الجمهور وتوعيته وتثقيفه

المادة 19 البحوث والتطوير والرصد

المقرر الذي اعتمده مؤتمر الأطراف في اتفاقية ميناماتا 8/1 نموذج الإبلاغ: النموذج القصير

الجزء باء: المعلومات المتخذة لتنفيذ الأحكام ذات الصلة والفعالية

المادة 3: مصادر الإمداد بالزئبق والتجارة فيه
***السؤال 1 (ج)**

هل لدى الطرف أي مناجم لاستخراج الزئبق الأولي كانت تعمل داخل أراضيه في تاريخ بدء نفاذ هذه الاتفاقية بالنسبة للطرف؟

في حالة الإجابة بنعم، يُرجى ذكر مجموع الكمية التي جرى استخراجها في طن متري سنوياً

التوجيهات

المادة 3: مصادر الإمداد بالزئبق والتجارة فيه
***السؤال 3 (أ)**

هل سعى الطرف إلى تحديد ما يقع على أراضيه من المخزونات المنفردة من الزئبق أو مركباته التي تتجاوز 50 طناً مترياً ومصادر إمدادات الزئبق التي تولد مخزونات تزيد عن 10 أطنان مترية في السنة؟

في حالة الإجابة بنعم، يُرجى إرفاق نتائج تلك المساعي أو الإشارة إلى المعلومات الأخرى ذات الصلة

**النماذج
والتوجيهات**

المادة 3: مصادر الإمداد بالزئبق والتجارة فيه
***السؤال 5**

هل حصل الطرف على الموافقة أو اعتمد على إخطار عام بالموافقة، وفقاً للمادة 3، وبما في ذلك أي شهادات مطلوبة من المستوردين غير الأطراف، من أجل تصدير الزئبق من أراضي الطرف في الفترة المشمولة بالتقرير

في حالة الإجابة بنعم، يُرجى تقديم نسخ من استمارات الموافقة إذا لم يتم ذلك بعد.
يرجى تقديم معلومات عن استخدام الزئبق المُصدّر.

وإذا كانت الصادرات تستند إلى إخطار عام، يرجى الإشارة إلى الكمية الإجمالي المصدّرة وإلى أي أحكام أو شروط معنية بالموضوع ترد في الإخطار العام وتتعلق بالاستخدام.

المادة 11: نفايات الزئبق
***السؤال 2**

هل توجد مرافق للتخلص النهائي من النفايات المكونة من الزئبق أو مركبات الزئبق داخل أراضي الطرف؟

في حالة الإجابة بنعم، وإذا كانت المعلومات متوفرة، ما هي كمية النفايات المكونة من الزئبق أو مركبات الزئبق التي خضعت للتخلص النهائي منها في إطار الفترة المشمولة بالتقرير؟ يرجى تحديد طريقة عملية التخلص النهائي.

المقرر الذي اعتمده مؤتمر الأطراف في اتفاقية ميناماتا بشأن الزئبق في اجتماعه الثالث: التوجيهات لاستكمال نموذج الإبلاغ الوطني

- ▶ أقر مؤتمر الأطراف بضرورة تقديم تقارير وطنية كاملة ومتسقة لتوفير المعلومات التي تلزم لتقييم الفعالية وتدعم الامتثال، ويطلب إلى الأمانة أن تعد مشروع توجيهات لنموذج الإبلاغ الوطني الكامل، من أجل توضيح المعلومات المطلوبة في نموذج التقرير الوطني.
- ▶ في نفس المقرر، يشجع مؤتمر الأطراف على استخدام مشروع التوجيهات على أساس مؤقت للمساعدة في إعداد تقاريرها الوطنية الكاملة، التي يستحق تقديمها بحلول 31 كانون الأول/ديسمبر 2021
- ▶ تم تقديم مسودة توجيه التقارير إلى مؤتمر الأطراف الرابع كوثيقة **UNEP/MC/COP.4/17**
- ▶ تتألف مسودة توجيه التقارير الى ثلاثة أجزاء
- ▶ **القسم الأول:** يحدد التزامات الإبلاغ موجب اتفاقية ميناماتا وفقاً للمادة 21
- ▶ **القسم الثاني:** يعطي لمحة عامة على مشروع التوجيهات المتعلقة استكمال نموذج الإبلاغ الوطني
- ▶ **القسم الثالث:** يحدد سؤالا تلو الآخر بعض الملاحظات ونهجاً مقترحاً لإكمال نموذج الإبلاغ لاتفاقية ميناماتا

لا يُقصد من مشروع التوجيه أن يكون دليلاً حول كيفية تنفيذ المواد والالتزامات المنصوص عليها في الاتفاقية، ولكنه يهدف إلى توجيه الأطراف لجمع وتصنيف المعلومات اللازمة لإكمال الأجزاء من ألف إلى هاء.

التعليمات على الجزء باء

- ▶ تشكل المعلومات الإلزامية جوهر نموذج الإبلاغ المعتمد.
- ▶ هناك عدد محدود من الأسئلة التي توصف بأنها أسئلة "تكميلية". وستيسر المعلومات الإضافية تقييم فعالية الاتفاقية وقد أدرجت أسئلة إضافية للنموذج للحصول على هذه المعلومات. ويتم تعريف هذه الأسئلة الإضافية كمعلومات تكميلية ويمكن تقديم الإجابات عليها بشكل طوعي وحسب تقدير الطرف، لكن الأطراف تشجّع بقوة على الإجابة على البنود التي لديها المعلومات ذات الصلة بالموضوع.
- ▶ ينبغي تقديم أوصاف لفعالية تدابير التنفيذ بناء على الحالة الخاصة للأطراف وقدراتها، وعلى الرغم من ذلك يجب أن تكون متنسقة قدر الإمكان في تقرير كل طرف.

في أداة الإبلاغ الإلكتروني، ستحتاج إلى الرد على جميع الأسئلة الإلزامية حتى تتمكن من تقديم التقرير.

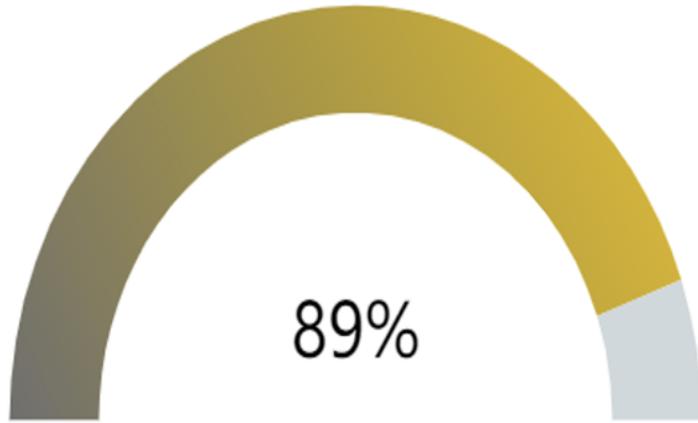
المقرر الذي اعتمده مؤتمر الأطراف في اتفاقية ميناماتا بشأن الزئبق في اجتماعه الرابع الثاني: توضيحات بشأن نموذج الإبلاغ المقرر 8-4

- ▶ السؤال 3.1، "أساس الإبلاغ عن "مجموع الكمية المستخرجة" هو إجمالي كمية الزئبق المستخرج. وللتوضيح، ينبغي إدراج عبارة "الزئبق" بين "الكمية" و "المستخرجة" في الفقرة الفرعية (ج) ."
- ▶ السؤال 5.3، "للسماح للأطراف بالإشارة إلى أنها لم تصدر الزئبق، يجب إضافة مربع إضافي أسفل "لا" الحالية للسماح للأطراف بالإشارة إلى "لا، لا تصدير"."
- ▶ السؤال 2.11، "يجوز للأطراف البحث عن معلومات حول كيفية تعريف "التخلص النهائي" وكيف يمكنهم العثور على مرافق وطنية باستخدام تقنيات التخلص النهائي في المبادئ التوجيهية التقنية لاتفاقية بازل، في القوانين أو اللوائح الوطنية، في السياسة الوطنية والبيانات الإدارية، في بيانات ميناماتا الأولية الخاصة بهم أو في خطة تنفيذ موضوعة عملاً بالمادة 20 من الاتفاقية"

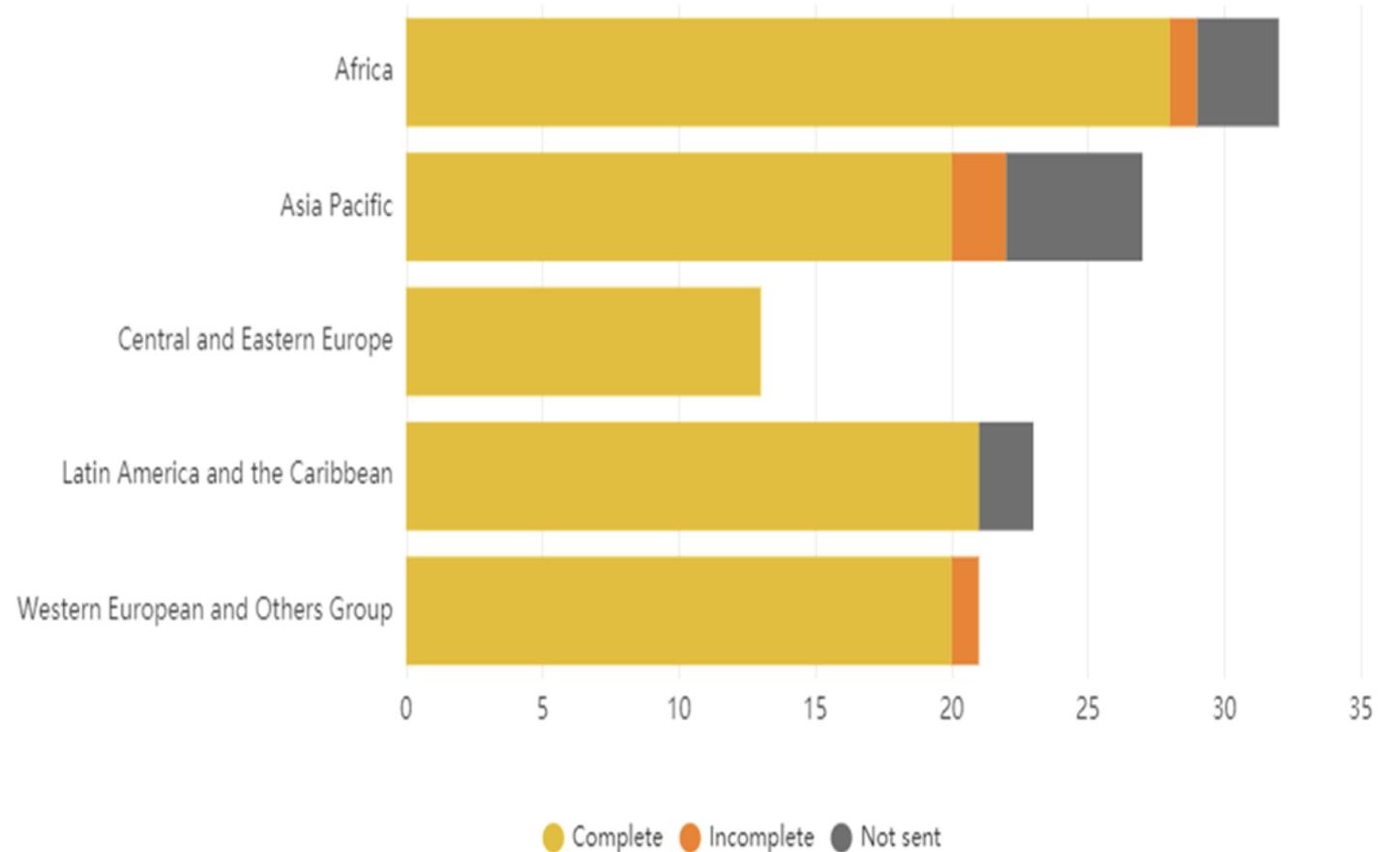


2. التقارير الوطنية القصيرة

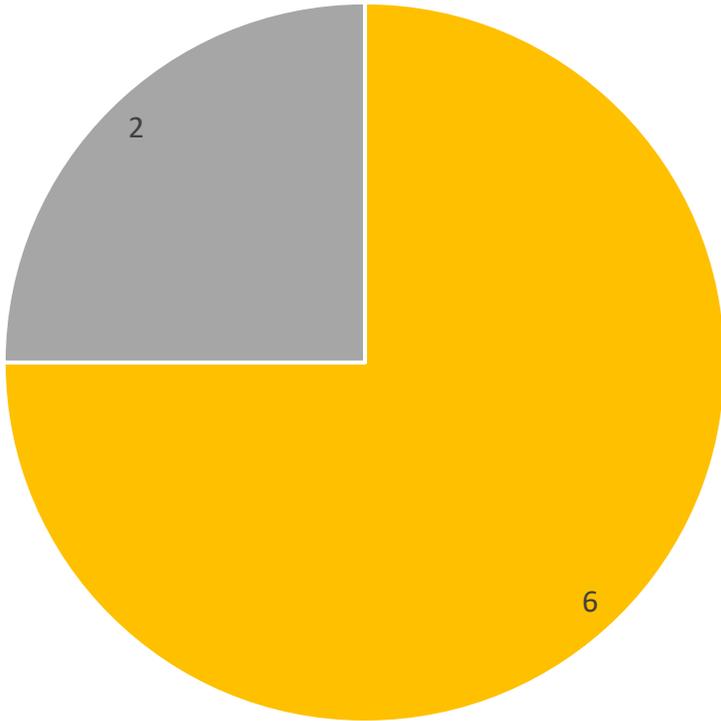
معدل الإبلاغ (30 حزيران/يونيه 2021)



التقارير حسب المناطق (30 حزيران/يونيه 2021)

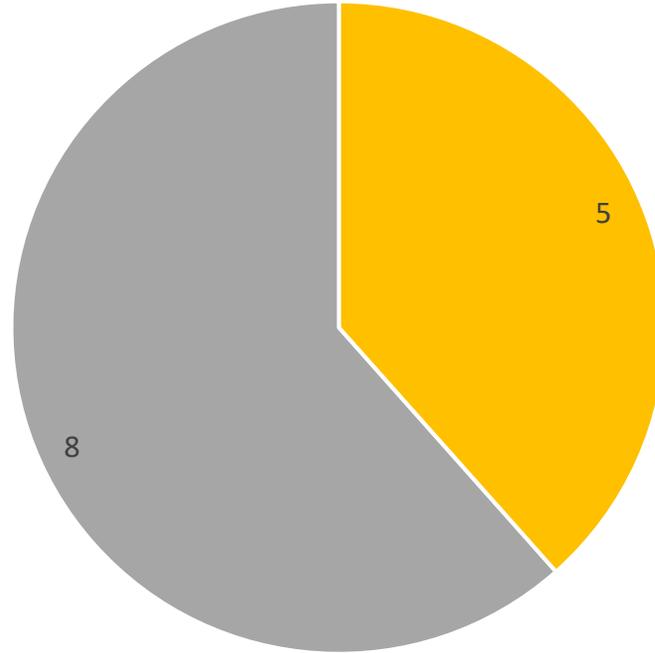


تقديم التقرير الوطني القصير



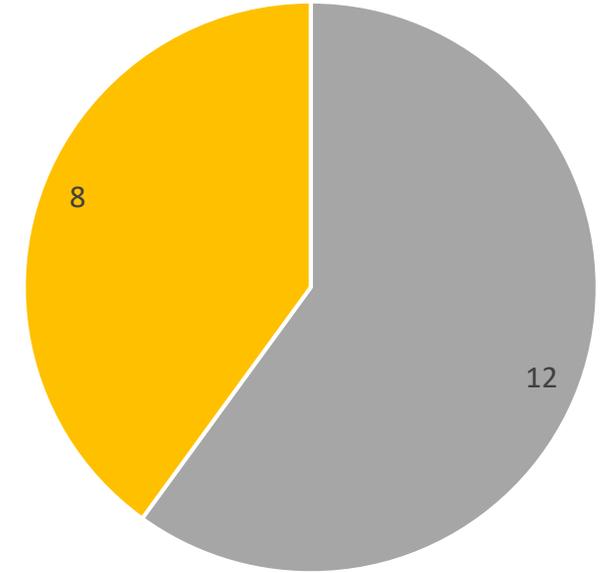
Submitted Not Submitted

تقديم التقرير الوطني الكامل



Submitted Not Submitted

أعضاء الإسكوا الأطراف في اتفاقية ميناماتا



Party Non-Party

السؤال 3-1: هل لدى الطرف أي مناجم لاستخراج الزئبق الأولي كانت تعمل داخل أراضيها في تاريخ بدء نفاذ هذه الاتفاقية بالنسبة للطرف؟ (الفقرة 3)

نعم

لا

في حالة الإجابة بنعم، يُرجى تكرر:

(أ) التاريخ المتوقع لإغلاق المنجم/المناجم: (الشهر، السنة) أو

(ب) التاريخ الذي أُغلق فيه المنجم/المناجم: (الشهر) (السنة)

(ج) *مجموع الكمية التي جرى استخراجها _____ طن متري سنوياً

الاتساق في وحدات
القياس

من حيث اجابات الأطراف على السؤال 3.1:

- (أ) إجابة طرفان بـ "نعم"، أي أن لديهما مناجم الزئبق الأولية التي كانت تعمل داخل أراضيها عند تاريخ دخول الاتفاقية حيز النفاذ بالنسبة لهما.
- (ب) إجابة مائة طرف بـ "لا"، أي أنه ليس لديهم مناجم الزئبق الأولية التي كانت تعمل داخل أراضيهم في تاريخ دخول الاتفاقية حيز النفاذ بالنسبة لهم

السؤال 3-3: هل سعى الطرف إلى تحديد ما يقع على أراضيهِ من المخزونات المنفردة من الزئبق أو مركباته التي تتجاوز 50 طناً مترياً ومصادر إمدادات الزئبق التي تولد مخزونات تزيد عن 10 أطنان مترية في السنة؟ (الفقرة 5)

نعم

لا

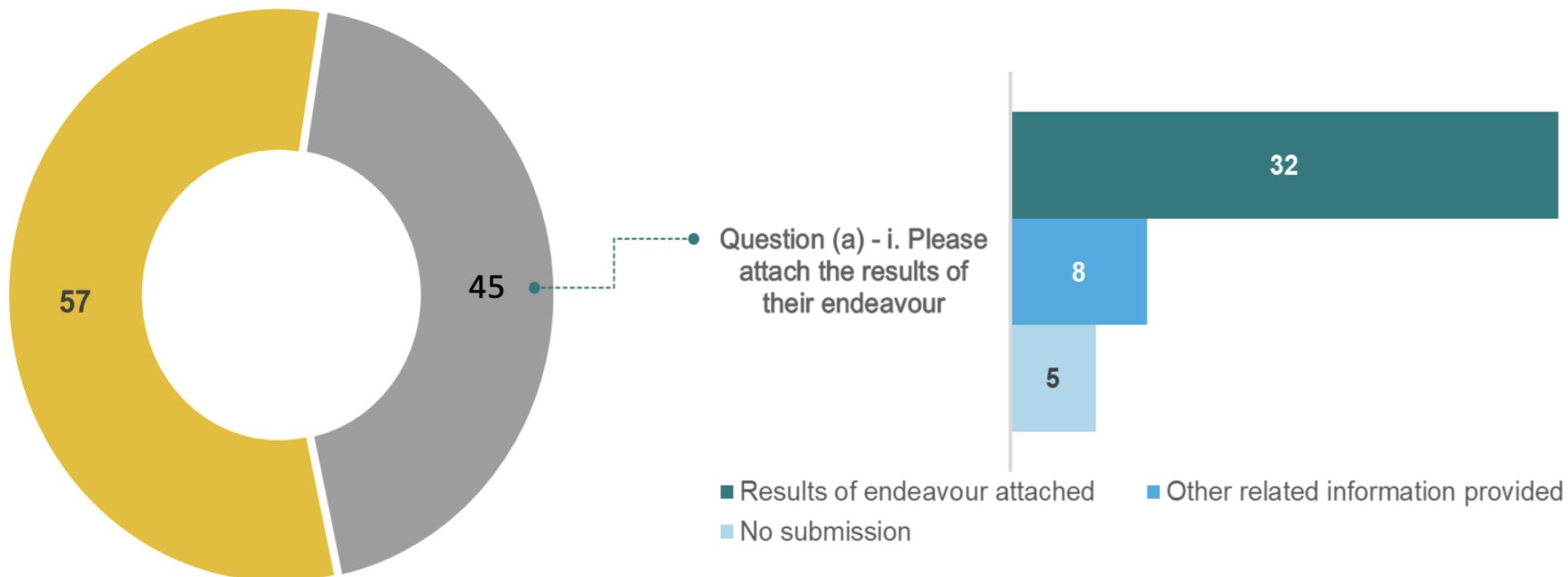
إرفاق المعلومات ذات
الصلة والملخص

(أ) * إذا أجاب الطرف بنعم على السؤال 3-3 أعلاه:

'1' يرجى إرفاق نتائج تلك المساعي أو الإشارة إلى الموقع الذي تتاح فيه على شبكة الإنترنت، ما لم تكن المعلومات قد ظلت دون تغيير من دورة الإبلاغ السابقة.

'2' معلومات تكميلية: يرجى تقديم أي معلومات تتعلق بذلك في حالة توفرها - على سبيل المثال فيما يتعلق باستخدام مخزونات أو مصادر الزئبق تلك والتخلص منها.

(ب) إذا أجاب الطرف بلا على السؤال أعلاه، يرجى التوضيح.



■ Parties responded "yes" ■ Parties responded "no"

انظر الى "مشروع توجيهات بشأن تحديد الكميات الفردية من مخزونات الزئبق أو مركبات الزئبق التي تزيد بالإضافة إلى مصادر الإمداد بالزئبق التي تتولد عنها مخزونات تزيد على 10 متريا على 50 طنا أطنان مترية سنويا"



https://www.mercuryconvention.org/sites/default/files/documents/forms_and_guidance_document/Guidance_Stocks_Article3_ar.pdf

السؤال 3-5* :هل حصل الطرف على الموافقة أو اعتمد على إخطار عام بالموافقة، وفقاً للمادة 3، وبما في ذلك أي شهادات مطلوبة من المستوردين غير الأطراف، من أجل تصدير الزئبق من أراضي الطرف في الفترة المشمولة بالتقرير؟ (الفقرة 6، الفقرة 7)

نعم، صادرات للأطراف:

نعم، الصادرات إلى غير الأطراف

لا

في حالة الإجابة بنعم،

(أ) وقد قدم الطرف إلى الأمانة نسخاً من استمارات الموافقة، فليست هناك حاجة إلى معلومات إضافية.

إذا لم يسبق للطرف تقديم هذه النسخ، فهو يوصى بالقيام بذلك.

وفي غير ذلك من الحالات، يرجى تقديم معلومات مناسبة أخرى تبين استيفاء الشروط الأخرى الواردة في

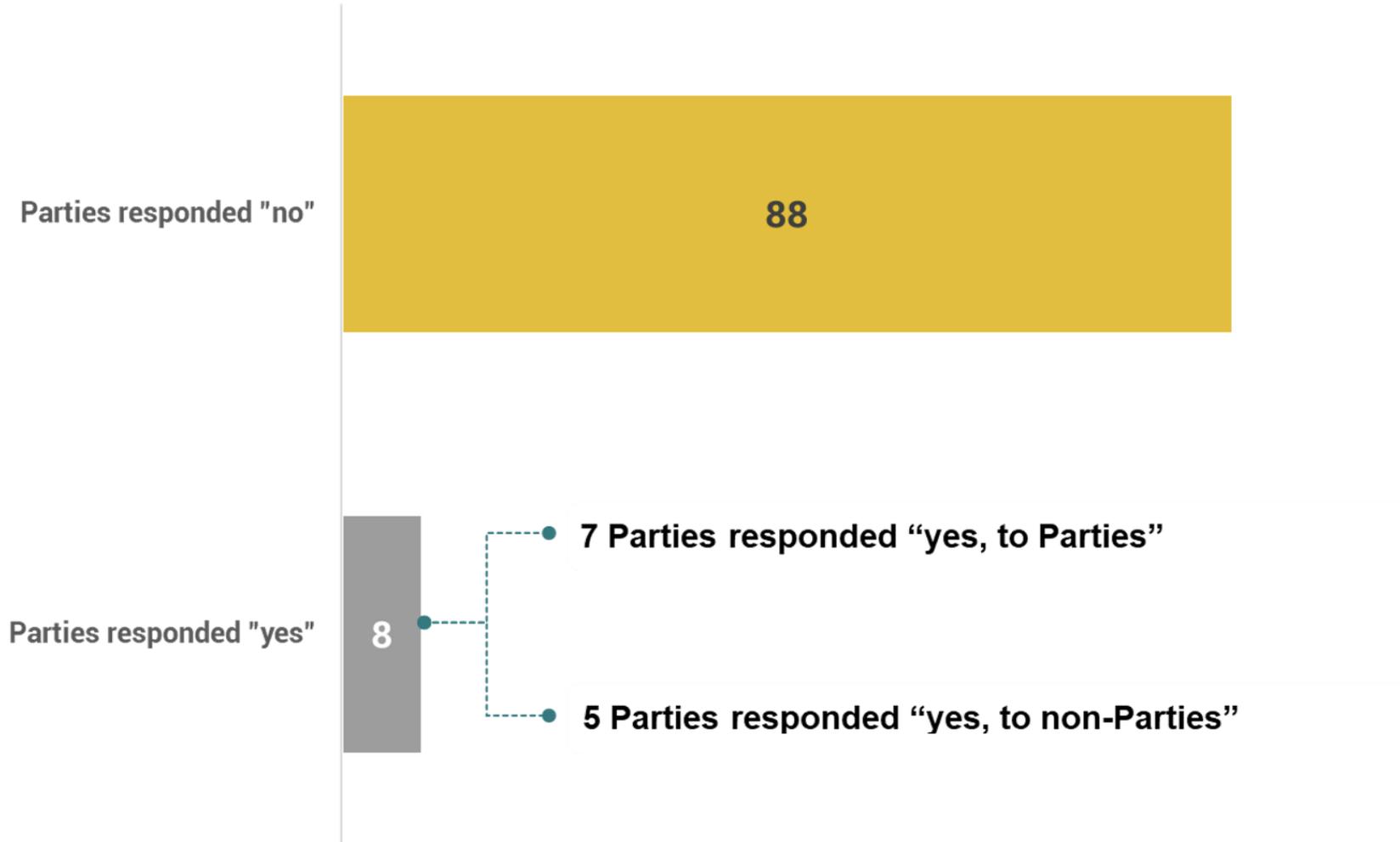
الفقرة 6 من المادة 3.

معلومات تكميلية: يرجى تقديم المعلومات، في حالة توفرها، عن استخدام الزئبق المصدر.

(ب) إذا كانت الصادرات تستند إلى إخطار عام وفقاً للفقرة 7 من المادة 3، يرجى الإشارة، إذا توفرت

المعلومات، إلى الكمية الإجمالية المصدرة وإلى أي أحكام أو شروط معنية بالموضوع ترد في الإخطار

العام وتتعلق بالاستخدام.



انظر الاستمارات المتعلقة بالمادة 3 بشأن تجارة الزئبق على:

<https://www.mercuryconvention.org/en/documents/forms-related-article-3-mercury-trade>



إن الاستمارات المشار إليها في السؤال 3-5 (أ) و(ب) هي الاستمارات التي اعتمدها مؤتمر الأطراف في اجتماعه الأول والتي يمكن أن تستخدمها الأطراف وغير الأطراف في توفير الموافقة على الاتجار بالزئبق بموجب المادة 3، وهي:

- 1' الاستمارة ألف: استمارة لتقديم موافقة خطية من طرف على استيراد الزئبق؛
- 2' الاستمارة باء: استمارة لتقديم موافقة خطية من غير طرف على استيراد الزئبق؛
- 3' الاستمارة دال: استمارة للإخطار العام بالموافقة على استيراد الزئبق.

ويمكن الاطلاع على قائمة الأطراف في الاتفاقية على الموقع الشبكي للاتفاقية، وكذلك قائمة جهات التنسيق الوطنية المعنية.

السؤال 11-2* :هل توجد مرافق للتخلص النهائي من النفايات المكونة من الزئبق أو مركبات الزئبق داخل أراضي الطرف؟

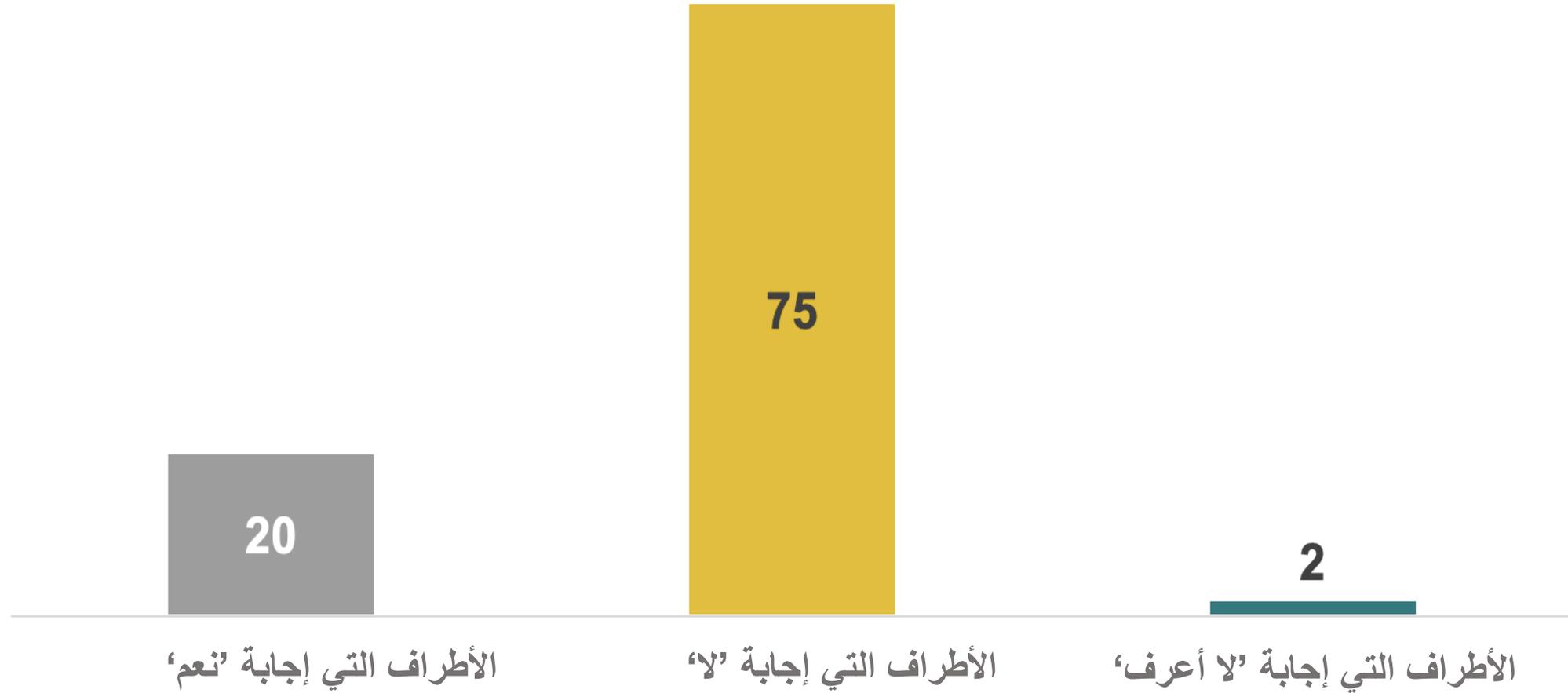
نعم

لا

لا أعرف (يرجى التوضيح)

في حالة الإجابة بنعم، وإذا كانت المعلومات متوفرة، ما هي كمية النفايات المكونة من الزئبق أو مركبات الزئبق التي خضعت للتخلص النهائي منها في إطار الفترة المشمولة بالتقرير؟ يرجى تحديد طريقة عملية/عمليات التخلص النهائي.

2.11 الإجابات على السؤال





”ريثما يتم اعتماد مرفق، يمكن للأطراف الإبلاغ عن المرافق التي تستخدم التقنيات المبينة في المبادئ التوجيهية التقنية لاتفاقية بازل بشأن الإدارة السليمة بيئياً للنفايات المكونة من الزئبق أو الزئبق أو المحتوية عليهما أو الملوثة بهما“، المتاحة على

<http://www.mercuryconvention.org/Convention/Formsandguidance/tabid/5527/language/en-US/Default.aspx>.

يمكن الاطلاع على معلومات عن مرافق التخلص النهائي من الزئبق أو مركبات الزئبق في الإبلاغ بموجب القوانين الوطنية التي تحكم إدارة النفايات الخطرة ومراقبة المواد الخطرة، أو من وضع تقييم أولي بموجب اتفاقية ميناماتا أو في خطة تنفيذ وضعت عملاً بالمادة 20 من الاتفاقية. وتجدر الإشارة إلى أن السؤال يسعى إلى تحديد المرافق. (MC/COP.4/17)

الاجابة على الجزء جيم، والجزء دال، والجزء هاء من نموذج إعداد التقارير

Thank you
for your
inputs!

▶ الجزء جيم: وقدم 50 طرفاً بعض الإجابات.

▶ الجزء دال: سجلت 24 طرفاً الاجابات هنا.

▶ الجزء هاء: اغتتم 24 طرفاً الفرصة لتقديم تعليقات.

▶ إن معدل الإبلاغ عن التقارير الوطنية القصيرة بنسبة 89% مشجع؛ شيء للبناء عليه للتقارير المستقبلية.



▶ الأطراف منخرطة بنشاط: بعضها قُدم قبل أن تصبح أطرافاً رسمية؛ استخدام الأجزاء جيم ودال وهاء لتوضيح الإجابات أو النتائج.

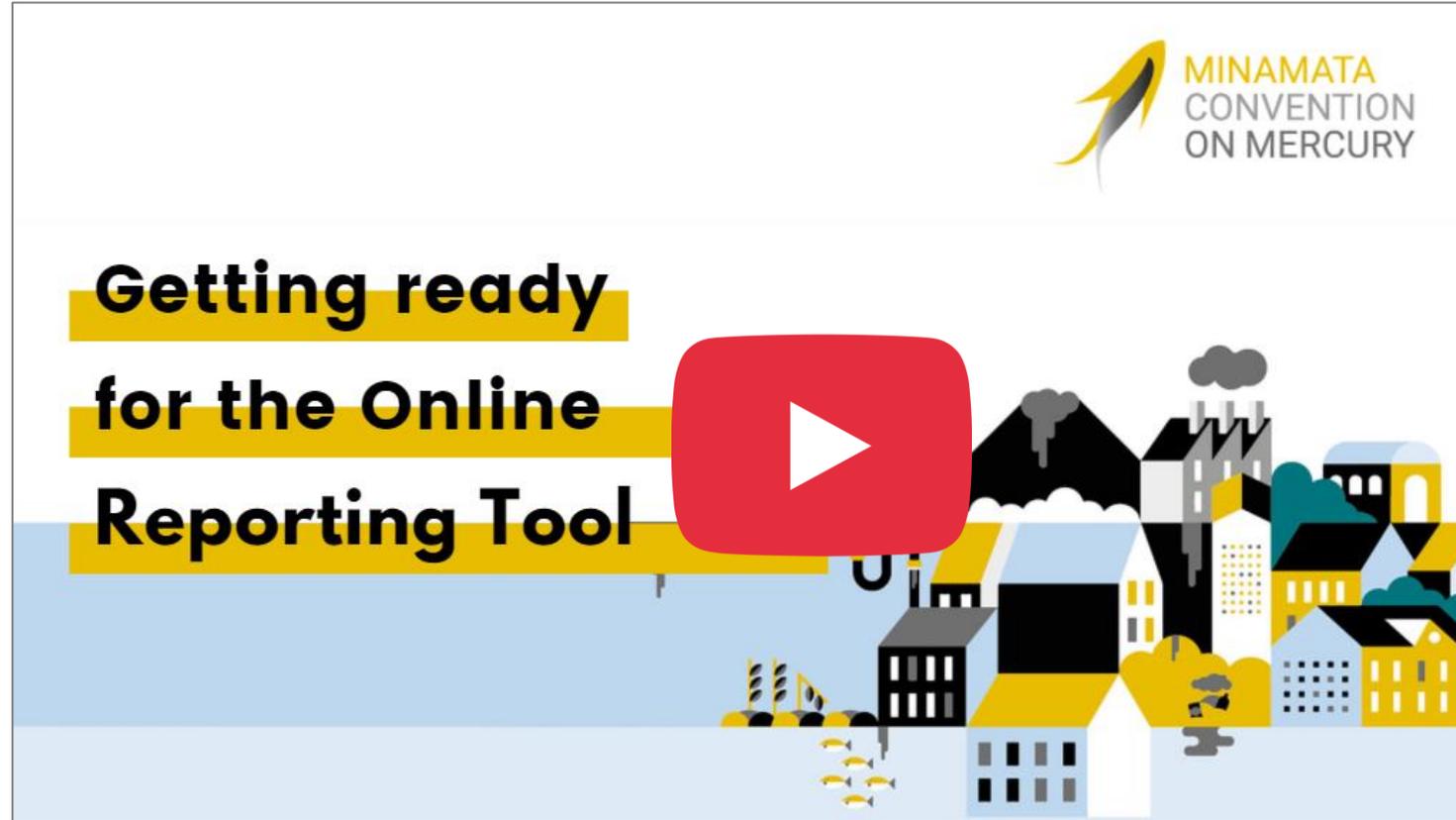


▶ ردود فعل إيجابية على أداة الإبلاغ الإلكتروني الجديدة.





3 - مقدمة على أداة الإبلاغ الإلكتروني





4 - نقاط الاتصال الوطنية

National Focal Points



Share

The Convention requires, under its article 17, paragraph 4, that each Party designates a National Focal Point for the exchange of information, including with regard to the consent of importing Parties under Article 3. States or regional economic integration organizations that have not yet done so are invited to proceed with such designation as soon as possible using the form and the sample letter attached [here](#).

The official nominations submitted by Parties to the Secretariat are available on the page [Notifications](#).

The list below also includes National Focal Points designated by non-Parties.

Select a country in the drop down menu

Canada ▾

Canada

Central African Republic

Chad

Chile

China

Colombia

Comoros

Canada

Ms. Alison Dickson

TITLE Manager

INSTITUTION Environment and Climate Change

ADDRESS 351 St. Joseph Blvd. Gatineau, QC

) 938-4304

.dickson@canada.ca

شكل ونموذج الخطاب لتعيين
نقاط الاتصال الوطنية متاحان
على الموقع الإلكتروني

يمكن العثور على معلومات نقاط
الاتصال الوطنية المعينة في القائمة
المنسدة.

- يجب إكمال هذا النموذج وإعادته تحت غطاء خطاب الترشيح الرسمي من:
- (1) نقطة الاتصال الرسمية الحكومية لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة،
 - (2) وزارة الخارجية، أو
 - (3) البعثة الدائمة لدى الأمم المتحدة في جنيف أو لدى برنامج الأمم المتحدة للبيئة إلى عناية:

الأمين التنفيذي

أمانة اتفاقية ميناماتا بشأن الزئبق
برنامج الأمم المتحدة للبيئة

العنوان البريدي: Avenue de la Paix 8-14, 1211 Geneva 10,
Switzerland

البريد الإلكتروني: mea-minamatasecretariat@un.org

ANNEX I - FORM FOR THE DESIGNATION OF THE NATIONAL FOCAL POINT UNDER THE MINAMATA CONVENTION ON MERCURY

STATE/ORGANIZATION:			
Please tick as appropriate:			
<input type="checkbox"/> First-time nomination			
<input type="checkbox"/> Replacement of current National Focal Point (s) (indicate name(s)):			
<input type="checkbox"/> Additional nomination to current National Focal Point (s) (indicate name(s)):			
NATIONAL FOCAL POINT:			
Mr. <input type="checkbox"/>	Ms. <input type="checkbox"/>	FIRST NAME:	LAST NAME:
FUNCTIONAL TITLE:			
SECTION/DEPARTMENT:			
ORGANIZATION/INSTITUTION:			
ADDRESS:			
POST CODE:	CITY:	COUNTRY:	
TELEPHONE (include country and city code):	FAX (include country and city code):	E-MAIL ADDRESS:	
NOTE:			

THIS NOTIFICATION HAS BEEN SUBMITTED BY:			
Mr. <input type="checkbox"/>	Ms. <input type="checkbox"/>	FIRST NAME:	LAST NAME:
FUNCTIONAL TITLE:			
SECTION/DEPARTMENT:			
ORGANIZATION/INSTITUTION:			
ADDRESS:			
POST CODE:	CITY:	COUNTRY:	
TELEPHONE (include country and city code):	FAX (include country and city code):	E-MAIL ADDRESS:	
DATE AND SIGNATURE:			

States/organizations who require to nominate more than one focal point are invited to submit one form for each designated individual and to specify the responsibilities of each focal point in the note section.

ANNEX II - MODEL LETTER FOR THE OFFICIAL NOMINATION

[Letterhead of relevant Ministry/Institution]

The Executive Secretary
Secretariat of the Minamata Convention on Mercury
United Nations Environment Programme
Postal address: Avenue de la Paix 8-14, 1211 Geneva 10, Switzerland
E-mail: mea-minamatasecretariat@un.org

[Date]

Subject: Designation of the National Focal Point to the Minamata Convention on Mercury for *[name of State/organization]*

Dear Sir/Madam,

[Name of State/organization] hereby notifies the Secretariat of the Minamata Convention on Mercury that it has designated, in accordance with Article 17, paragraph 4 of the Minamata Convention on Mercury, *[Name of individual designated as National Focal Point, function, institution]* to act as National Focal Point for the exchange of information under the Convention.

You will find attached to the present letter the completed designation form pursuant to *[her/his]* nomination.

Yours faithfully,

[Name and signature of an entity duly authorized to communicate such information to the Secretariat of the Minamata Convention on Mercury, i.e. the Government official contact point to the UN Environment Programme, the Ministry of Foreign Affairs or the Permanent Mission to the UN in Geneva or to the UN Environment Programme.]

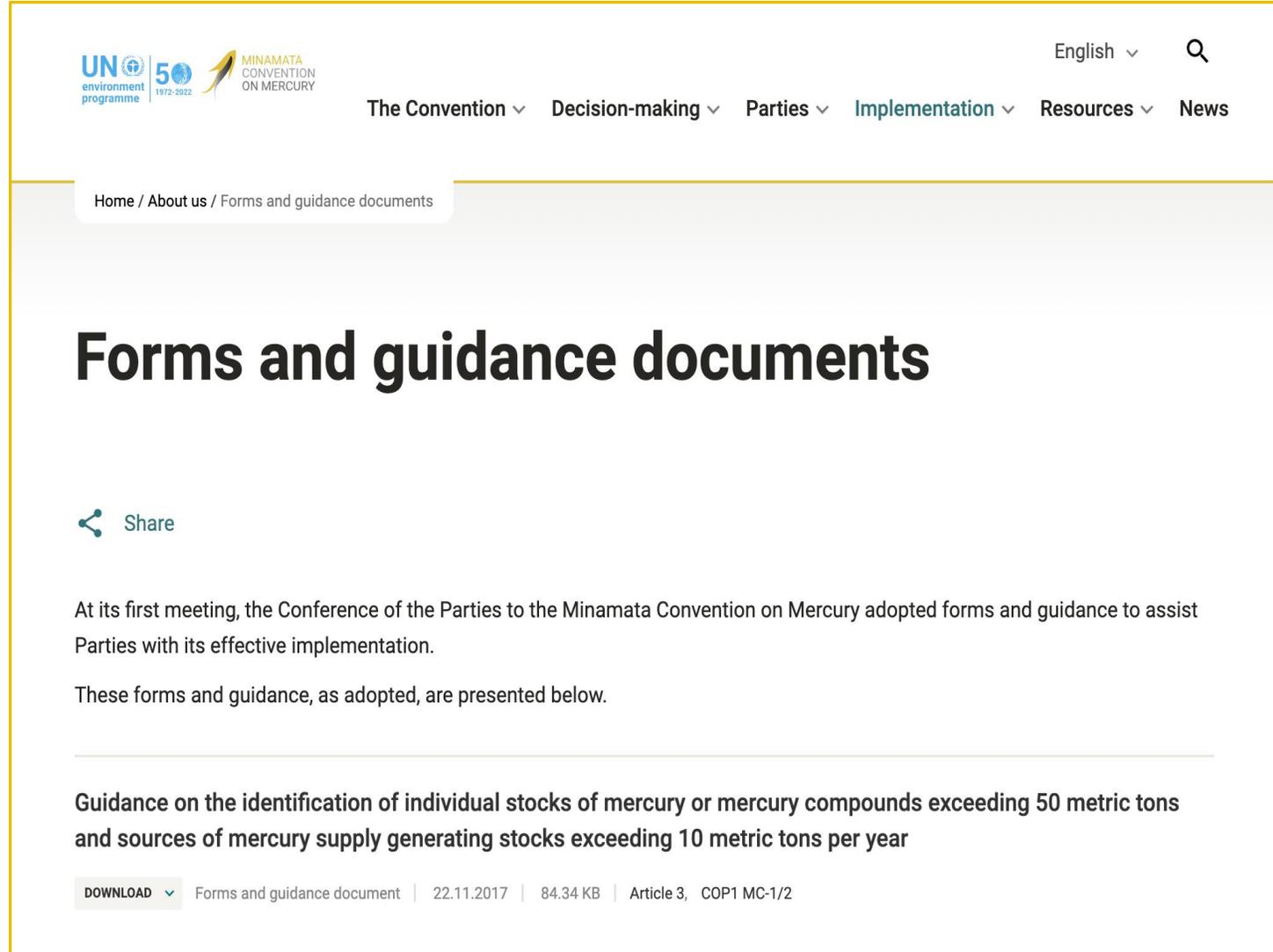
► يرجى ملاحظة أنه لا يمكن النظر في الترشيحات الذاتية.

► إذا كان لديك أي أسئلة حول تعيين نقطة الاتصال الوطنية، يرجى الاتصال بنا على mea-minamatasecretariat@un.org

شكل التقرير الكامل: إرشادات إعداد التقارير، واعتمد مؤتمر الأطراف الإرشادات والنماذج

▶ ستشمل أداة الإبلاغ الإلكتروني
روابط لمسودة إرشادات إعداد
التقارير.

▶ النماذج والمستندات الإرشادية
ذات الصلة لاستكمال التقارير
متوفرة على [موقعنا الإلكتروني](#).



UN environment programme | 50 1972-2022 | MINAMATA CONVENTION ON MERCURY

English ▾ 🔍

The Convention ▾ Decision-making ▾ Parties ▾ Implementation ▾ Resources ▾ News

Home / About us / Forms and guidance documents

Forms and guidance documents

◀ Share

At its first meeting, the Conference of the Parties to the Minamata Convention on Mercury adopted forms and guidance to assist Parties with its effective implementation.

These forms and guidance, as adopted, are presented below.

Guidance on the identification of individual stocks of mercury or mercury compounds exceeding 50 metric tons and sources of mercury supply generating stocks exceeding 10 metric tons per year

DOWNLOAD ▾ Forms and guidance document | 22.11.2017 | 84.34 KB | Article 3, COP1 MC-1/2

More information to support Parties: Minamata Online 2

7 Sep: Getting prepared for Full National Reports

14 + 16 Sep: Reporting guidance and online reporting tool: Part I + II

22 Nov: 40 Days to go on National Reports: Check-in on any questions



SEPTEMBER

WED 1 SEP

13h00-14h30



Information session on the proposals to amend Annexes A and B of the Convention

TUE 7 SEP

13h00-14h00



Getting prepared for full National Reports

TUE 14 + THU 16 SEP

13h00-14h00



Reporting guidance and online reporting tool: Part I + II

OCTOBER

MON 4 OCT

11h00-15h30



Regional Preparatory Meeting: Africa (CLOSED)

FRI 8 OCT

14h00-21h00



Regional Preparatory Meeting: Latin America and the Caribbean (CLOSED)

MON 11 OCT

10h00-14h30



Regional Preparatory Meeting: Eastern European States (CLOSED)

NOVEMBER

1-5 NOV

COP-4.1
ONLINE
SEGMENT

15-19 NOV (TBC)

TIME: TBC



Hg emission from coal

MON 22 NOV

09h00-10h00
15h00-16h00



40 Days to go on National Reports: Check-in on any questions



4. الأسئلة



MINAMATA
CONVENTION
ON MERCURY

شكراً

Secretariat of the Minamata Convention on Mercury
United Nations Environment Programme

WEB: www.mercuryconvention.org
MAIL: MEA-MinamataSecretariat@un.org
TWITTER: [@minamataMEA](https://twitter.com/minamataMEA)
[#MakeMercuryHistory](https://twitter.com/minamataMEA)